虹光

AM6120 Color MFP

多功能事务机　　使用手册

前言

我们已竭尽全力保证本文件数据的完整性、准确性，并且其中的内容是最新的。对于 超出了我们控制范围的故障所造成的后果，虹光精密股份有限公司概不负责任。本指南中提到的、由其它制造商制造的软件和设备有了改动之后，虹光精密股份有限公司也不能保证本手册中的数据仍然适用。提及的其它公司生产的软件产品，并不一定表示虹光精密股份有限公司于以保证。

我们将尽可能地保证文件的准确性和有用性，除此之外，虹光精密股份有限公司不对此处包含的信息的准确性或完整性进行任何形式的担保，无论是明示的还是隐含的。

最新的驱动程序和手册可以从网站上获得，网址是：

HTTP://www.avision.com

版权所有，未经虹光公司授权，不得将本文内容以任何形式复制、改编、或翻译成任何文字。本产品扫瞄的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

Avision 是 Avision Inc. 的注册商标。

其它产品名称和商标名称分别是其各自所有者的商标或注册商标。

安全使用须知

使用本产品前请仔细阅读和理解所有的警告和注意事项。

警告!

- 务必使用安装于墙壁的电源插座，请勿使用延长线的插座。
- 如果电源线或电源线插头破损时，请将电源线拔出。拔电源线时，请拿着插头部分用力，不要扯电源线。如果拔电线部分，会有电线破损或发生火灾和触电的危险。
- 只能在设备规定的电压范围内使用。不适当的电流可能会引起火灾或触电，导致财产损失或人身伤害。
- 只能使用指定的 AC 电源转换器 (供货商 YHI，型号 077-242090-I3)，并在电源转换器上标注的电压范围内使用。不适当的电源转换器或电流可能会造成无法预期的损害而使扫瞄器无法运作甚至引起火灾或触电，导致财产损失或人身伤害。而这项损失并不包括在一般的保固条款中。
- 请勿拆卸本产品否则若接触到本产品的高压电路，可能会导致触电或人身伤害，若需修理，请将本产品送到指定的维修站。
- 当本产品由于跌落或冲击导致内部零件暴露时，请立即拔出电源线并停止使用。继续使用损坏的产品可能会导致人身伤害或火灾。
- 请将本产品放在儿童无法碰触到的地方。当周围有儿童时，请注意不要让本产品或其它部份对他们造成伤害。
- 请勿用湿手操作或处理 DC 电源线。 请勿将盛有液体的容器放放置在本产品附近。如果有液体沾湿本产品，请立即拔出电源线，继续使用暴露于液体的产品可能会引起火灾或触电，导致财产损失或人身伤害。
- 请勿在易燃气体或液体，如汽油、轻质汽油或油漆稀释剂附近使用本产品。请勿用易燃物品如酒精、轻质汽油或油漆稀释剂清洁本产品。使用易可燃清洗剂或溶剂可能会引起爆炸或火灾。
- 当拔出电源插头时不要用力直接拉扯 DC 电源线。从电源插座上拔出电源线时，请抓住电源转换器本体将它拔出。

- 请勿将手易燃物或金属物品如回形针或图钉等插入本产品。否则可能会引起火灾或触电，导致财产损失或人身伤害。如果有异物进入本产品，请立即停止使用。
- 不要损坏、缠绕、加工、加热电源线或在电源在线加重物。损害的电源线会引起火灾或触电，导致财产损失或人身伤害。
- 如果本产品发出异常气味、发热或冒烟，请立即停止使用。并拔出电源插头，继续使用损坏的产品或部件可能会导致人身伤害或火灾。
- 为方便未来搬运，请保留本机台所有的包装材料。

注意！

在下列情况下使用或存放本产品可能会引起火灾或触电，进而引起财产损失或人身伤害。

- 潮湿或充满灰尘的环境
- 阳光直射或高温的环境
- 多烟或油腻区域
- 没有通风的区域
- 不稳定或不平整的表面
- 请将电源插头稳固地插入电源插座。
- 请勿使用已破损的电源线。
- 请勿在电源转换器上覆盖异物，否则可能会引起火灾。
- 请勿堵塞通往的通道，否则紧急情况下会防碍断绝它的连接。
- 当清洁本产品或长时间放置不用时，请拔出电源线。
- 请定期检查电源插头是否清洁，灰尘和污物可能会积聚在插头的两个插脚之间，并可能导致火灾。

补充注意事项：

- 扫瞄过程中不要移动本产品否则可能会损伤本产品或所扫瞄的图像。
- 请勿用刷子或汽刷清洁本产品内部。

打印机安全使用须知

- 请保持机台背面之排气孔与墙面最少有 10 cm 的距离，以免过热引起火灾。
- 机器沾上水后容易引起火灾或漏电，请勿将花瓶茶杯放在机器附近。
- 为了防止火灾发生，请勿在机器附近使用易燃性喷雾剂。
- 除了用户手册上的技术操作外，请勿分解、修理和改造打印机，否则有触电、火灾及射入激光束的危险并有引起失明的可能。
- 严禁开启本手册未指示的、用螺丝固定住的控制板与盖，以免接触到内部的高压部或雷射，而引起触电或失明。
- 开着掀盖复印时，请勿直视曝光灯光源，以免造成眼睛疲劳或疼痛。
- 如果本产品发出异常气味、发热或冒烟，请立即停止使用并拔出电源插头，再通知授权的维修站。 继续使用损坏的产品或部件可能会导致人身伤害或火灾。
- 当机器内部有夹纸，请务必彻底清除，纸片留在机器内部容易引起火灾。纸张卷附在看不见或难于看见之处时，请勿勉强取出，以免伤手并请向维修站或经销商连络。
- 机台的内部可能温度很高，在解除卡纸时，任何贴有标签之处，请勿碰触以避免烧伤。
- 长时间使用机器大量复印时，请保持室内空气的流通。否则可能会感到头痛。
- 消耗品在使用前请勿开封 并避免存放在下列场所:
  –高温、潮湿处
  –烟火处
  –日光直射处
  –多尘埃处
- 请勿将用毕墨粉盒扔入火中，残留在匣内的碳粉接触到火后，可能发生粉屑爆炸而造成人员受伤。
- 使用过的消耗品，需正确妥善处理，例如按照当地的环保法规来处理，或经由本公司指定的经销商来处理打印机的废弃物。

- 当发生下列情况时请采取相应的应急措施
  –当碳粉进入眼睛时，请用清水洗净直至眼睛不痛。若情形比较严重，要请医生诊治。
  –碳粉沾在皮肤上时，请用肥皂洗过后再冲洗干净。
  –碳粉吸入口中时，请立刻离开粉尘地点，并用大量清水漱口。
  –碳粉饮入腹中时，请吐出并接受医生诊治。

注释、注意和警告

注释
本手册中的”注释”按此格式提示。 提供了附加讯息，注释作为对正文的补充，帮助您使用和了解此产品。

注意
本手册中的”注意”按此格式提示。注意提供了附加讯息，忽略这些信息有可能导致设备故障或损坏。

警告
本手册中的”警告”按此格式提示。警告提供了附加讯息，忽略这些信息有可能导致人员受伤的危险。

目 录

前言 i

注释、注意和警告 vi

1 认识 AM6120 1-1

简 介 1-1
特 色 1-1
外观 1-3
前视图 1-3
后视图 1-4
控制面板 1-6
打印机状态面板 1-11
按键 1-12
指示灯 显示 1-14
设定 AM6120 的网络环境 1-16
网络快递的特色 1-18
网络传送 1-18
网络归档 1-18
网络归档 1-19

2 安 装 2-1

基本规格需求 2-1
检查包装内容 2-2
安装 AM6120 打印机 2-3
搬运打印机 2-21

安装 AM6120 MFP 2-22
安装托纸架与进纸匣 2-22
安装出纸档板 2-23
安装 AM6120 2-24
安装连接线及打印机驱动程序 2-27
连接自动走纸装置连接线 2-27
连接网络线 2-27
安装打印机连接线 2-28
连接电源并启动 AM6120 2-29
安装打印机驱动程序 2-32
安装网络打印机驱动程序 2-32
安装本机打印机驱动程序 (使用 PC PRINT 功能时) 2-36
安装 NETWORK SETUP TOOL 应用软件 2-39

3 使用前的设定 3-1

使用控制面版来设定打印机及网络参数 3-2
使用 AM6120 的网页来设定打印机及网络参数 3-2
参数项目 3-5
设定管理者项目 3-9
建立你的通讯簿(电子邮件地址簿) 3-11
用 AM6120 的网页来建立你的通讯簿 3-11
用 NETWORK SETUP TOOL 来建立你的通讯簿 3-13
建立你的归档设定(目的地) 3-16
用 AM6120 的网页来建立你的归档设定 3-16
用 NETWORK SETUP TOOL 来建立你的归档设定(目的地) 3-20
通讯协议的定义 3-23

WINDOWS 中的打印机设定 3-29
打印机驱动程序设定 3-29
WINDOWS 应用程序下的打印首选项 3-30
“设定”选项 3-31
“作业选项”选项 3-32
“颜色”选项 3-33
WINDOWS 控制面板中的设定 3-34
“一般”选项 3-34
“进阶”选项 3-35
彩色打印 3-37
影响打印效果的因素 3-37
显示器或打印机能够再现的颜色范围的差异 3-37
观看条件 3-38
打印机驱动程序颜色设定 3-38
显示器设定 3-38
软件应用程序如何显示颜色 3-38
纸张类型 3-39
彩色打印提示 3-39
打印照片图像 3-39
从 MICROSOFT OFFICE 应用程序行印 3-39
打印特定颜色（例如公司徽标） 3-39
调整打印的亮度或密度 3-40
颜色匹配选项 3-40
设定颜色匹配选项 3-41
使用色样功能 3-42
使用色彩修正实用工具 3-43

4 操 作 4-1

如何放置文件 4-2
使用自动走纸装置注意事项 4-2
把文件放在自动走纸装置上 4-3
把文件放在玻璃面上 4-4
如何用电子邮件传送你的文件 4-5
简易操作 4-5
进阶操作 4-7
如何使用网络归档储存你的文件 4-9
简易操作 4-9
进阶操作 4-11
如何复印 4-13
纸张建议 4-13
纸盒 4-14
多用途纸盒 4-14
正面朝下纸架 4-15
正面朝上纸架 4-15
装纸 4-16
纸盒 4-16
多用途纸盒 4-19
基本操作 4-19
进阶操作 4-21
放大或缩小原稿 4-24
提高复印品质 4-25
调整浓淡程度 4-26
增加复印张数 4-27
如何从应用软件中扫瞄影像 4-28
浏览使用者接口 4-30

5 排除错误指南.....5-1

如何排除错误讯息..... 5-1
如何排除在开机时发生的错误讯息..... 5-1
如何排除在复印时发生的错误讯息..... 5-2
如何排除连接网络时的错误讯息..... 5-6
如何排除传送 E-MAILS 时发生的错误讯息 5-8
如何排除归档时发生的错误讯息..... 5-12
解除 AM 6120 MFP 的卡纸状态 5-16
解除打印机的卡纸状态 5-17
解除影像中不正常的线条..... 5-26
如何保养自动走纸装置 5-27
如何更换自动走纸垫片 5-28
如何清洁玻璃面板..... 5-30
更换耗材 5-31
更换碳粉盒 5-31
更换感光鼓 5-38
更换传送带部件..... 5-43
更换定影器 5-46
安装打印机附加内存..... 5-49
内存升级 5-49
技术支持 5-53

附 录 .....a

简易操作手册.....a
索　引.....h

1 认识 AM6120

简 介

首先恭喜您拥有一台崭新的多功能的数字办公设备- AM6120 MFP。 AM6120 MFP 除了具备高质量的数字复印功能外，同时也提供一个崭新的传递文件方式，即 AM6120 MFP 可以迅速将文件数字化，并利用电子邮件的方式将文件寄出；也可以利用 intranet 将文件归档至指定的服务器，不管收件者在世界任何一个角落，都可以在短短数分钟内收到文件，不仅提高工作效率，更可以节省邮寄与快递的费用。

特 色

数字复印功能: AM6120 MFP 是一台高质量的数字复印机。1200 x 600dpi（每英寸点数）的打印分辨率可以打印高质量的图像，表现微小细节，经由简易的操作面板及液晶显示屏幕，使用者可以很轻松地完成色阶丰富的数字复印。

网络传送功能: 当 AM6120 MFP 透过网络和 e-mail (SMTP) 服务器连接起来后，只要点选收件者的电子邮件地址，AM6120 MFP 让你轻松地扫瞄纸本文件并 e-mail 寄出图档。

网络归档功能: AM6120 MFP 可以让您透过 intranet 与 FTP(File Transfer Protocol)、HTTP(Hypertext Transfer Protocol)、HTTPS(a secured way of using HTTP) 或 CIFS(Common Internet File System) 通讯协议将文件扫瞄成数字图文件并归档至远程的服务器或个人计算机的档案夹内。

自动走纸功能: 透过自动走纸装置，AM6120 MFP 可以连续传送五十页的文件，有效地提升工作效率。

管理网页: 当 AM6120 MFP 在网络的环境下时，工作者只要开启浏览器并在网址字段内键入 AM6120 MFP 的 IP 地址后，AM6120 的网页可以让你迅速输入或修改收件者的电子邮件地址、设定管理员的密码及使用者的权限等，防止非授权的工作者使用。

网络/PC 打印

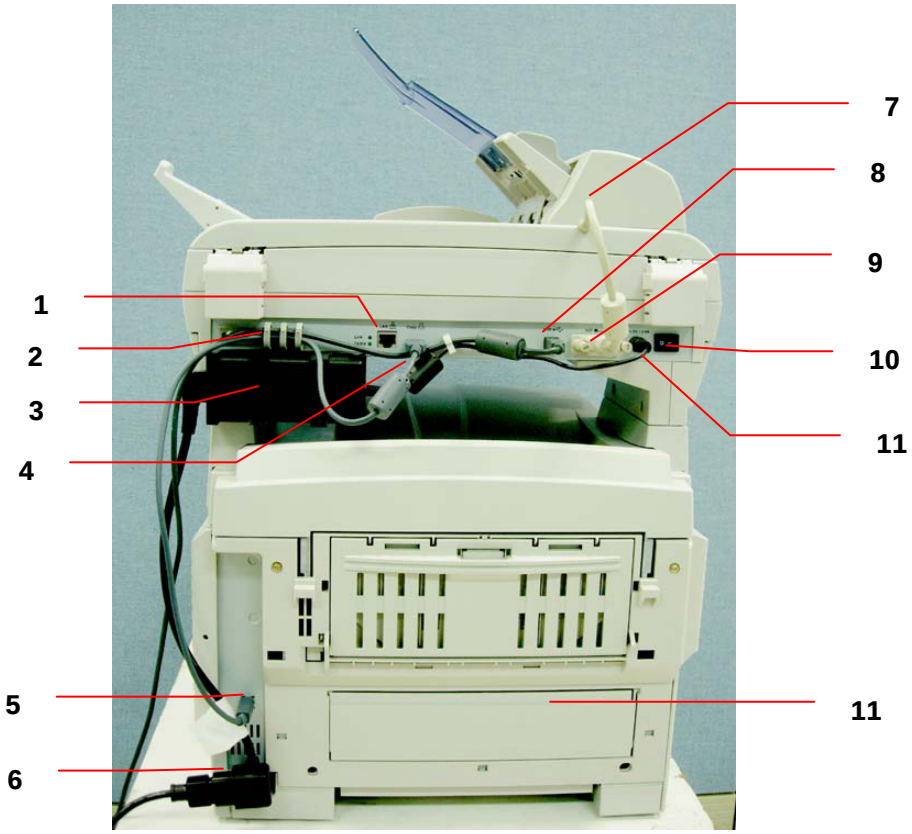
AM6120 MFP 架设在网络环境时，即具备网络打印及 PC 打印的功能。

外观

前视图

1. 自动走纸装置：用来扫瞄多页文件。
2. 支撑下盖。
3. 状态面板：打印机状态 和操作按钮。
4. 前盖释放装置 (抬起)。
5. 纸盒：标准空纸盒。最多可容纳 300 张 80g/m^2 纸。
6. 进纸匣及托纸架：用来放置多页文件。最多可容纳 50 张纸(一般影印纸)。
7. 文件掀盖。
8. AM6120 MFP 控制面板：显示 AM6120 MFP 的状态和操作按钮。
9. 支撑上盖。
10. 下盖锁定装置：用来锁定或松开支撑下盖。
11. 多功能进纸匣释放装置(2)（下按）。
12. 多功能进纸匣：用于装载较重的纸、信封和其它特殊材质。必要时，也可用于手动单张走纸。
13. “打开/关闭 (ON/OFF)”开关。

后视图



1. RJ-45 网络端口: 用来连接网络线。
2. 理线器: 用来整理连接线。
3. 电源供应器: 用来连接电源。
4. Copy 埠: 用来连接虹光所提供的打印机以达到快速数字复印。
5. 打印机 USB 端口: 用来连接 AM6120 MFP。 (USB 电线最长只能为 2 公尺)
6. 打印机电源端口: 用来连接打印机电源线。
7. 自动走纸装置连接线: 用来连接自动走纸装置。
8. USB 埠: 用来连接计算机。
9. 自动走纸装置端口: 用来连接自动走纸装置连接线。
10. 电源开辟: 用来开启或关闭电源。
11. 打印机电源端口: 用来连接打印机电源线。
12. 后出纸架: 正面向上，容纳 100 张纸的纸架。

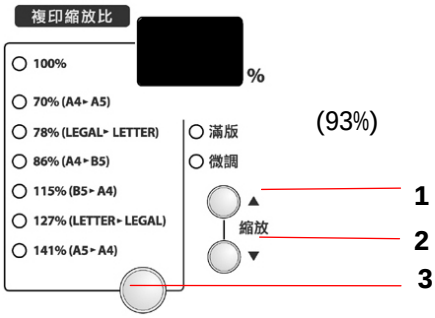
当后出纸架打开时，打印机内的纸张从后面退出并正面向上进行堆栈。主要用于较重的打印材质。使用多用途走纸盒时，打印机的纸路是直通的。这样可以避免纸张在纸路中弯曲，因此可以使用重达 203g/m^2 的材质。

控制面板

Part A　　Part B　　Part C

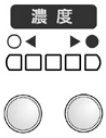
Part A: 缩放区域:

用来缩小原稿至 25% 或放大至 400%。



1. 用 1% 逐步放大你的文件
2. 用 1% 逐步缩小你的文件
3. 用预设比例 (70%，78%，86%，93%，100%，115%，127%，141%) 来放大或缩小你的文件

用来选择复印质量。



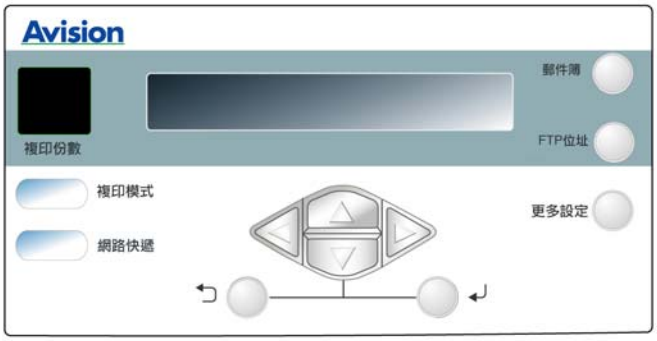
用来选择浓淡程度。

Part C: 数字键:

用来输入网络参数与复印页数。

Part B: 液晶显示屏幕和功能键:

显示目前的操作状态及选择主要的工作模式。



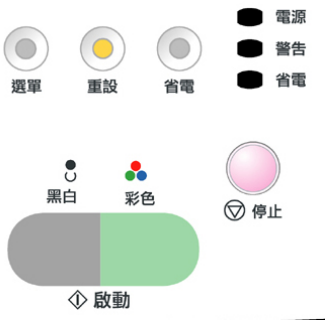
功能按键及其它:

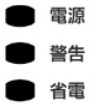
	用来显示复印份数。
	用来选择复印模式。 (同时也是预设的工作模式)
	用来选择 “网络传送” (扫瞄后邮寄)或 “网络归档” (扫瞄后归档)模式。
	用来执行复印模式, ”网络传送”, 或 ”网络归档” 模式的更多设定。 (这个模式只保留三分钟，三分钟过后，这些设定就回到默认值。)
	用来移动液晶屏幕内的光标。
	用来选择并确认目前的选项。
	用来取消选项或回到上一层的设定。 也可以用来取消上一个输入。

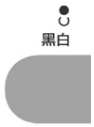
	用来指示在 “网络归档” (扫瞄后归档)模式时的 FTP 地址。
	用来指示在 “网络传送” (扫瞄后邮寄) 网络快递”模式时的 E-Mail 地址。

Part D: 开始键及其它键:

开始键及其它项目键。



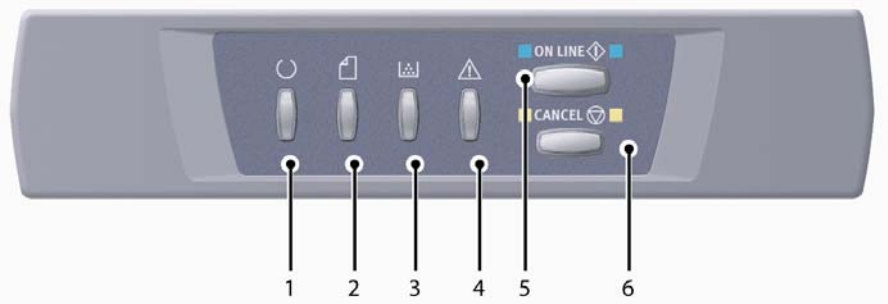
	系统管理设定项目(非系统管理者请勿使用)。
	用来将系统设定改回默认值。
	省电模式键。
	• 电源指示灯 – 用来显示开机及就绪状态。 • 警告指示灯 – 用来显示错误讯息。 • 睡眠指示灯 – 用来显示进入省电状态。

	开始复印或传送黑白文件。
	开始复印或传送彩色文件。
	停止键，用来终止执行网络快递或复印。

打印机状态面板

状态面板允许操作者进行干预，指示打印机是否正常操作以及是否需要人工操作。状态监视器提供了打印机的详细状态信息。

状态面板上有 4 个 指示灯 和 2 个按键，如下所示：



1. 电源（待机）指示灯（绿色）。
2. 纸张 指示灯（琥珀色）
3. 耗材 指示灯（琥珀色）
4. 告警 指示灯（琥珀色）
5. “联线 (ON LINE)”按键
6. “取消 (CANCEL)”按键

使用这些按键可以执行打印机操作，而指示灯则显示打印机操作的状态。

按键

操作

这些按键分别带有“联线 (ON-LINE)”和“取消 (CANCEL)”卷标，每个按键具有三种操作模式，如下所示：

操作模式	说明
瞬时按下（按 1）	按下按键，并在 2 秒种内松开。松开按键的同时立即开始执行操作。
按住 2 秒钟（按 2）	按下按键，并在 2 到 5 秒时间内松开。松开按键的同时立即开始执行操作（除非取消作业）。
按住 5 秒钟（按 5）	按下按键，并在 5 秒钟后再松开。 在按住按键 5 秒后开始执行操作，即使您按住按键的时间超过了 5 秒。

功能

以下概述了在不同环境下使用这些按键的结果。

按下之前的状态	“联线 (ON LINE)”按键			“取消 (CANCEL)”按键		
	按 1	按 2	按 3	按 4	按 5	按 6
联线（空闲模式）	切换到离线	PRINT 功能设定表 (*1)	样本打印页	-	-	-
离线（空闲模式）	切换到离线	PRINT 菜单设定表 (*2)	样本打印页 (*2)	-	-	-
联线（正在接收数据、处理或打印）	切换到离线	-	-	-	取消作业 (*3)	-

按下之前的状态	“联线 (ON LINE)”按键			“取消 (CANCEL)”按键		
	按 1	按 2	按 3	按 4	按 5	按 6
要求手动走纸，多用途纸盒缺纸或纸张尺寸不匹配	开始供纸	-	-	-	取消作业 (*3	-
纸盒 1 缺纸或处于打开状态		-	-	-	取消作业 (*3	-
内存溢出或数据 无效	纠正错误 并切换到 联线状态	-	-	-		-
卡纸	-	-	-	-	-	-
废粉满后打开/关闭盖子	识别出碳粉已更换				识别出碳粉尚未更换	

*1：菜单设定表（或状态页）提供打印机设定的详细信息和状态信息。

*2：开始打印后切换到联线状态。

*3：在开始执行切换操作的 2 秒后取消作业（即使长时间按住开关）。

指示灯 显示

常规

打印机状态（通过指示灯指示）可以大致地分为以下几类：

1. 正常状态： 打印机工作正常，例如处于联线状态或正在处理。
2. 警告状态： 可以继续使用打印机而不进行干涉，但可能会出现错误。
3. 错误状态： 不能继续使用打印机。

需要人为干涉，以便纠正错误。 致命错误是不可恢复的，必须致电服务部门。

同时出现多种状态时，指示灯上只显示优先级最高的状态。 警告状态和优先级最高的正常状态会同时显示在指示灯上。

功能

以下概述了每个指示灯的功能：

指示灯	功能
电源（待机）	指示正处于接通电源、联线、离线、节能、接收数据、取消作业、预热、密度校正/温度校正等状态
纸张	指示缺纸警告，要求手动走纸
耗材	指示耗材寿命警告，耗材安装错误
警告	指示卡纸，盖子打开错误

灯光和含义

指示灯能够单独或通过组合来指示众多的状态。以下解释了指示灯的发光含义：

指示灯	灯光	状态
电源 (待机) 绿色	灭	电源关闭。
	亮	联线 (空闲) 。
	闪烁 1（2 秒一个周期）	离线（出现错误时总会产生这种闪烁模式）
	闪烁 2（500 毫秒一个周期）	正在接收数据、打印、预热、密度校正/温度校正。
	闪烁 3（120 毫秒一个周期）	正在取消作业。
	闪烁 4（4.5 秒亮，500 毫秒灭）	省电模式。
	灭	联线。
	亮	指示出现警告（可以继续打印）
	闪烁 1（2 秒一个周期）	出现错误。但按“联线”或“取消”按键仍可继续打印。
纸张，耗材，告警 (琥珀色)	闪烁 2（500 毫秒一个周期）	出现错误。 例如，您必须更换耗材或取下卡住的打印纸。 打印机将从错误状态中恢复，并且可能的话，重新进行打印。
	闪烁 3（120 毫秒一个周期）	出现严重错误。要求重新启动或致电服务部门。

打印机状态监视器提供与 指示灯 指示状态有关的、易于阅读的打印机状态说明。 如果您将状态监视器首选项设定为 Pop up on alerts（在出现警报时弹出），则在出现异常情况时总是会显示这条易于理解的消息。

设定 AM6120 的网络环境

AM6120 必须要设定好以下的网络参数后，才可以在网络环境中使用网络快递(包括扫瞄后 e-mail 及扫瞄后归档)的功能。

- **Enable DHCP:**
- **IP Address:**
- **Subnet Mask:**
- **Gateway IP:**
- **DNS Server:**
- **SMTP Server:**
- **SMTP Port:**
- **POP3 Port:**
- **POP3 Port:**

解释:

1. Enable DHCP:	使用 DHCP 服务器自动选取 IP/subnet/gateway 地址.
2. IP Address:	本机台在因特网中的 IP(Internet Protocol)地址。
3. Subnet Mask:	网络管理员所设定的 Subnet mask(子网掩码)地址。
4. Gateway IP:	Gateway(通讯闸) IP 地址。
5. DNS Server:	DNS 服务器的 IP 地址。
6. SMTP Server:	你的电子邮件服务器的 IP 地址。
7. SMTP Port:	你的电子邮件服务器的 SMTP 端口号。
8. POP3 Server:	POP3 服务器的 IP 地址。.
9. POP3 Port:	POP3 服务器的埠号。.

注意事项:

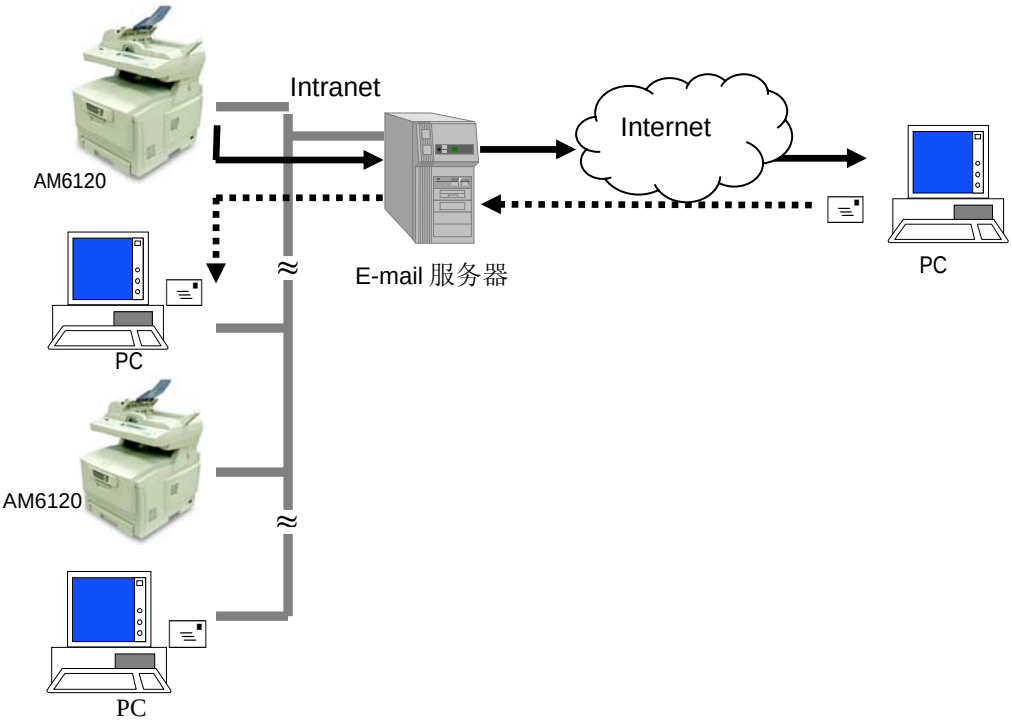
1. DHCP: 全名为 Dynamic Host Configuration Protocol，它是使用在 TCP/IP 通讯协议当中，用来暂时指定某一台机器 IP 地址的通讯协议，使用 DHCP 时必须在网络上有一台 DHCP 服务器，而其它机器执行 DHCP 客户端。当 DHCP 客户端程序发出一个广播讯息，要求一个动态的 IP 地址时，DHCP 服务器会根据目前已经配置的地址，提供一个可供使用的 IP 地址和子网掩码 (subnet mask) 给客户端。
2. *IP Address: 网络上每个可互相连结的计算机都必须具有 IP 地址。 IP 地址的某一部份是用来指定网络的地址，某一部份是用来指定计算机的地址。 此地址通常是网络管理员根据某种规则所给的唯一地址，一般是四个数字(每个数字不可超过 255)以句点相隔的方式来表示，例如，10.1.30.186。
3. *SMTP: 全名为 Simple Mail Transfer Protocol，简单邮件传输协议是因特网中一种传送电子邮件讯息的协议。
4. DNS: 全名为(Domain Name Service，网域名称解析服务)是因特网中提供解析网域名称与 IP 地址的服务，例如 WWW.COMPUTER.COM 可解析为 198.105.232.4。
5. POP3: 全名为 POST OFFICE PROTOCOL 一种用来让使用者端的电子邮件程序 (E-MAIL) 从邮件服务器 (E-MAIL SERVER) 读取邮件的通讯协议。POP 有两种规格，POP2 发送邮件使用的是 SMTP 协议，POP3 可以直接发送邮件。

网络快递的特色

网络传送

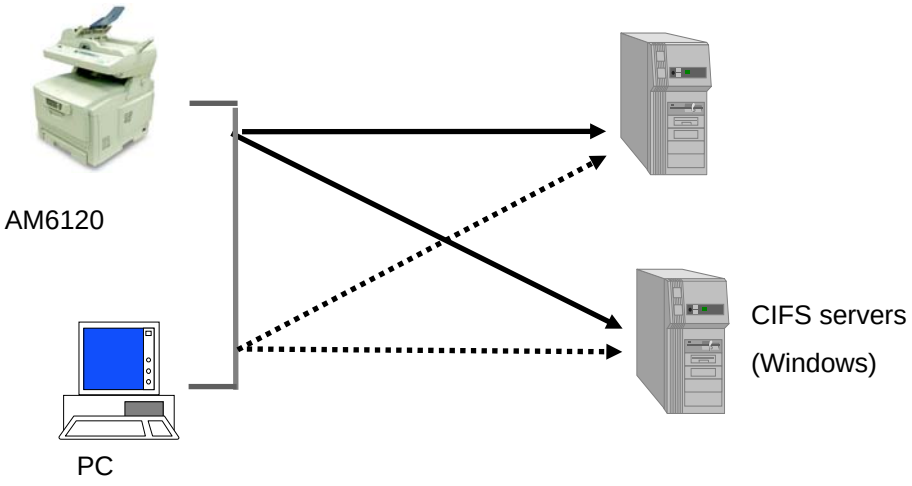
AM6120 可以让你透过 internet 以 e-mail 的方式来传送文件。 AM6120 先把文件扫瞄后，再把扫瞄的图档转成压缩的格式如 PCX、JPG、TIF、MTIF 或 pdf，最后再以电子邮件附件的形式寄出。

AM6120 使用简易电子邮件传输协议(Simple Mail Transfer Protocol ，SMTP)，将文件传送到你的电子邮件服务器，再由你的电子邮件服务器传送到 Internet，最后再传送到收件者的电子邮箱中。



网络归档

AM6120 可以让您透过 intranet 以 FTP、HTTP、或 CIFS 通讯协议，将文件迅速扫瞄，转成压缩的格式(pdf、tiff 或 jpeg)并且将文件存放在指定的服务器或个人计算机的档案夹内。 CIFS 是 Microsoft Windows 的档案共享系统。 网络归档 (网络归档)的好处是可让公司全体人员共享一机，使所有个人的文件可随心所欲地迅速归档。



2 安 装

本章节针对 AM6120 MFP 的系统管理者而编写，系统管理者在使用前请务必阅读此章节。

基本规格需求

要使 AM6120 MFP 充分发挥功能，需符合下列规格需求:

使用电子邮件功能时需要:

- TCP/IP 的网络通讯协议环境
- 电子邮件服务器 (SMTP server)

使用文件归档功能时需要:

- FTP、HTTP、CIFS 的网络通讯协议环境
- Windows 9x、Windows NT、Windows 2000、HTTP、或 FTP 服务器

检查包装内容

打开三个外箱并检查包装内容。

外箱一(AM6120 MFP)： 请确认包装内容包含下列项目。

AM6120 MFP

进纸匣与托纸架

USB 线 (一条长 60 公分，另一条长 180 公分)

光盘片/使用手册

出纸档板

ADF 垫片

电源交换器 Y 型电缆/电源交换器/电源线

* 务必使用随机台附赠的电源转换器(供货商 YHI，型号 077-242090-I3)；否则将造成无法预期的损害而使本机台无法运作，而这项损失并不包括在一般的保固条款中。

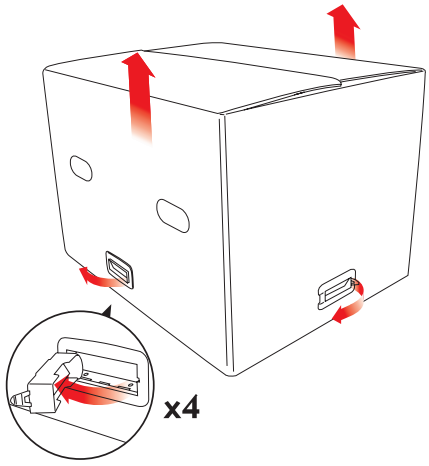
外箱二 (AM6120 打印机) 请确认包装内容包含下列项目。

AM6120 打印机

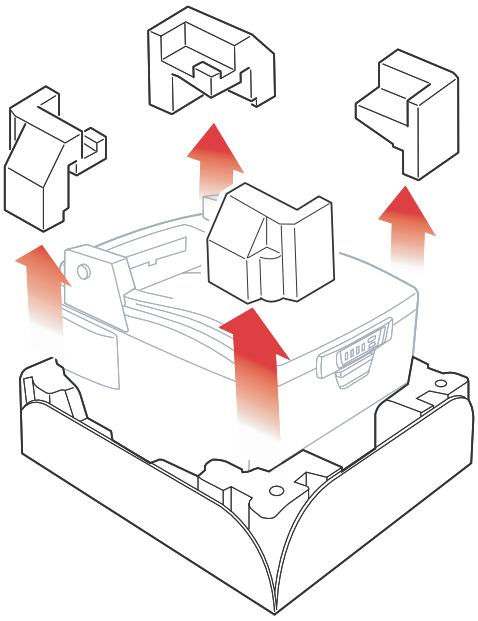
打印机电源线

安装 AM6120 打印机

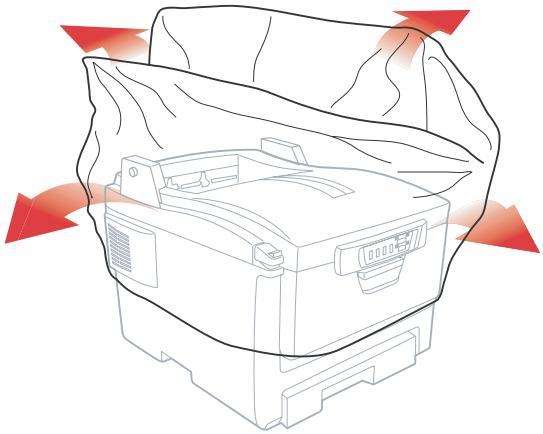
1. 拉开纸箱把手，移除纸箱。



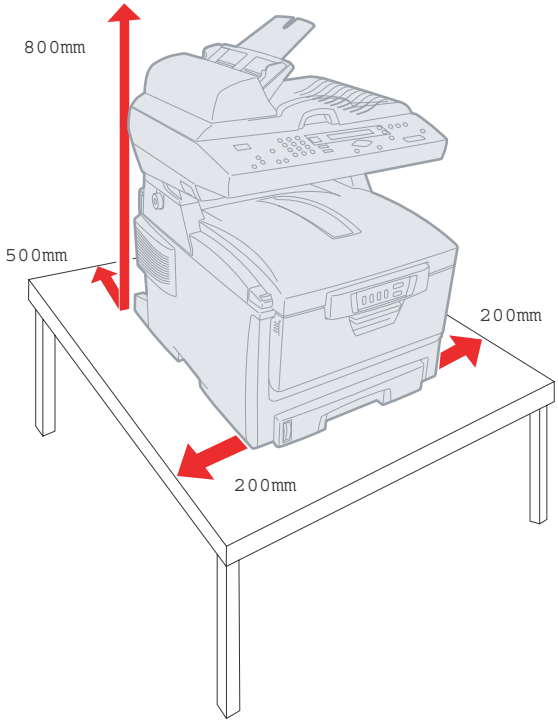
2. 移除包装泡棉。



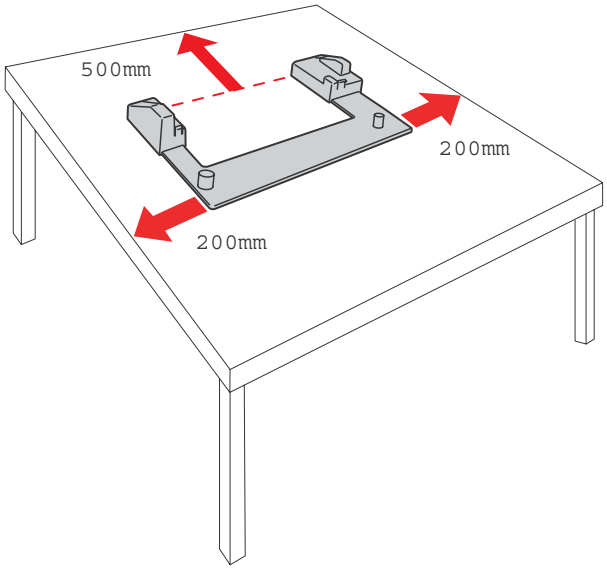
3. 打开包装塑料袋。



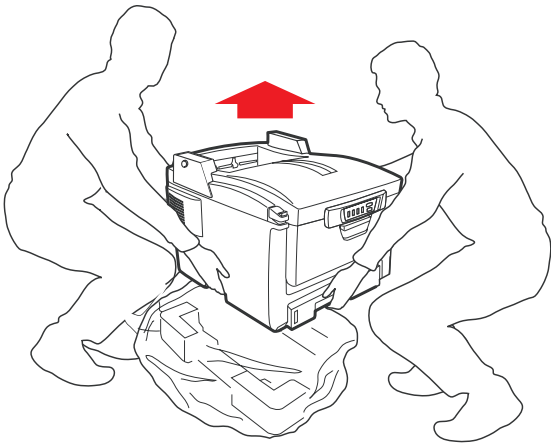
4. 放在选定的位置。



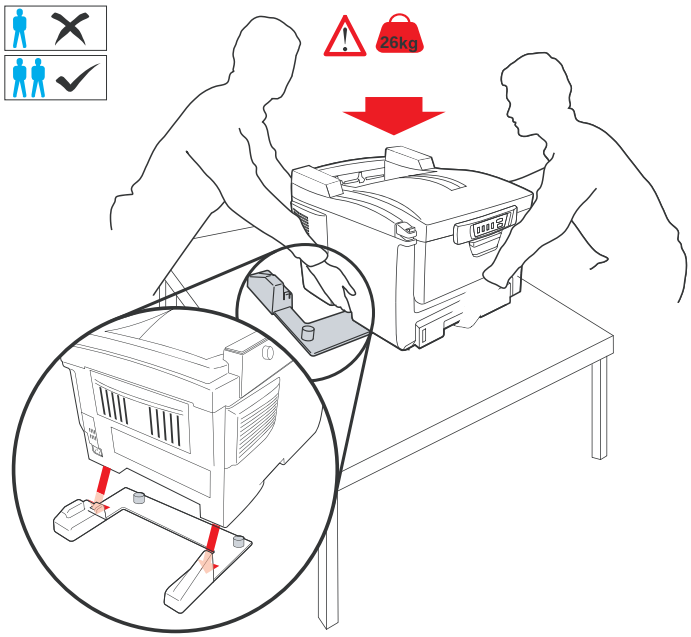
5. 将稳定基座置于放在选定的位置。



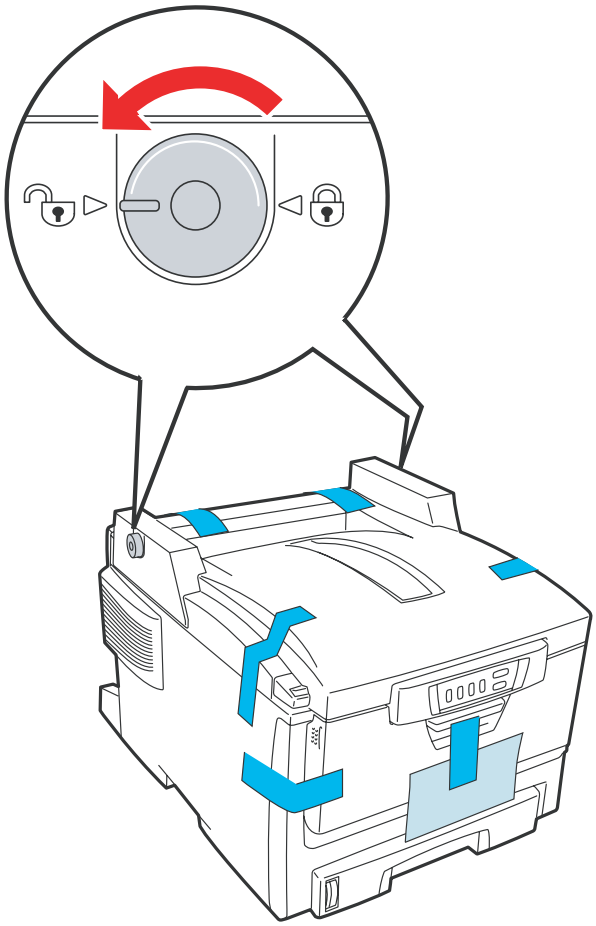
6. 抬起打印机，放在选定的位置上。



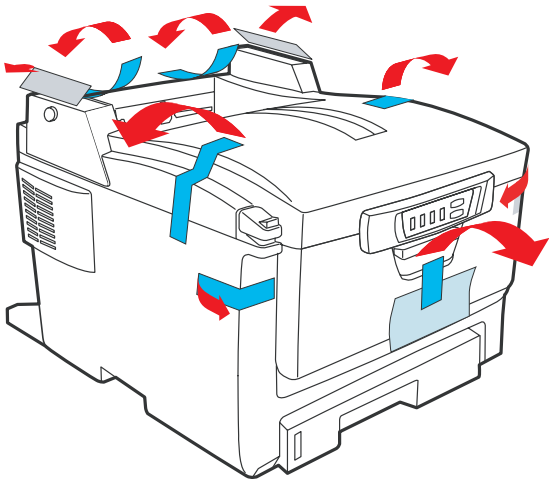
7. 放在稳定基座上。



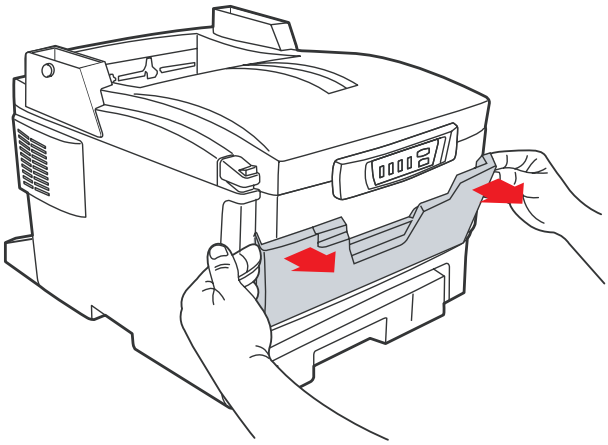
8. 确定锁定字段予 UNLOCKED 位置。



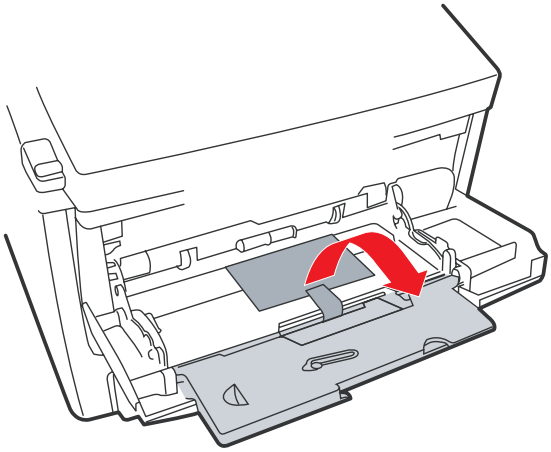
9. 将固定胶带/纸条/包装保护撕去。



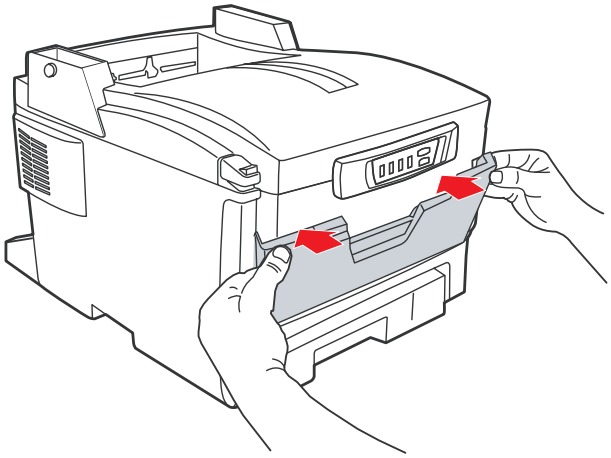
10. 打开多功能进纸匣。



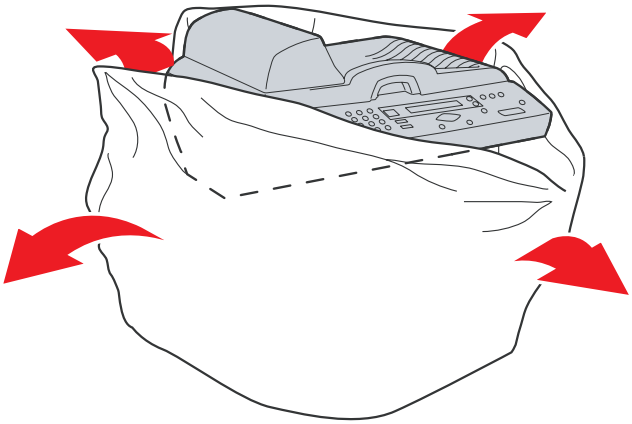
11. 移除纸条和胶带。



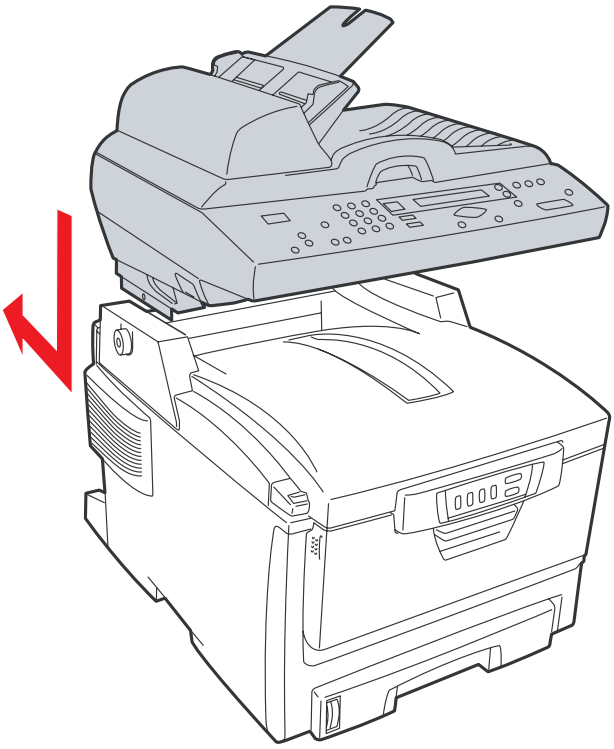
12. 关上多功能进纸匣。



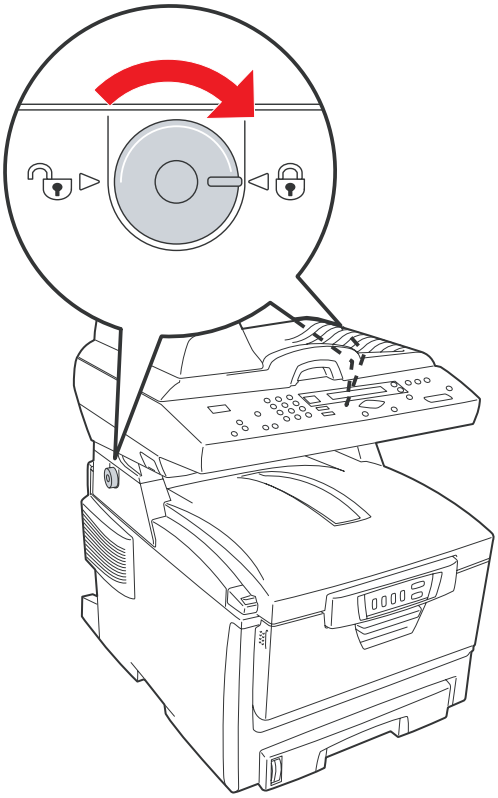
13. 打开塑料保护袋。



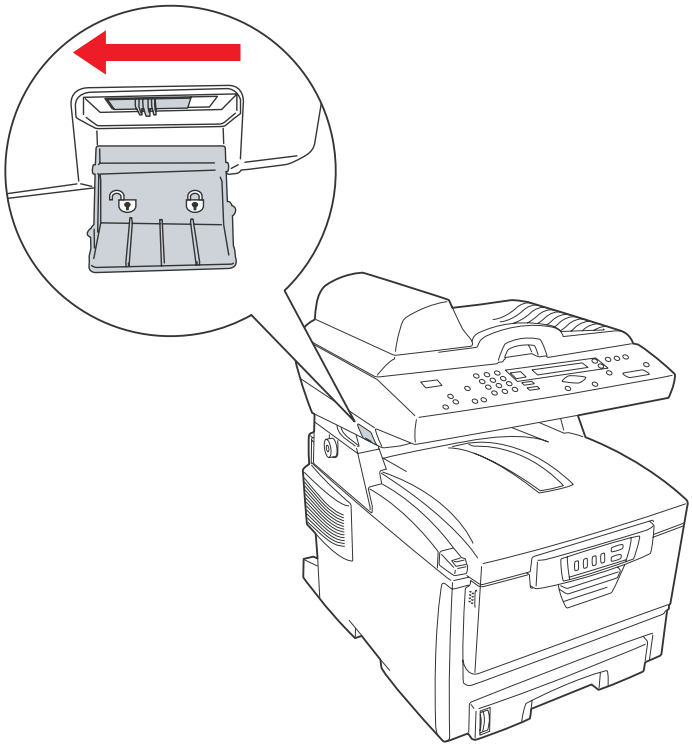
14. 将多功能扫瞄器底座置入打印机的支架向后方滑动。



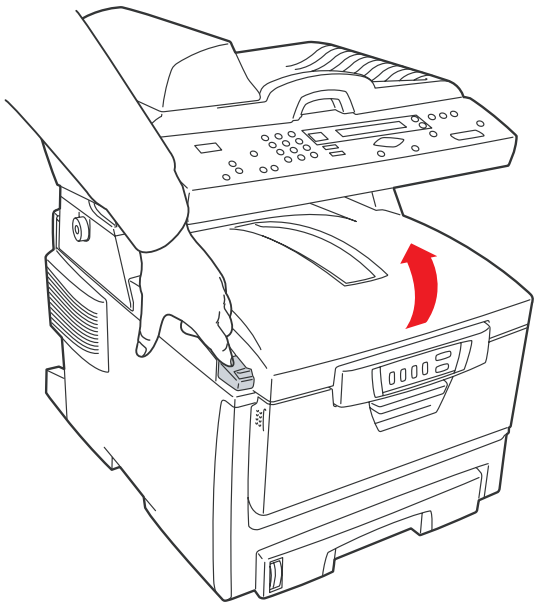
15. 将锁定开关移到 LOCKED 位置。



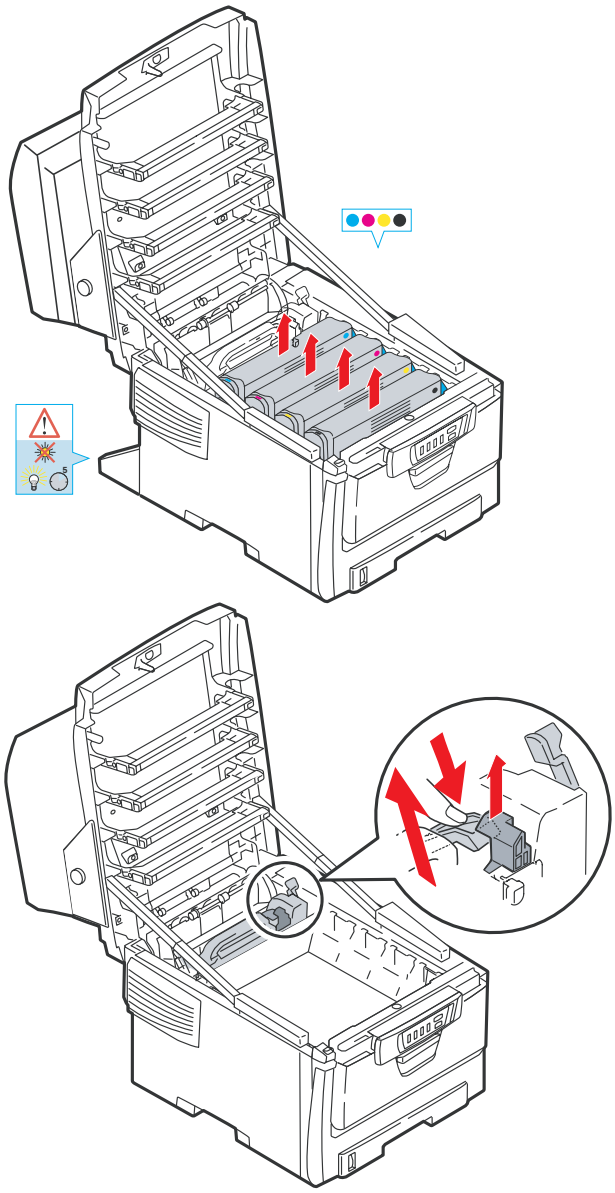
16. 将多功能瞄器锁定开关移动到 UNLOCKED 位置。



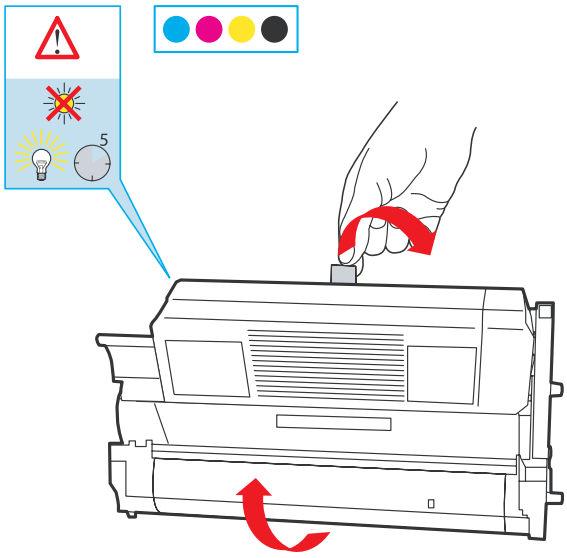
17. 按下按钮，打开顶盖。



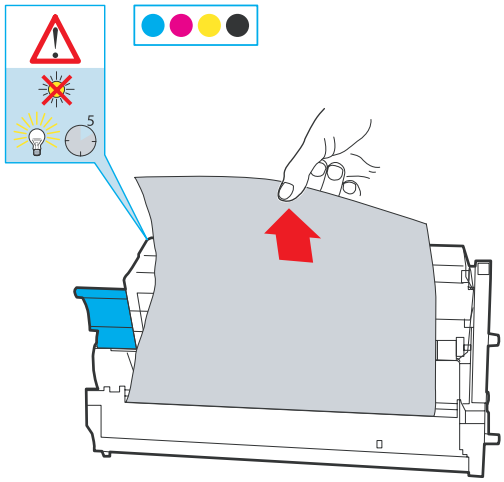
18. 拔开保险扣，提起感光鼓。



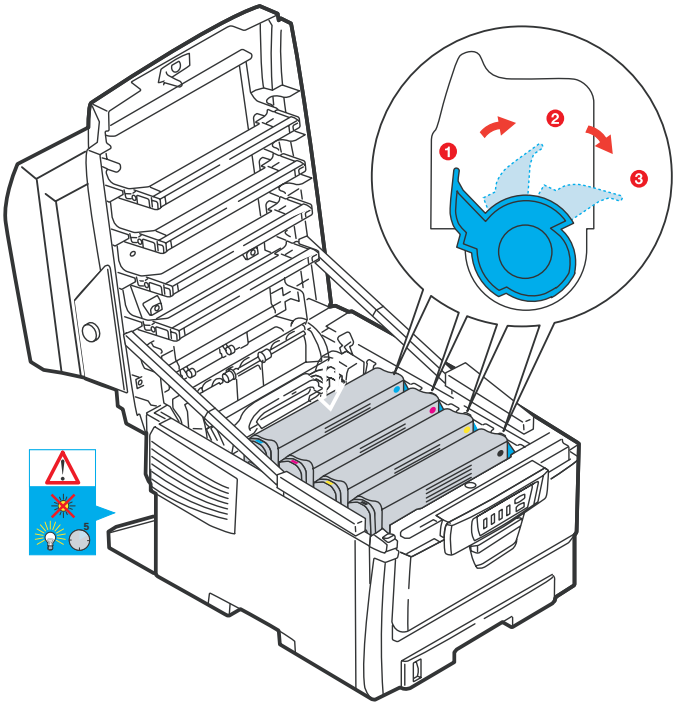
19. 打开感光鼓的保护纸带。



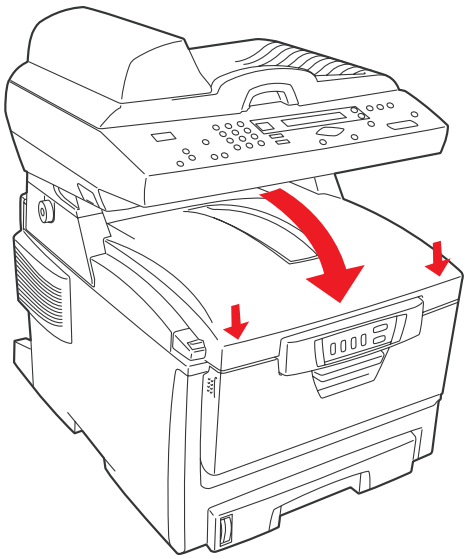
20. 抽出保护纸和薄膜。



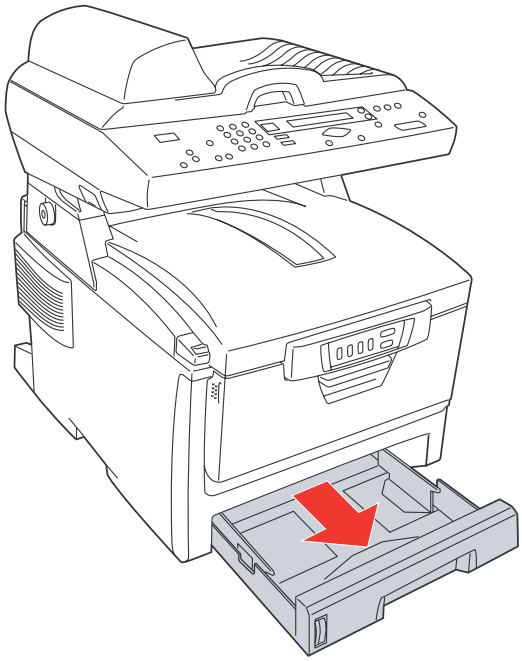
21. 将感光鼓放回原位，将四个板手扣拨至 ❸ 的位置。



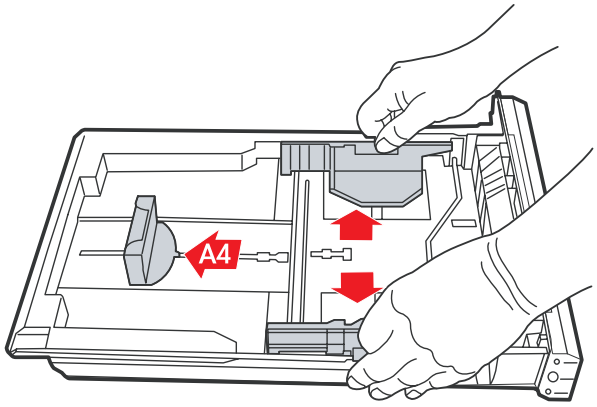
22. 关上顶盖。



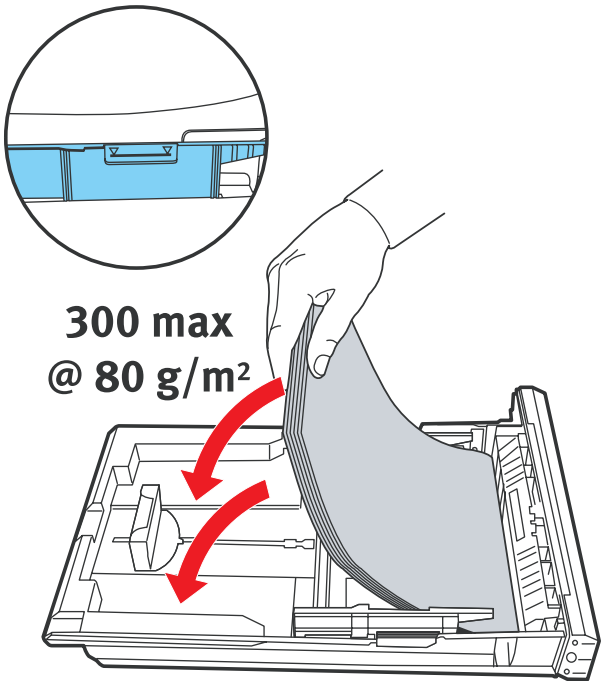
23. 拉开出纸匣。



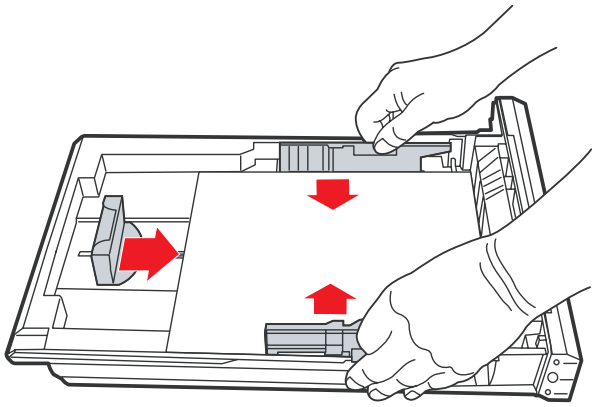
24. 调整设定打印纸的尺寸框。



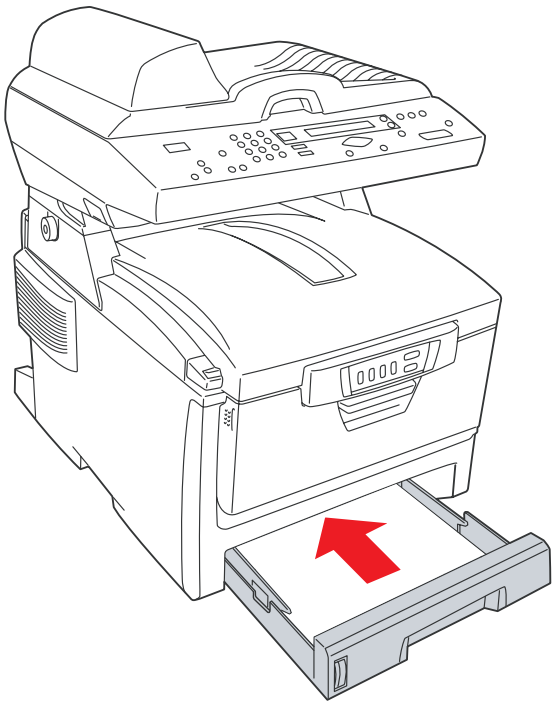
25. 放入打印纸。



26. 确定打印纸与导纸板是否靠紧。



27. 轻轻将纸匣推回。



搬运打印机

因搬家和修理需搬运打印机时，按以下程序从打印机上取下配件、消耗品及附件后进行搬运。

1．请按照与安装配件和消耗品（碳粉盒、纸盘、纸张、电源线）时相反的次序将其取下。

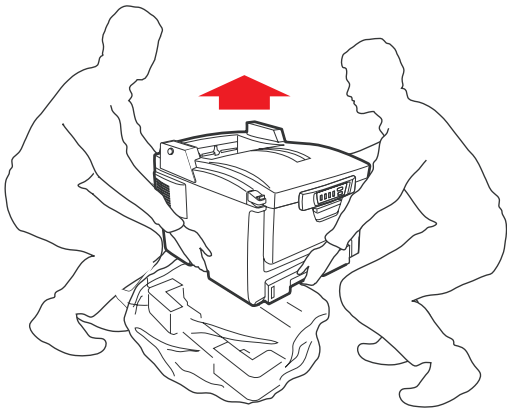
取下任何配件时，请确认电源关闭。

2．安装附件时，请参看各附件的处理说明书或本手册来进行。

3．用保护材料包好打印机，放入箱中。详见购买时的箱子。

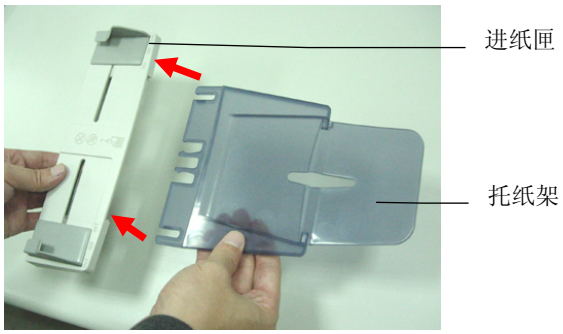
没有购买机台时的外箱和缓冲材料时，请用软材料保护，以便不冲击打印机，平稳地搬运。

注意
打印机的重量约为26公斤（不含碳粉盒）。 请抓住机器侧面的把手(如下图)，如有可能最好两人一起搬运。(一个人搬运有伤腰的危险)

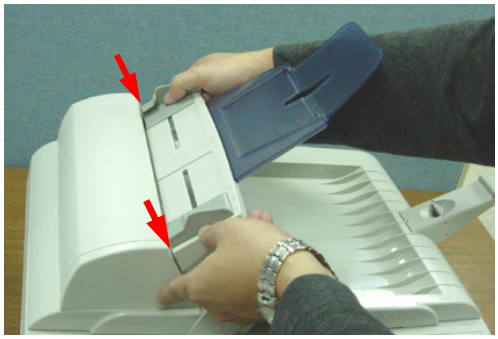


安装托纸架与进纸匣

1). 把托纸架插入进纸匣。

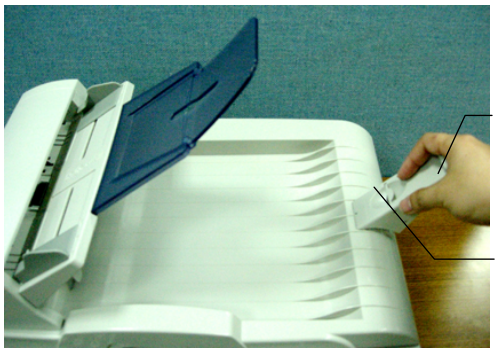


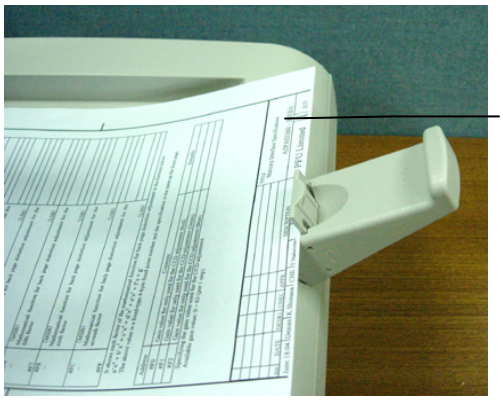
2). 将进纸匣插入机器上方的自动走纸装置内。



安装出纸档板

如下图所示，将出纸档板的下端安装于掀盖末端的预留孔上。
如果你要传送或复印一迭 A4 or Letter 大小的文件，请将出纸档板中间的平衡杆拉出以防止文件掉落。 如果你的文件尺寸大于 A4 or Letter，请将出纸档板中间的平衡杆往下按。

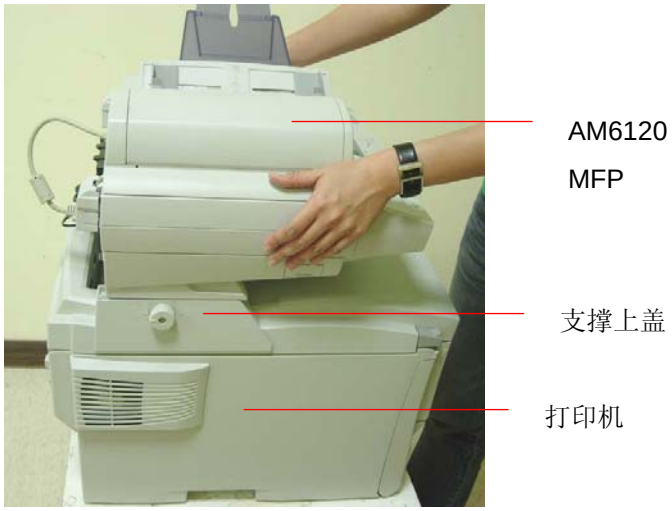




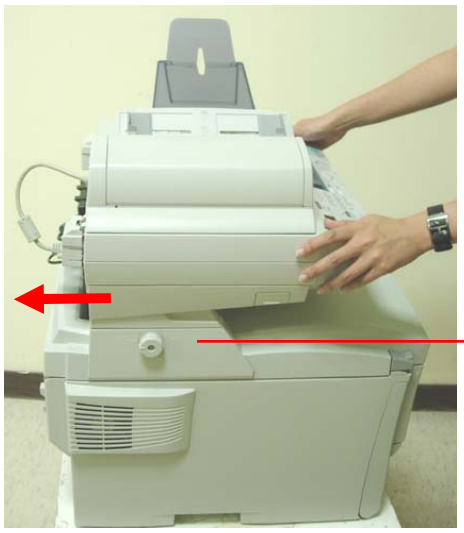
安装 AM6120

1. 两人合力将 AM6120 打印机放在固定座或办公桌上。
(注意此时左右两边的锁定装置应该在开锁位置。)

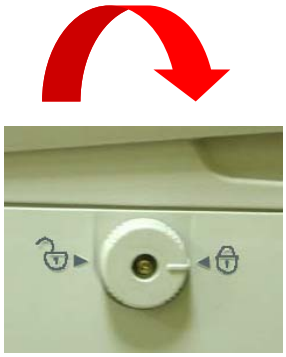
2. 双手将 AM6120 MFP 抬起，轻轻放在支撑上盖上。



3. 双手将 AM6120 MFP 往前推，固定在支撑上盖上。



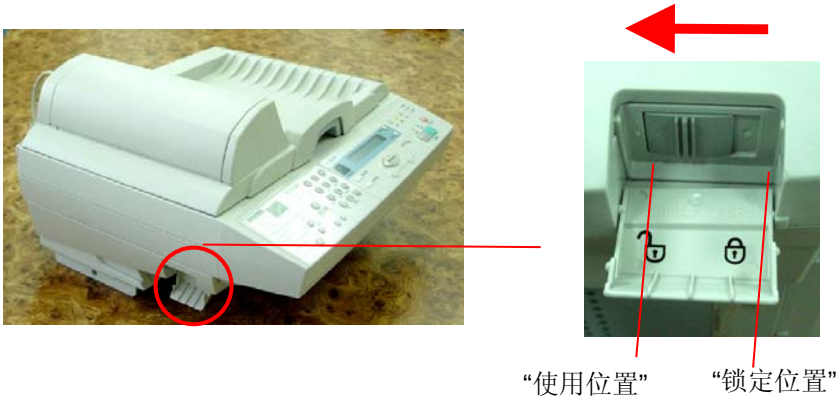
4. 将支撑上盖左右两边的锁定装置旋转到锁定位置。



5. 解除扫瞄锁定装置

1). 找寻 AM6120 MFP 位于右手边的扫瞄组件锁定装置。

2). 将锁定装置推至**"使用位置"**。



注意事项：

如果要搬动 AM6120 MFP，请先把锁定装置移到"锁定位置"，确定扫瞄组件在本产品的左手边(如下图)。如果不是，请先打开电源开关，待扫瞄组件移动至本产品的最左边时再关掉电源开关，并将本产品的锁定装置推至"锁定位置"。

注意事项：

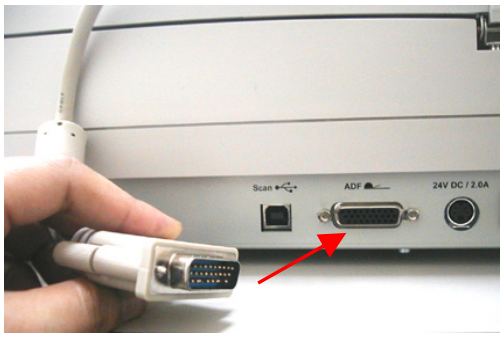
要搬动 AM6120 MFP 之前，请务必按照下列程序来完成：

1. 将 AM6120 MFP 的扫瞄组件锁定装置推至"锁定位置"。
2. 将左右两侧支撑上盖的锁定装置推至"锁定位置"。
3. 用双手将 AM6120 MFP 轻轻往后推，再往上抬起即可。

安装连接线及打印机驱动程序

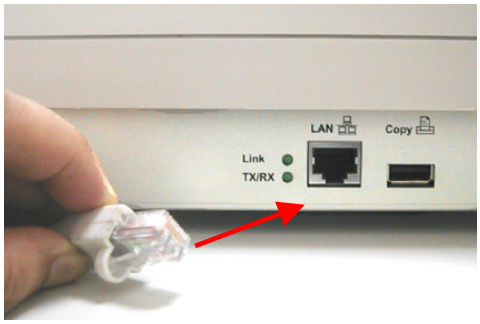
连接自动走纸装置连接线

将自动走纸装置连接线 (附在 AM6120 MFP 上盖内) 连接到 AM6120 MFP 背面标有**"ADF"**的自动走纸装置连接端口。



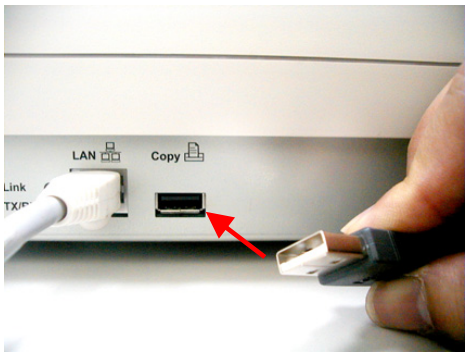
连接网络线

1. 将网络线的一端插入集线器内空的连接埠。
2. 另一端插入 AM6120 MFP 背面标有**"LAN"**的网络连接端口。



安装打印机连接线

1. 首先将打印机电源开关关闭，将 USB 电线的**四方形端**插进打印机的 USB 端口，将**长方形端**插进本机背面注明 “Copy” 的 USB 埠。

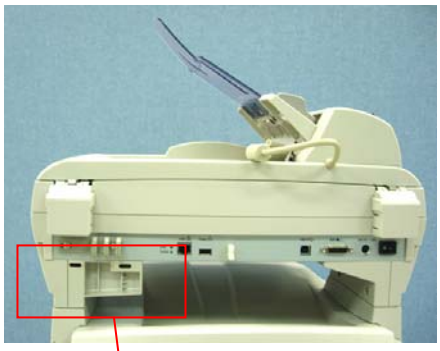


2. 将打印机电源开关打开。

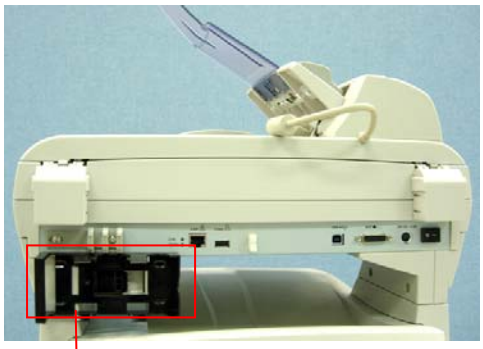
注意
要利用 AM6120打印机作复印功能，请务必先将打印机的电源开关打开然后再打开AM6120 MFP的电源开关。 否则，复印时将会出现错误讯息。

连接电源并启动 AM6120

1. 将电源开关按向**"0"**的位置。
2. 将电源供应器固定器放入 AM6120 MFP 背面的预留孔。

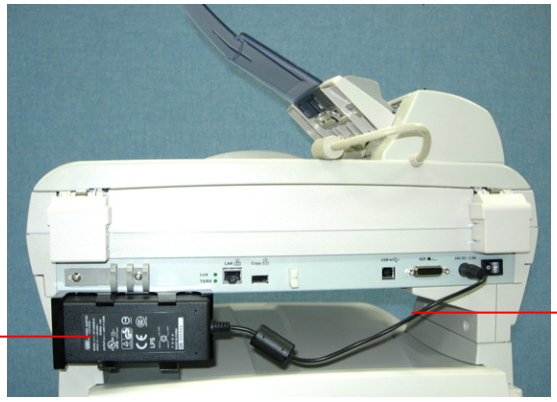


预留孔



电源供应器固定器

3. 将电源供应器插入固定器。将电源线较小的一端插入 AM6120 背面的电源插孔。



电源供应器

电源线

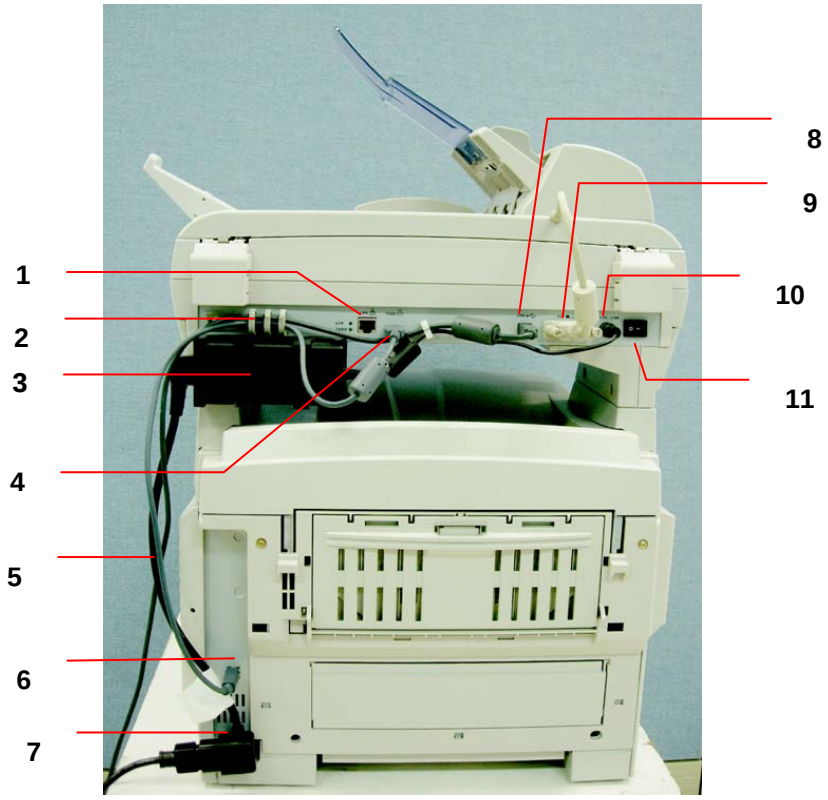
4. 将电源供应器 Y 型电缆的一端插入电源供应器。

5. 将打印机电源线的一端插入电源供应器 Y 型电缆插座，另一端插入适当的电源插座。

6. 将电源开关按向**"I"**的位置，此时液晶窗口显示热机讯息，接着会显示复印就绪画面。

注意
AM6120 MFP 设有省电模式，如果四个小时内没有使用 AM6120 MFP，AM6120 MFP 会自动关闭灯管进入省电模式。 要使用时，按任何一个按键即可。

6. 连接线完成图

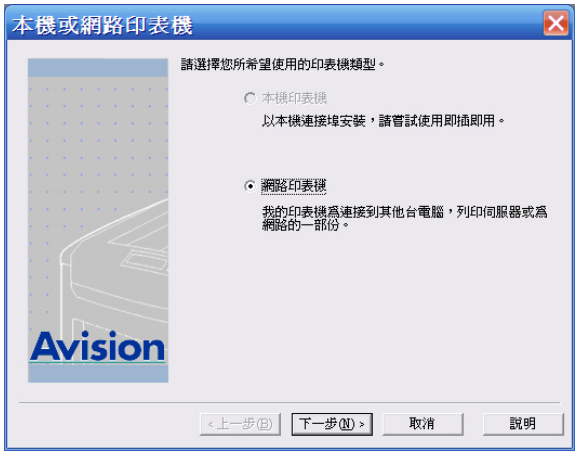


1. 网络端口:	用来连接网络线。
2. 理线器:	用来固定连接线。
3. 电源供应器:	用来连接电源。
4. Copy 埠:	用长 60 公分的 USB 线来连接打印机与 AM6120 MFP。
5. 打印机 USB 端口:	用长 60 公分的 USB 线来连接打印机与 AM6120 MFP。
6. 电源供应器 Y 型电缆:	用来连接电源供应器与打印机电源线。
7. 打印机电源端口:	用打印机电源线来连接打印机与电源。
8. USB 埠 (AM6120 MFP):	用长 180 公分的 USB 线来连接计算机与 AM6120 MFP，以使用扫瞄及打印功能。
9. 自动进纸装置端口:	用来连接自动进纸装置。
10. 电源埠:	用 AM6120 MFP 电源线来连接打印机与电源。
11. 电源开辟:	用来开启或关闭 AM6120 MFP 电源。

安装网络打印机驱动程序

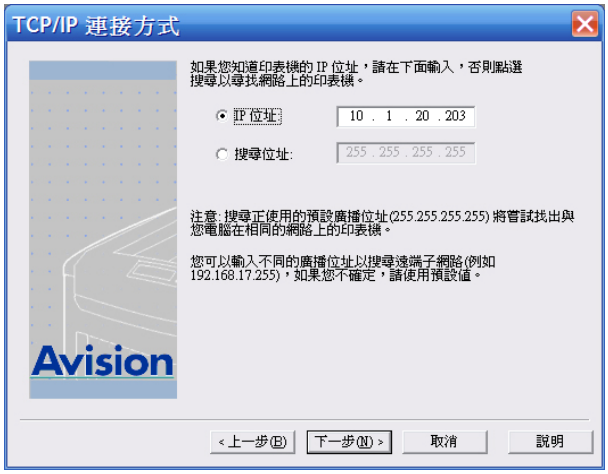
1. 将随机附赠的光盘片放入光驱中。
2. 安装画面会出现，选择”安装网络打印机”。如果没有，请执行“setup.exe”檔。

3. 选择网络打印机，再按”下一步”。



4. 连接类型，选择”使用 TCP/IP 直接连接至网络”，再按”下一步”。

5. 输入打印机 IP 地址，再按”下一步”。



6. 选择打印机模式及类型，再按”下一步”。

7. 选择打印机名称，再按”下一步”。

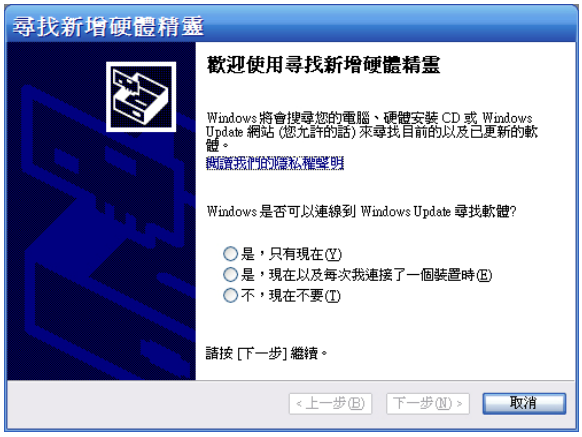
8. 选择打印机是否共享，再按”下一步”。

9. 此时，系统正在复制档案。

10. 最后再按 “完成”，即完成网络打印机驱动程序的安装。

安装本机打印机驱动程序 (使用 PC Print 功能时)

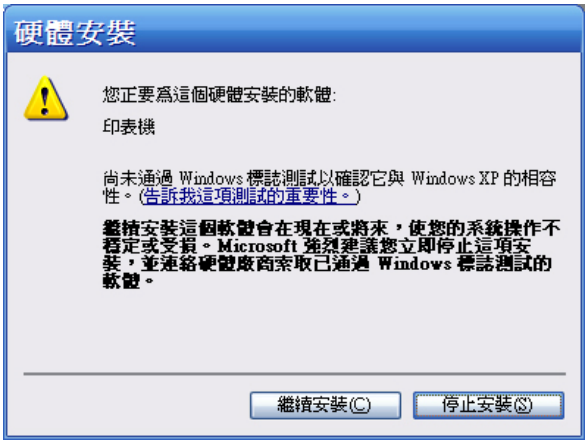
1. 首先将打印机电源开关打开，将 USB 电线的**正方形端**插进 AM6120 MFP 背面注明 “Scan” 的 USB 埠，将**长方形端**插进计算机的 USB 端口，此时屏幕会出现寻找新增硬件画面，按「下一步」来继续。。



2. 当计算机找到 AM6120 时，选择「自动安装软件」，再按「下一步」。

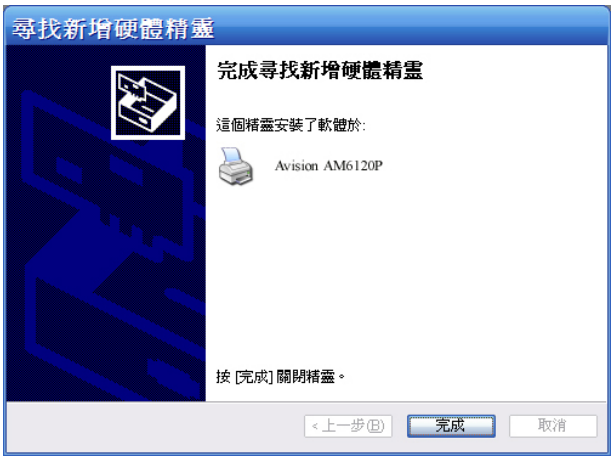
3. 选择你的系统及语言，再按「下一步」。

4. 选择「继续安装」。



5. 此时，计算机正在安装驱动程序。

6. 最后再按“完成”，来完成打印机驱动程序的安装。



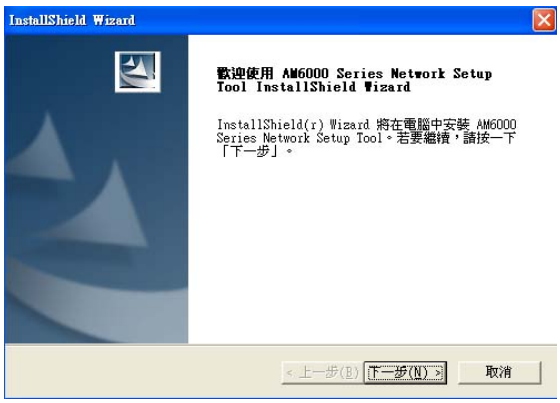
安装 Network Setup Tool 应用软件

Network Setup Tool 除了可以输入及编辑 100 个电子邮件地址及 20 个群组外，还可以输入 20 组归档参数，以及最重要的，可以控管内部网络中的数个 AM6120 MFP，是个非常实用的应用软件。

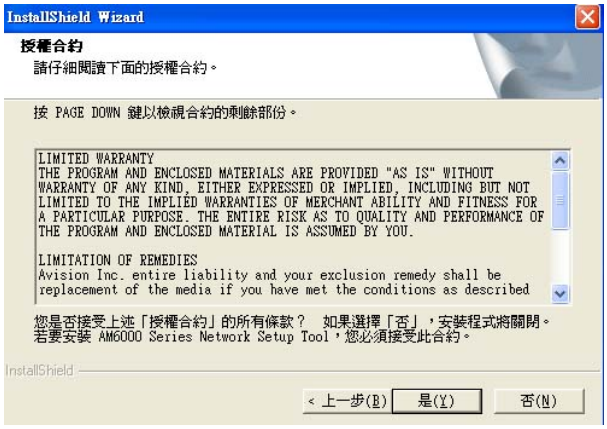
安装步骤，

1. 在安装画面中，选择「安装 Network Setup Tool」，再选择安装的语言。

2. 选择「下一步」继续来安装。

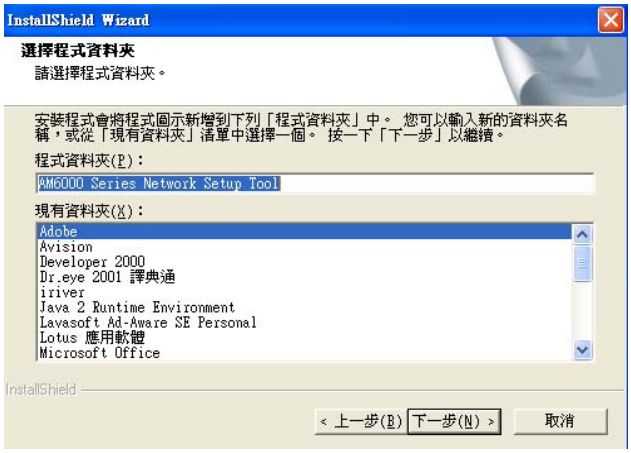


3. 同意合约内容后，选择「是」。



4. 选择软件存放路径，再按「下一步」。

5. 选择程序数据夹，再按「下一步」。



6. 最后再按「完成」，来完成 Network Setup Tool 应用程序的安装。

注释
关于进一步使用 Network Setup Tool 的详细说明，请参考应用程序内的Help 文件。

.

3 使用前的设定

本章节针对 AM6120 的系统管理者而编写，管理者在使用本机台前请务必详细阅读本章节。 请注意，针对管理者而作的设定必需登录后才可以使用，一般使用者无法修改这些设定。使用 AM6120 来制作电子档案并将档案透过网络快递出去之前，必需先作以下设定：

- 网络参数及电子邮件参数： 在 AM6120 上设定本机台在网络中的 IP 地址、Subnet mask、gateway IP、及 AM6120 使用的 SMTP 及 POP3 服务器的 IP 地址后，才可以利用 AM6120 扫瞄并将扫瞄后的档案用电子邮件传送出去。
- 归档目的地： 设定网络归档所要使用的协议，例如存盘至 FTP 服务器、网页、或任何在网络上的计算机。

注释
• 如果系统管理者选择启用 DHCP，则系统会自动带出机台的 TCP/IP, gateway, subnet mask, 及 DNS 服务器的 IP 地址。 • 如果系统管理者初次安装 AM6120 MFP，建议管里者保留部份默认值设定。 当管里者比较了解 AM6120 MFP 的使用方法及功能时再修改这些设定。

使用控制面版来设定打印机及网络参数

1. 按控制面版上的

按键，这时液晶屏幕会显示以下的设定项目。

Information
Printer Menu
Network Settings
Mail Server
Report Print
Management

2. 使用鼠标或上下键来选择不同的选项，最后再选择“储存后离开”来储存刚刚修改的设定。

使用 AM6120 的网页来设定打印机及网络参数

1 开启你的计算机。
2 开启你的浏览器，用 Netscape 6.0 (含)以上的版本，Microsoft I.E. 5.0. (含)以上的版本，或 Mozilla 都可以。
3 在网址字段上键入 AM6120 的 IP 地址，AM6120 的网页即会出现。(* 如果你的计算机没有安装 Sun Java Runtime Environment 的程序的话，请立刻在提醒画面中选择 refer this 去下载。详细请参考以下注释。)

例如:

http://192.32.35.10

提醒画面

AM6120 网页首页

4. 输入各项设定，再按 **Save** 来储存所有的设定。(请参考下一节 -参数项目，来输入这些设定。)

注释

- 要执行 AM6120 的网页，你的计算机需要安装 Sun Java Runtime Environment 的程序。此程序可在以下网址去下载：
  http://www.java.com/zh_tw/download/manual.jsp

  (下图为其网页)

3-4 使用前的设定

参数项目

按控制面版上的

按键，这时液晶屏幕会显示以下的打印机及网络参数。

Printer Menu
Network Settings
Mail Server
Report
Management

选项说明

Information

选项	说　　明
Model	显示机台型号。
Device Name	显示机台名称。
Serial Number	显示机台序号。
F/W Version	显示机台韧体版别。

Printer Menu (打印机参数)

* 粗字体表示为默认值。

项　目	选 项
Tray 1 Paper Size **(进纸匣1的纸张尺寸)**	**Letter**, A4, A5, A6, B5, Legal, Legal135, Legal13, Executive, Custom.
MP Paper Size **(手动进纸匣的纸张尺寸)**	**A4**, A5, A6, B5, Legal, Legal135, Legal13, Letter, Executive, Custom, COM9, COM10, Monarch, DL, C5, Envelope1.
Tray 1 Media Weight **(进纸匣1的纸张重量)**	Light, **Medium**, Heavy.
Tray 1 Media Type **(进纸匣1的纸张型态)**	**Plain**, Letterhead, Bond, Recycled, Rough
MP Media Weight **(手动进纸匣的纸张重量)**	**Medium**, Heavy, Ultra Heavy.
MP Media Type **(手动进纸匣的纸张型态)**	**Plain**, Letterhead, Transparency, Labels, Bond, Recycled, CardStock, Rough.
Auto Density Adjust **(自动浓淡校正)**	**选项:　Manual**/Auto.　选择自动执行**浓淡校正**。
Density Adjustment **(浓淡校正)**	选择自动执行**浓淡校正**。
Auto Color Registration **(自动颜色登录)**	选择自动执行**颜色登录**。

Network Settings (网络设定参数)

项目	说　明
IP Address	本机台的 IP 地址。
Subnet Mask	子网掩码的 IP 地址。
Gateway IP	通讯闸的 IP 地址。
DNS Server	DNS(网域名称服务器)服务器的 IP 地址。
DHCP Enable	是否启动 DHCP 服务器。
Device Name	本机台的装置名称。

Mail Server (邮件服务器参数)

项目	说　明
SMTP Server	电子邮件服务器的IP 地址
SMTP Port	电子邮件服务器的端口号码。 默认值为25。
POP3 Server	你的电子邮件POP3 认证服务器的 IP 地址。
POP3 Port	你的电子邮件POP3 认证服务器的端口号码。默认值为110。
Authentication Method	选择传送电子邮件认证的方式。 **选项: 否, SMTP, POP3** (选择 SMTP 或 POP3，表示使用者必需登录后，才可以使用 AM6120 MFP 传送电子邮件。)

User Name	输入电子邮件认证的登入名称。
Password	输入电子邮件认证的密码。
Def. Subject	从 AM6120 MFP 传送 e-mail 时预设的主旨。**最多可输入 64 个英文字母。** 当寄件人没有在主旨字段输入任何文字时，收件人的邮件就会自动带出预设的主旨。
Def. From	从 AM6120 MFP 传送 e-mail 时预设的寄件人邮件地址。 **最多可输入 64 个英文字母。**
Scan Size Limit	从 AM6120 传送 e-mail 时附件档案的大小。 **选项:** 1MB, 3MB, 5MB, 10MB, 30MB, **No limit**.

Report Print (打印报告项目)

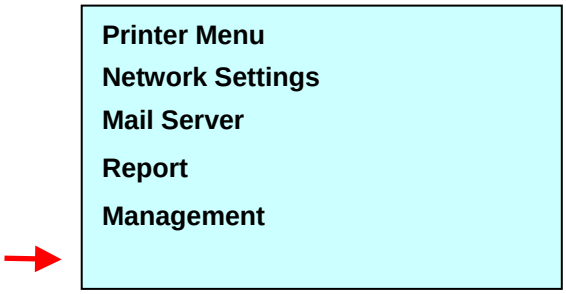
项目	说 明
Menu Map	打印所有打印机的设定项目。
Demo Page	执行样本打印。
Job Counting	打印所有扫瞄的次数。
Consumable Remaining	打印碳粉的使用程度。
Scan to Log Report	打印所有“网络快递”的工作。

设定管理者项目

为了便于管理，本机台设有管理项目，例如设定权限、设定省电模式时间等，选择管理项目时会出现登录密码画面，时为了方便管理，请管理者务必设定一个新的密码(机台出货时并未预设定任何密码)。

1. 按控制面版上的

按键，这时液晶屏幕会显示以下的设定项目。



2. 选择 **“Management”**，此时屏幕出现密码登录画面，输入密码后，画面出现下列选项。

项目	说　明
Password	输入密码，以便于管理。 (最多可输入 8 个英文字母或数字且有大小写之分。)

Add "To" Address On	选择 "**Yes"**，则在完成 Email 后，液晶屏幕会询问你是否要把新的电子邮件地址加入AM6120 的电子邮件地址簿。 **选项:　No、Yes**
Pin Setting	启动 PIN ID 设定时，即限制了本机台的使用者，使用者需输入密码后，才可以使用本机台。 **选项:** On, **Off** 注意: 1. 当 "PIN Setting=Enable" 和 "Scan to Restriction≠OFF" 时，PIN ID 的输入画面才会显示。 2. 请输入至少 4~6 个字母或数字来设定 pin ID. 低于 4 个字母或数字将无法设定成功。
Pow Save Mode	**选择是否使用省电模式**。 **选项: 开启, 关闭**
Time to Power Save	选择在机台停止使用一定时间后进入省电模式。 **选项: 5, 15, 30, 60, 240 minutes.**
Standby Timer	选择待机回复时间。 **选项: 20, 40, 60, 120, 180 seconds.**
Language	选择液晶屏幕上显示的语言。 **选项:** **Eng**/Fra/Ita/Spa/Ger/Por/Dut/Dan/Swe/Nor/Gre
Scan To Log Report Printing	将网络传送的纪录文件印出来。

建立你的通讯簿(电子邮件地址簿)

你可以使用 AM6120 MFP 的网页或是随机所附赠的软件 Network Setup Tool 来建立你的电子邮件地址簿。

更多关于如何使用 Network Setup Tool 的说明，请参考 Network Setup Tool 的说明档。

用 AM6120 的网页来建立你的通讯簿

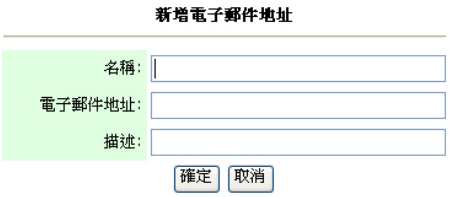
1. 开启你的浏览器，如 Netscape Communicator 6.0 (含)以上 或 Microsoft I.E. 5.0 (含)以上。
2. 在网址字段上输入 AM6120 IP 地址，
   (例如，http://10.1.30.40)，此时会出现如下图的网页。

注意事项:

> 建议你使用 1024 x 768 dpi 的屏幕分辨率来浏览 AM6120 的网页。

3. 点选**“管理设定”**下的**“通讯簿管理”**，首先屏幕会出现登录画面。为了便于管理，请输入 8 位数字或英文字母以下的密码(英文字母有大小写的区别)，再点选**“确定”**。

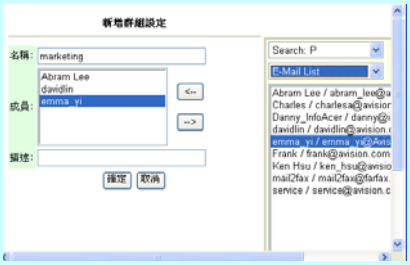
4. 此时右边屏幕会出现通讯簿画面。点选**“新增”**来建立一个新的通讯簿。



5. 输入电子邮件地址及名称，再点选**“确定”**来完成。

注意事项：

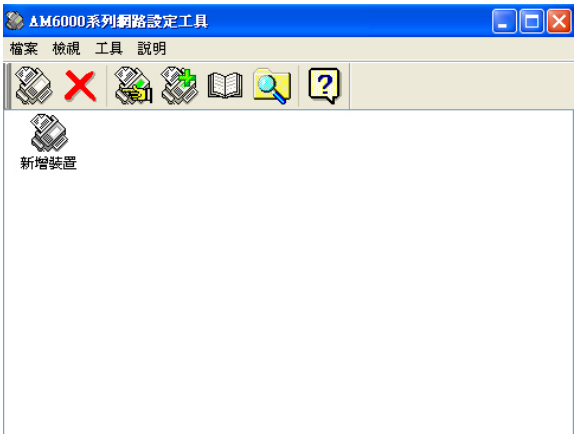
你也可以点选群组→ 新增将数个电子邮件地址结合成一个群组，使一封邮件可同时寄给不同的收件者。新增群组的画面如下，输入群组名称，点选左边的电子邮件地址，再按←即可加入群组中。



3-12 使用前的设定

用 Network Setup Tool 来建立你的通讯簿

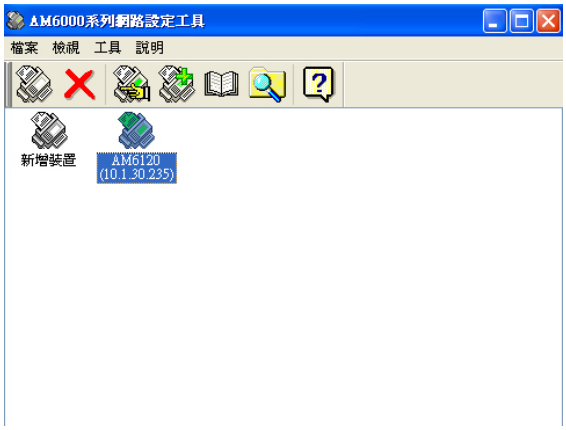
1. 开启程序集中的 Network Setup Tool ， Network Setup Tool 的主画面会出现。(如果你尚未安装，请利用随机附赠的光盘来安装。)



2. 新增装置可点选「功能选单」/「档案」/「新增装置」，或是点选「工具列」之 ，或点选「大图示」中的

。点选「新增装置」后，会出现以下画面。

3. 输入 AM6120 MFP 的 IP 位置，按「确定」来完成。此时主画面会出现新的装置。

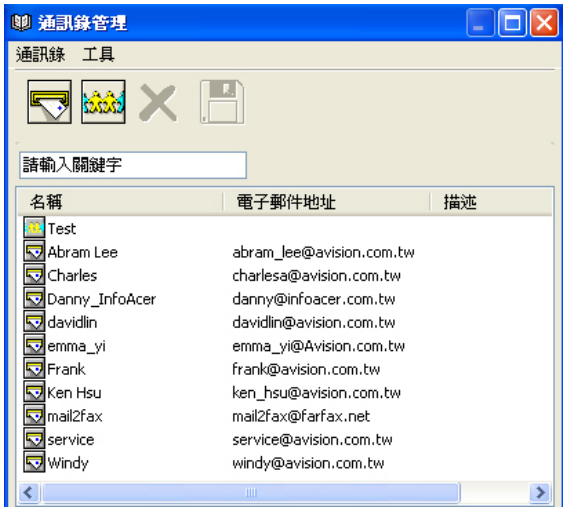


4. 可经由以下三种方式进入「通讯簿管理」。

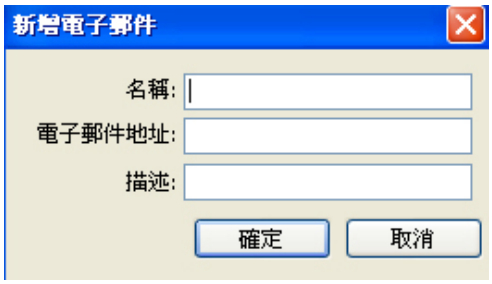
   a. 功能选单→ 工具→通讯簿管理。

   b. 工具列→ 。

   c. 右键选单→通讯簿管理。



5. 建立一个新的通讯簿，可按 新增电子邮件的收件者。



6. 输入电子邮件地址及名称，再点选**“确定”**来完成。

注意事项：

你也可以点选通讯簿→ 新增群组，或按 将数个电子邮件地址结合成一个群组，使一封邮件可同时寄给不同的收件者。新增群组的画面如下，输入群组名称，点选左边的电子邮件地址，再按**“加入”**即可加入群组中。

建立你的归档设定(目的地)

你可以使用 AM6120 MFP 的网页或是随机所附赠的软件 Network Setup Tool 来建立你的归档目的地或设定，一个归档设定包含一串参数，例如通讯协议、归档目录、文件名、档案格式和其它扫瞄参数等。 使用网络归档前，请先建立一些经常使用的归档目的地。

请注意只能用 AM6120 的网页或 Network Setup Tool 来建立你的网络归档参数设定,无法使用控制面板来建立。更多关于如何使用 Network Setup Tool 的说明，请参考 Network Setup Tool 的说明档。

用 AM6120 的网页来建立你的归档设定

1. 开启你的浏览器，如 Netscape Communicator 6.0 (含)以上 或 Microsoft I.E. 5.0 (含)以上。
2. 在网址字段上输入 AM6120 IP 地址，
   (例如，http://10.1.30.40)，此时会出现如下图的网页。

注意事项:

> 建议你使用 1024 x 768 dpi 的屏幕分辨率来浏览 AM6120 的网页。

3. 点选**“管理设定”**下的**“归档设定管理”**，首先屏幕会出现登录画面。为了便于管理，请输入 8 位数字或英文字母以下的密码(英文字母有大小写的区别)，再点选**“确定”**。

4. 此时右边屏幕会出现归档设定管理画面。点选**“新增”**来建立一个新的归档目的地。

5. 输入归档目的地、档名、及各项扫瞄参数 (可参考下表)，再点选**“储存”**来完成。

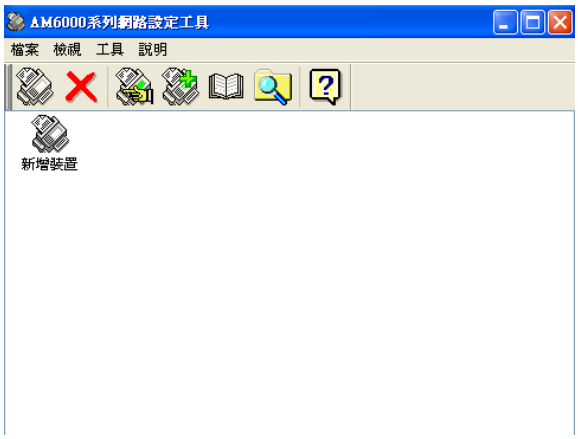
6. 完成后，新的归档设定名称会出现在归档设定管理的画面中。

项 目	说 明
***归档设定名称**	网络归档参数的代号。按面版上的 ”FTP 地址” 后，此代号会出现在液晶屏幕上，便于快速操作。
***通讯协议**	选择网络归档欲使用的通讯协议。 **默认值: FTP** **选项: FTP, HTTP, CIFS**
***归档网址**	输入网络归档的路径。 路径的根目录包含 FTP, HTTP, 及 CIFS。 例如, ftp://, http://, 及 file:\\.
***连接埠**	如果通讯协议的端口号码与系统的预设号码不同时，请在此字段输入你目前所使用的端口号码。 **预设号码: FTP:21, HTTP:80, CIFS:139**
***使用者名称**	网络归档协议所需认证的登录名称。
***密码**	网络归档协议所需认证的登录密码。
***文件名称**	输入扫瞄文件的档名。 或者你可以输入#n，让系统随时间自动命名。(n 代表 5 位数字的流水号)
彩色输出格式	**默认值: PDF(档案格式), 低(压缩比例)** **选项:** **1. 档案格式:** 选择彩色文件的档案格式，例如 PDF, TIFF, JPEG, 或 MTIFF (Multi-page TIF)。(如果你要扫瞄多页文件并将它转为一个档案，请选择 MTIFF 或 PDF) **2. 压缩比例: 低，中，高**
黑白输出格式	**默认值: 灰阶: 关闭, 档案格式: PDF, 压缩比例: 低, 文件类型: 文字** **选项:** **1. 灰阶: 关闭，开启** **2. 档案格式: (选择黑白文件的档案格式，例如 PDF, TIFF, 或 *MTIFF)** **3. 压缩比例: 低，中，高** **(如果你选择灰阶，你的档案格式可以选 PDF, JPG, TIF, 和 MTIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF，压缩比例只能选择 RAW。 如果你选择非灰阶，你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIF, MTIF，而 MTIF 和 TIF 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw)**

分辨率	选择扫瞄的分辨率，从 **75, 100, 150, 200, 300, 400,** 到 **600 dpi**。默认值: **200 dpi**　　愈高的分辨率可使扫瞄的影像更清晰，但会使档案的空间变大。
浓度	默认值: **3**　　含有五个层次的浓淡程度供选择。
建立子目录	选择“开启”以输入子目录名称。**(**请确认你有权限在该服务器下建立子目录。**)**
归档结果传送至电子邮件	如果你需要将网络归档传送的报告寄到某个特定的电子邮件地址，请在这个字段上输入电子邮件地址。
文件尺寸	默认值: **A4,**　选项: **A4, Letter, Legal**

用 Network Setup Tool 来建立你的归档设定(目的地)

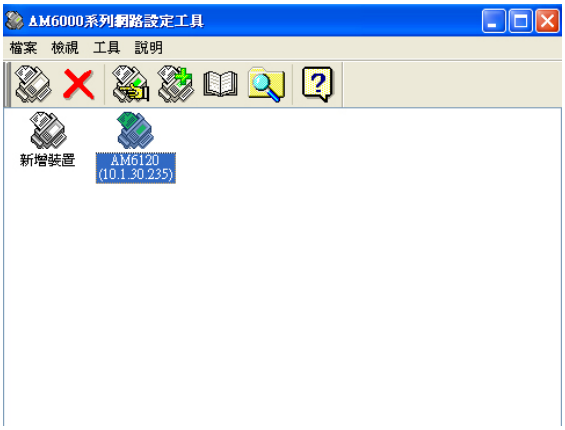
1. 开启程序集中的 Network Setup Tool ， Network Setup Tool 的主画面会出现。(如果你尚未安装，请利用随机附赠的光盘来安装。)



2. 新增装置可点选「功能选单」/「档案」/「新增装置」，或是点选「工具列」之 ，或点选「大图示」中的

。点选「新增装置」后，会出现以下画面。

3. 输入 AM6120 MFP 的 IP 位置，按「确定」来完成。此时主画面会出现新的装置。

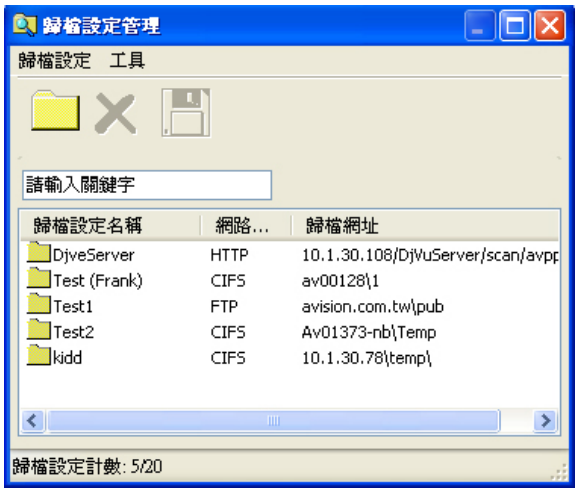


4. 可经由以下三种方式进入「归档设定管理」。

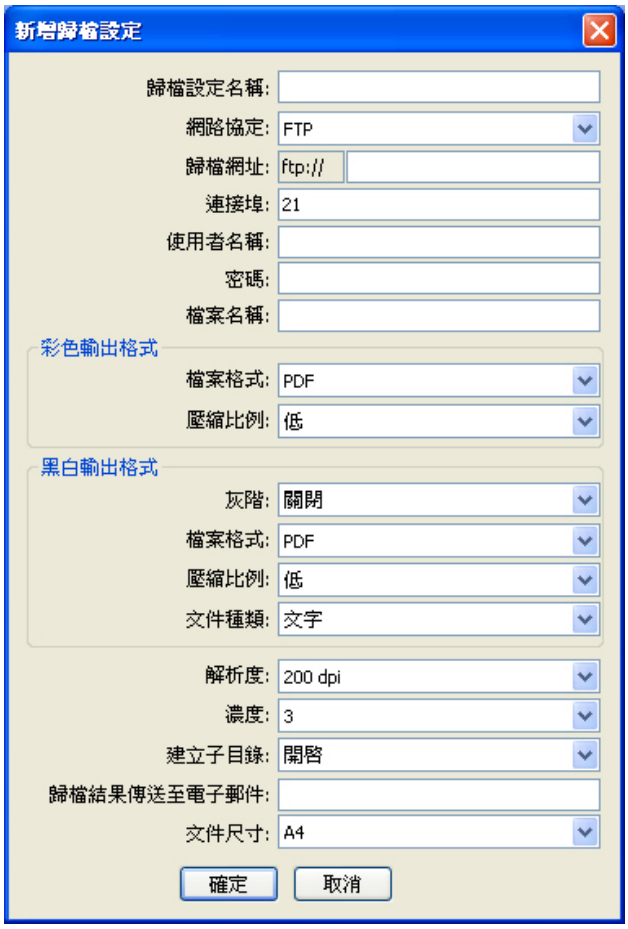
   a. 功能选单→ 工具→归档设定管理。

   b. 工具列→ 。

   c. 右键选单→归档设定管理。



5. 建立一个新的增归档设定，可点选→归档设定→新增归档设定，或按 新增。



6. 输入归档目的地、档名、及各项扫瞄参数，再点选**“确定”**来完成。

7. 完成后，新的归档设定名称会出现在归档设定管理的画面中。

FTP

FTP 使用 RFC 959[FTP]做为通讯协议，所以在使用 FTP 归档前，请先确定你有合法的 FTP 账号及密码，该账号在要归档的目录具有写入的权限，如要从 AM6120 MFP 新增次目录，需具有新增目录的权限。 使用 FTP 来作网络归档的通讯协议时，必需输入 FTP 账号及密码。

HTTP

HTTP 使用 RFC 2616[HTTP 1.1]做为通讯协议，且通讯端口(Port)的默认值通常为 80。 如果你用来进行归档的 HTTP 的 Web Server 埠号并不是 80，你必需将 AM6120 MFP 的 HTTP Port 改为 Web Server 的 Port 值。

在一般情况下 Web Server，如 IIS 或其它 HTTP 服务器均会使用匿名账号的验证方式，让使用者不用先输入使用者名称、密码就可直接连结网页。所以利用 AM6120 MFP 来进行归档的功能时，如果 HTTP 的 Server 允许匿名存取的验证方式下，AM6120 MFP 之 ServerID 及 Password 字段则不须设定任何文字。

但相反的，如果 IIS 或其它 HTTP 服务器并不允许匿名存取的方式来连结网页，在连结网页时使用者就会被要求先输入使用者的名称及密码。在此模式下，AM6120 MFP 之 ServerID 及 Password 就必需输入服务器所允许的使用者名称及密码才能使用归档的功能。

所以在使用 HTTP 归档前，需先确定你的 Web Server 所允许的模式，如果不允许匿名存取的模式，你必需有合法的 HTTP 账号及密码。

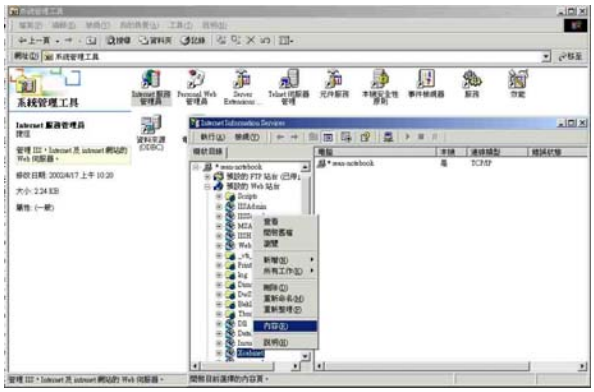
由于 AM6120 MFP 进行归档前会先检查归档的目录是否真的存在， 再将扫描后的档案写入你所指定的目录中，所以你必需在 Web Server 中将归档目录设定成可以"浏览"，并且开放"写入"权限，否则 AM6120 MFP 为会无法将档案写入归档的目录中。

如果要用 AM6120 MFP 将档案进行归档，除了 Web Server 的设定外，你必需再确认用来连结 Web Server 的账号(匿名或指定的账号)是否对于档案系统拥有"写入的权限"，否则 AM6120 将无法将扫描后的档案"写入"档案系统中。

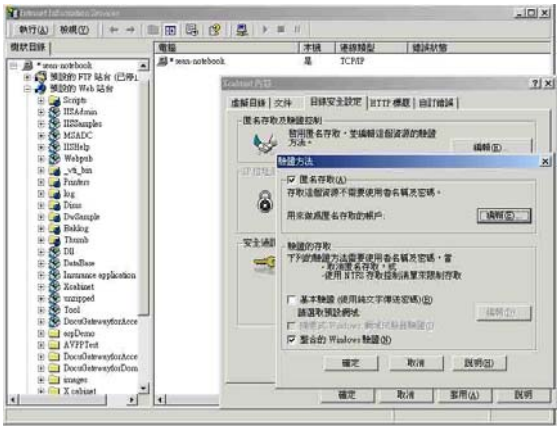
以下仅以 Microsoft 2000 的 IIS 设定[匿名存取]为范例，归档用的目录设定在 C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\File。非匿名存取的方式，请再参考 IIS 更详细的说明数据。

IIS 匿名存取的设定如下:

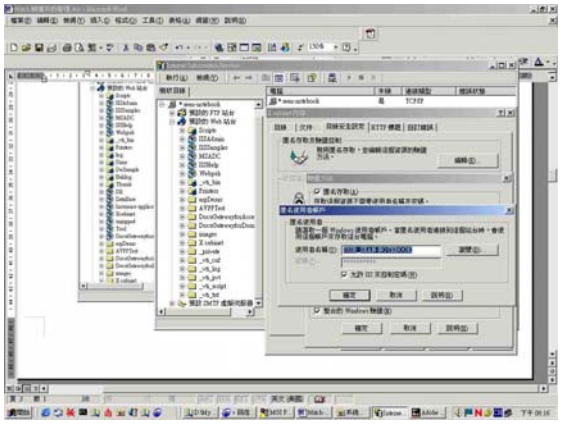
1. 启动 「控制台」的 「系统管理工具」下的 「Internet 服务管理员」，选取 「预设的 Web 站台」， 按鼠标右键于 C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet， 选「内容」。



2. 在 X cabinet 内容对话框中，选「目录安全设定」页签，在「匿名存取及验证控制」项目选「编辑」，请确定在「验证方法」对话框中「匿名存取」已核取。



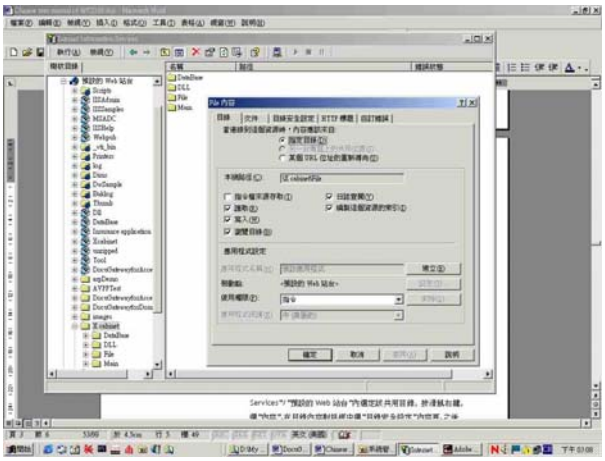
3. 按下「编辑」按键，开启「匿名使用者账户」。



请确认在「使用者名称」中的使用者账号存在你的计算机系统中，并拥有足够的权限存取档案系统。

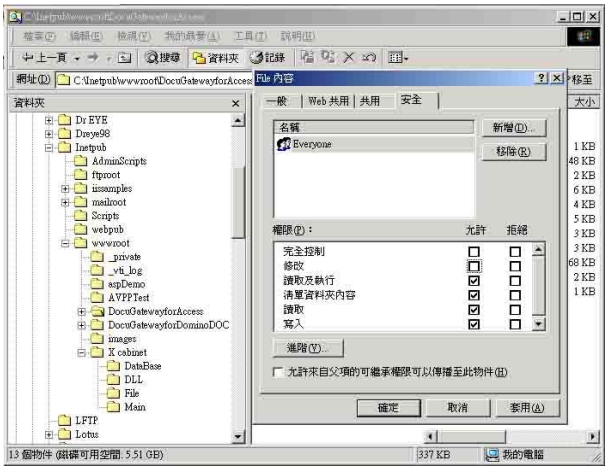
IIS 权限的设定如下:

1. 与匿名存取的设定相同，在「Internet 服务管理员」下的「预设的 Web 站台」按鼠标右键于 C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\File，选「内容」。
2. 在 File 内容对话框中，再选「目录」页签，请确定「读取」，「写入」，及「浏览目录」等存取权限已核取。



如果你服务器的档案管理系统是 NTFS， 为了让 IIS 可以透过匿名账号来存取 C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files”目录下的档案，你必需确定此匿名账号对归档目录拥有足够的权限。你可以做以下权限的设定:

1. 在档案总管中选 C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files”目录， 按鼠标右键->选「内容」.
2. 在 File 内容对话框中选「安全」页签，然后选取「Everyone」，核取以下权限: 「读取及执行」，「清单之数据夹内容」，「读取」及「写入」;



如此一来，「所有的使用者」都拥有权限处理归档目录下的所有档案。

注意：在真正考虑扫描档案的安全下，我们是不该将档案目录开放所有权限给予 「Everyone」群组的，所以在设定你的档案系统权限时，你最好只将归档目录的权限设定给 IIS 的匿名账号或其它可使用此目录的使用者及群组。

注:

1. 请注意 HTTP 不可由 AM6120 新增服务器次(子)目录。
2. 在使用 Apache 作 HTTP 服务器时，依其文件所知，必需有 SCRIPT 配合才能执行 HTTP PUT method，而其文件附有一 Perl 范例。 但 AM6120 使用 Chunked 的 Transfer-encoding，故该范例需作修改才能适用，同时该 Apache 也要设定成可接受 HTTP PUT 指令才能接受 AM6120 的归档，详细情形请参阅 Apache 的各项文件。

CIFS (Windows Network Share)

CIFS 是一般 Microsoft Windows 系列中的「网络资源共享」所使用的归档通讯协议下，请依一般 MS Windows 的网络分享设定好「资源共享目录」。 在一般 Windows 9x/Me 所使用的 Share level 模式下，请将该目录的「完全控制」密码填入 AM6120 folder 的 Password 即可。 此时 Server UID 为空白，在 Windows NT/2000 使用的 User level 模式下，则需将具有「写入」权限的使用者账号及其密码填入 AM6120 folder 的 Server UID 及 Password 中。

注: Windows NT 只能以 local account 作归档账号，如加入 Windows NT domain，则其 domain account 并不适用作归档账号。

以下为 Win98 CIFS server 设定画面供您参考:

WINDOWS 中的打印机设定

打印机的菜单提供了众多选项。

Windows 打印机驱动程序还包含其中多个项目的设定。 当打印机驱动程序与菜单中存在相同的项目时，如果您在 Windows 下打印文件，Windows 打印机驱动程序中的设定将覆盖菜单中的项目设定。

本章中的插图来自 Windows XP。 其它 Windows 版本中的显示略有不同，但大体上是一致的。

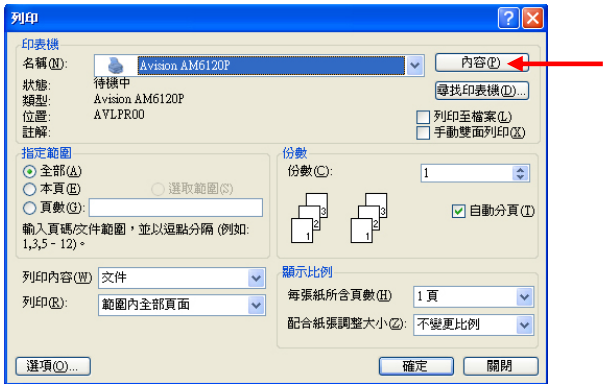
打印机驱动程序设定

可以从 Windows 的“打印机”窗口（在 Windows XP 中为“打印机和传真”）或者在 Windows 应用程序中设定打印机驱动程序。 在 Windows 中所做的驱动程序设定将成为默认设定，并且在从一个 Windows 会话切换到另一个会话时仍使用该设定。 在 Windows 应用程序中所做的驱动程序设定只适用于特定的作业。

在这两种情况下，您都可以保存并命名（在“设定”选项卡上）特定的驱动程序设定集，以后可以重新调用这些设定。

WINDOWS 应用程序下的打印首选项

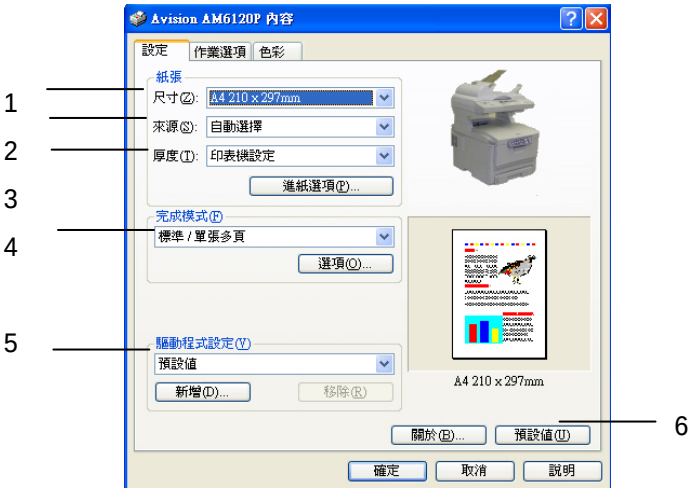
当您选择在 Windows 应用程序下打印文件时，将出现一个“打印”对话框。此对话框通常用于指定打印文件的打印机名称。打印机名称旁边是“内容”按钮。



单击“内容”将出现一个新窗口，此窗口中包括驱动程序中可选的打印机设定的简短列表，可以为打印文件进行选择所需的设定。应用 程序中的可用设定仅限于那些可能需要为特定应用程序或文件更改的设定。此处更改的设定只在特定应用程序运行期间有效。

“设定”选项

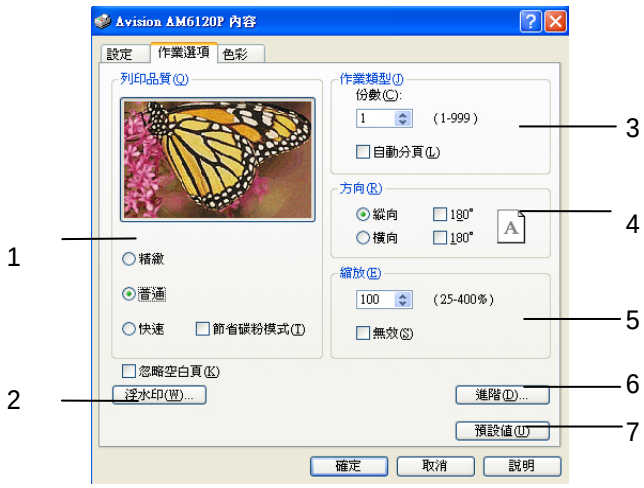
在应用程序的“打印”对话框中单击“内容”按钮，将打开驱动程序窗口，您可以指定当前打印文件的首选项。



1. 纸张大小必须与文件页面 大小相吻合(除非您希望缩放打印到其它大小），并与您装入打印机的纸张大小相吻合。
2. 您可以选择走纸来源，可选项为“纸盒 1”（标准纸盒）或者“多用途走纸器”。您也可以单击屏幕图像上的相应部分以选择希望使用的纸盒。
3. 打印纸重量的设定应该与要打印的纸张类型相符。
4. 有多个文件装订选项可供选择，例如通常的一张纸打印一页，或每张打印 N 页（N 最大为16），在一张纸上缩印多个页面。

   海报打印将在多张纸上平铺打印大页面。
5. 如果您预先更改了某些打印首选项并将其保存为设定选项，则可以重复调用，从而无需每次都要进行设定。
6. 将设定恢复为默认设定的按钮。

“作业选项”选项



1. 可以按照以下说明设定打印页的输出分辨率。
   - 最高打印质量为 600 x 1200dpi。此选项所需的打印机内存最多，并且花费的打印时间也最长。
   - 正常打印设定为 600 x 600dpi，除了分辨能力极强的应用程序外，这一设定可以满足大多数情况。
   - 高速打印设定为 300 x 300dpi，这一设定适合于对打印质量要求不高的文件草稿。
2. 可以在主页面图像的背景上打印水印文本。需要将文件标记为草稿或机密文件等等时，此功能非常有用。
3. 您可以选择连续打印 999 份，不过在长时间的打印过程中，您需要在纸盒中装满纸。
4. 页面方向可以设定为纵向（高）或横向（宽）。
5. 打印页面可以按信纸的大小进行调整。
6. 单击“进阶”按钮可以执行进一步的设定。 例如，您可以选择使用 100% 黑色碳粉来打印黑色区域（外观较为不光滑）。
7. 将设定恢复为默认设定的按钮。

“颜色”选项

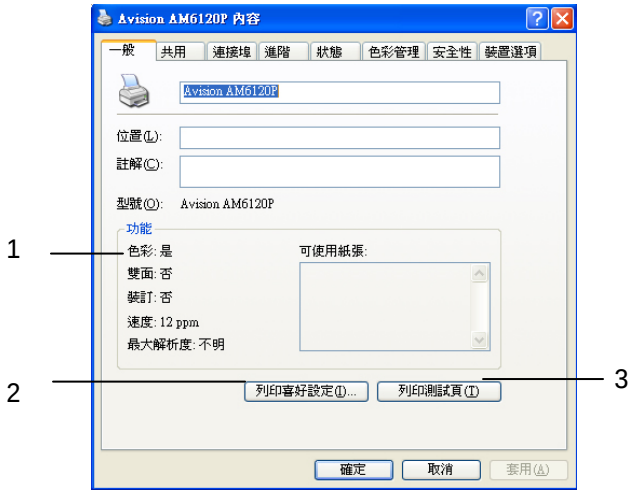
1. 可以自动执行打印机的颜色输出控制，或者可以手动校正以实现进阶控制。 自动设定适合于大多数情况。 只有在选择“自动”之外的设定后，才可以使用此窗口中的其它选项。 对于黑白打印，打印机的打印速度为 20ppm，并且所有页面上都只打印黑色。
2. 您可以根据文件的图像来源，从许多颜色匹配选项中进行选择。例如，数字相机拍摄的照片可能与电子表格应用程序创建的商业图片需要不同的颜色匹配。此外，在大多数场合下，自动设定是最佳选择。
3. 可以根据需要使打印输出更亮或更暗，或者使颜色更饱和并且更鲜艳。
4. 打印黑色区域时可以使用 100% 青色、品红色和黄色，这样可以产生光滑的效果；或者可以使用纯黑碳粉，这样可以产生绒面效果。选择自动设定后，驱动程序可以根据图像内容做出最佳的选择。
5. 将设定恢复为默认设定的按钮。

WINDOWS 控制面板中的设定

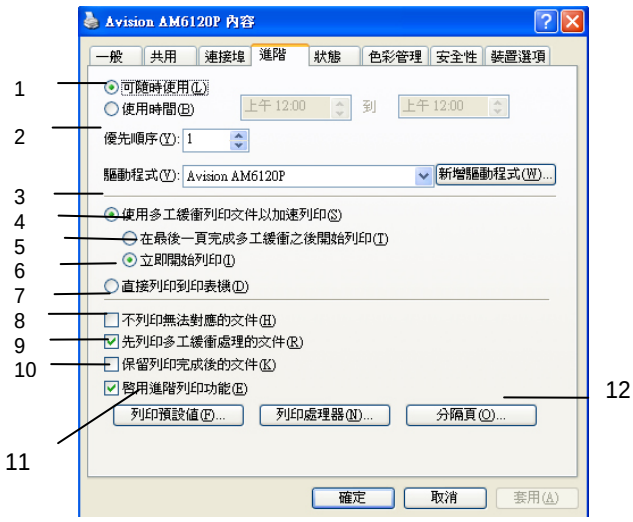
直接从 Windows 而不是应用程序中打开驱动程序 Properties 窗口时，可以使用更多的设定。此处所做的更改将影响从 Windows 应用程序行印的所有文件，并且从一个 Windows 会话到另一个会话一直保持有效。

“一般”选项

1. 此域列出了打印机的部分主要功能。
2. 此按钮可以打开包含上面介绍的、从应用程序中设定的各项的窗口。不过，此处所做的更改将成为所有 Windows 应用程序的新的默认设定。
3. 此按钮将打印一页测试页，确保打印机可以正常工作。



“进阶”选项



1. 可以指定一天中打印机可用的时间。
2. 可以将当前优先级指定为从 1 到 99 的数字。优先级最高的文件将最先打印。
3. 指定在打印之前，文件是否应假脱机（存储在特定打印档中）。然后，文件将在后台打印，从而可以很快重新使用您的应用程序。
4. 此选项指定了除非上一页已假脱机，否则不开始进行打印。如果应用程序在打印过程中需要大量时间来执行进一步的计算，从而导致打印作业中断很长一段时间，则打印机可能会过早地假定文件已完成。选择此选项可以防止出现这种情况，但打印将需要一段时间才能完成，同样开始另一打印也将延迟。
5. 此选项正好与上面的选项相反。当文件假脱机后，立即开始打印。
6. 此选项指定文件不应假脱机，而应直接打印。在打印作业完成之前，应用程序将不能进一步正常使用。此选项要求计算机上的磁盘空间较少，因为不需要假脱机档。

7. 指示假脱机程序在发送文件进行打印之前，先检查文件设定，并将其与打印机设定进行匹配。如果检测到不匹配的情况，文件将保留在打印队列中并且不打印，直到打印机设定更改后文文件再从打印队列中重新开始打印。队列中的不匹配文件不会妨碍匹配文件的正常打印。
8. 指定假脱机程序在确定下一个打印文件时，首先采用已完全假离线的文件，即使完全假脱机的文件的优先级比其它仍在进行假脱机处理的文件要低。如果没有完全假脱机的文件，假脱机程序将优先确定假脱机较完全的文件。如果需要使打印机效率最高，请使用此选项。禁用此选项时，假脱机程序只根据文件的优先级设定选择文件。
9. 指定在文件打印完成后，假脱机程序不应删除这些文件。这样，文件可以从假脱机程序重新提交给打印机，而无需从应用程序重新打印。如果频繁使用此选项，则计算机上需要更多的磁盘空间。
10. 指定是否根据打印机类型启用进阶功能，例如小册子打印、指定页面顺序和每张纸打印多页等等。对于正常的打印，请启用此选项。如果出现兼容性问题，则可以禁用此功能。不过，即使硬件支持，这些进阶选项也可能不可用。
11. 使用此按钮可以访问与通过应用程序行印时相同的设定窗口。通过 Windows 控制面板所做的更改将成为 Windows 的默认设定。
12. 您可以设计并指定一个在文件之间打印的分隔页。这在共享打印机上打印时尤其有用，它有助于各个用户在出纸架中找到自己的文件。

彩色打印

打印机的驱动程序提供了多个更改颜色输出的控制。对于一般的使用情况，自动设定已经足够，自动设定提供了合理的默认设定，能为大多数文件提供良好的打印效果。

许多应用程序都有自己的颜色设定，这些颜色设定将会取代打印机驱动程序的设定。有关特定程序颜色管理功能的详细信息，请参考软件应用程序的手册。

影响打印效果的因素

如果您希望手动调整打印机驱动程序的颜色设定，在进行操作之前应了解颜色再现是一个很复杂的问题，需要考虑的因素很多。下文列举了最重要的几项因素。

显示器或打印机能够再现的颜色范围的差异

- 无论是打印机还是显示器都不能完全再现眼睛所能看到的颜色范围。每个设备都受限于一定的颜色范围。而且，打印机无法再现显示器显示的全部颜色，反之亦然。
- 两个设备使用完全不同的技术再现颜色。显示器使用红色、绿色和蓝色 (RGB) 荧光粉（或 LCD），打印机使用青色、品红色、黄色和黑色 (CMYK) 碳粉或墨水。
- 显示器可以显示非常鲜艳的颜色（例如鲜红和蓝色），但是在打印机上使用碳粉或墨水得到这些颜色则很困难。同样，某些特别的颜色（例如某些黄色）可以打印出来，但是无法在显示器上准确地显示。上述差异通常是导致打印的颜色与显示器显示颜色不匹配的主要原因。

观看条件

打印件在不同的光照条件下看起来差别会非常大。例如，打印件上的颜色在日光下观看与在标准的办公室荧光灯下观看会非常不同。

打印机驱动程序颜色设定

手动调整驱动程序设定中的颜色可以改变打印件的显示效果。要使打印颜色与显示颜色尽可能的匹配，可以使用以下几个选项。

显示器设定

显示器的亮度和对比度控制可以改变文件的在屏幕上的显示效果。 此外，显示器色温（暖色调或冷色调）会影响颜色的效果。

典型显示器中的设定如下：

- 5000K　最暖；偏黄色光，通常用于形象艺术环境。
- 6500K　较冷；类似日光环境。
- 9300K　冷；许多显示器和电视机的默认设定。

（K = 开尔文温度，一种温度的度量方法。）

软件应用程序如何显示颜色

某些图形应用程序，例如 Corel Draw 或 Adobe Photoshop，与 Microsoft Word 之类的“Office”应用程序颜色显示不同。有关详细信息，请参阅应用程序的联线帮助或用户手册。

纸张类型

所用纸张类型对打印颜色也有极大的影响。例如，再生纸的打印效果比特制光面纸的打印效果模糊。

彩色打印提示

以下指南可以帮助您在打印机上获得高质量的色彩输出。

打印照片图像

使用“显示器 (6500k) 视觉感知”设定。

如果颜色看起来不鲜艳，请尝试“显示器 (6500k) 鲜艳”或“数字相机”设定。

从 MICROSOFT OFFICE 应用程序行印

使用“显示器 (9300k)”设定。 如果您在从 Microsoft Excel 或 Microsoft Powerpoint 之类的应用程序中打印特定颜色时遇到问题，这可能对您有所帮助。

打印特定颜色（例如公司徽标）

打印机驱动程序 CD-ROM 上提供了 2 个实用工具，可以帮助您匹配特定颜色：

色彩修正实用工具

色样实用工具

调整打印的亮度或密度

如果打印效果太亮/太暗，则可以使用亮度控制对其进行调整。

如果颜色太过鲜艳/不够鲜艳，请使用饱和度控制。

颜色匹配选项

打印机驱动程序中的“颜色匹配”选项可以帮助您将打印颜色与显示器显示或其它来源（如数字相机）相匹配。

要在 Windows 控制面板中打开颜色匹配选项，请执行以下操作：

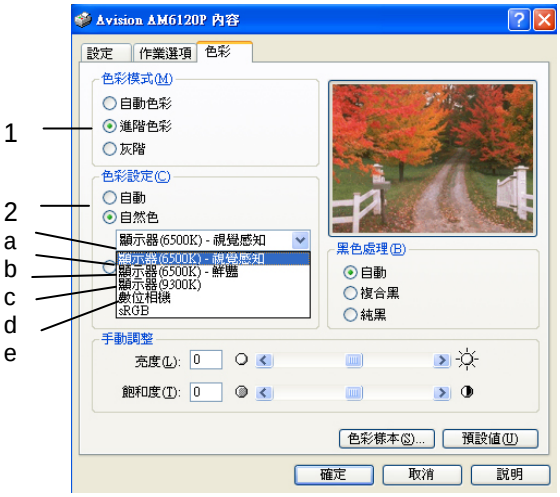
1. 打开“打印机”窗口（在 Windows XP 中为“打印机和传真”）。
2. 用鼠标右键单击打印机名称并选择“内容”。
3. 单击“打印首选项”按钮 (1) 。

要在 Windows 应用程序中打开颜色匹配选项，请执行以下操作：

1. 在应用程序菜单栏中选择“文件”-“打印”。
2. 单击打印机名称旁边的“内容”按钮。

设定颜色匹配选项

1. 在“颜色”选项卡中选择“进阶颜色”（下面的1）进行颜色匹配。



2. 选择“手动”颜色设定 (2) 并从以下选项中选择：

(a) 显示器 (6500k) 视觉感知

适用于打印照片。 主要调整打印颜色的饱和度。

(b) 显示器 (6500k) 鲜艳

适用于打印照片，不过更适用于饱和度甚至超过“显示器 (6500k) 视觉感知”设定的色彩。

(c) 显示器 (9300k)

适用于在 Microsoft Office 之类的应用程序中打印图片。 主要调整打印颜色的亮度。

(d) 数位相机

适用于打印使用数字相机拍摄的照片。

效果取决于拍摄照片时的拍摄物和场景。

(e) sRGB

打印机将尝试再现 sRGB 颜色空间。

如果颜色匹配来自于诸如扫描仪或数字相机之类的 sRGB 输入设备，这会是非常有用的。

使用色样功能

要使用色样功能，必须安装色样实用工具。 该功能在随打印机附增的 CD-ROM 中提供。

色样功能打印图表，表中包含一系列的颜色样例。请注意这不是打印机所能打印的全部颜色范围。在每个颜色样例的旁边列出了相应的 RGB（红色、绿色、蓝色）值。此方法在应用程序中使用 RGB 值选 取特定颜色。单击“颜色样本”按钮 (1) 从可选项中选择。

使用色样功能的示例

如果希望使用一种特定的暗红色打印徽标。请遵循以下步骤进行操作：

1. 打印色样，然后选取最为接近的暗红色。
2. 记下希望使用的特定阴影的 RGB 值。
3. 使用程序中的颜色选择器，输入此 RGB 值，将徽标更改为该颜色。

显示器上显示的 RGB 颜色不一定与打印出的色样匹配。如果出现此类情况，可能是由于显示器和打印机再现颜色方式的不同所引起。这种情况并不重要，因为您的首要目标是打印所需的颜色。

使用色彩修正实用工具

AVISION 色彩修正实用工具在打印机驱动程序 CD-ROM 上提供。由于该实用工具不随打印机驱动程序一起安装，因此您必须单独安装。

色彩修正实用工具提供以下功能：

- 可以单独校正 Microsoft Office 调色板中的颜色。如果您希望更改特定颜色的打印方式，这是非常有用的。
- 可以通过更改色调、饱和度和 Gamma 值来校正颜色。 如果您希望更改色彩的整体输出效果，则这是非常有用的。

对这些色彩进行校正后，可以从打印机驱动程序的“颜色”选项卡中选择新的设定。

要选择使用色彩修正实用程序进行的校正，请执行以下操作：

1. 在应用程序中，单击“档”并指向“打印”。
2. 单击“内容”。 此时将显示打印机驱动程序选项。
3. 单击“颜色”选项卡。
4. 单击“进阶颜色”。
5. 单击“用户定义”。

选择使用色彩修正实用工具进行的色彩校正。

4 操 作

AM6120 因为具有简易使用的控制面板，操作起来十分容易。原则上只需要几个步骤执行电子邮件传送，复印及归档：

1. 把文件放在自动走纸装置上或玻璃面上。

2. 按

或

。

3. 如果你按

， 请用数字健输入对方的邮件地址或按

从现有地址簿中选择对方的邮件地址。 或按

选择网络归档的通讯协议及路径。

4. 按

键或

键来复印或传送你的文件。

关于操作时的注意事项及其它细节，请参考以下章节。

如何放置文件

使用 AM6120 的好处是，你可以把文件放在自动走纸装置 ADF (Automatic Document Feeder)内或玻璃面上。如果你需要传送好几页的文件，建议你把文件放在自动走纸装置内，AM6120 的自动走纸装置一次可以容纳 50 页。如果你需要传送书本的内页、剪报或是一些有皱折及不平的文件，请把文件放在玻璃面上。若要在 ADF 传送 50 页以上或平台式传送一页以上，请先按连续传送按钮。

使用自动走纸装置注意事项

把文件放在自动走纸装置之前，请检查你的纸张是否符合以下规格：

- 纸张尺寸最小需大于 4.5x5.5 英吋，最大不可超过 8.5x14 英吋。
- 纸张厚度介于 16 到 28 磅。
- 纸张需为正方形或长方形，不可有破损的现象。
- 纸张必须没有订书针、活页夹、或黏贴的便条纸在上面。
- 玻璃面板上的文件必先移开， 否则可能会引起卡纸。

注意
如果你的文件有上述任何一个现象，请把文件放在玻璃面上或是先复印起来再用复印本来传送。

4-2 排除错误指南

把文件放在自动走纸装置上

1. 纸张必须没有订书针、活页夹、或黏贴的便条纸，而且没有破损。

2. 如果你的文件有好几页，请把文件先整理一番(如下图)以防止卡纸，AM6120 的自动走纸装置最多一次可以容纳五十页。

3. 把文件的**文字面朝上**并确定文件的第一行先插入。

4. 调整两边的导纸槽，使文件适当地在导纸槽内。

把文件放在玻璃面上

1. 打开掀盖，这时你会看到玻璃面。

2. 把文件的**文字面朝下**并把文件的第一行靠近玻璃面的左上角(如下图)。

3. 关上掀盖。

如何用电子邮件传送你的文件

简易操作

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按面板上的

键，以下的 **E-mail** 画面会显示。

To:
Subj:

3. 用数字键输入收件人的电子邮件地址，如果你要输入两封以上的电子邮件地址，请按**选择键(** **)**将两个电子邮件地址分开。

或 按

从电子邮件地址簿中选择收件人的电子邮件地址。利用 ▲▼ 来选择多个邮件，再按选择键( )；或是输入电子邮件地址的第一个字母来作快速搜寻。

4. 按上一个键( )，回到 **E-mail** 主画面。 如果有必要，输入 CC 和 BCC 字段的电子邮件地址。 依序输入主题； 如果没有输入主题，屏幕会带出管理员所设定的预设主题。

5. 在 **Memo** 字段输入你要传递的讯息。

6. 按控制面板上的

键，来传送你的黑白文件；

或是按

键，来传送你的彩色文件。

进阶操作

如果你对扫瞄后的影像质量不满意，你可以使用进阶选项来改进你的影像质量。

使用进阶选项，按

键后再按

(更多设定键)，启动更多设定画面。 请参考下表来作这些设定。

选项	说明
Attachment	扫瞄文件的档名。
From	输入 “From” 电子邮件地址。 如果 e-mail 无法寄出，AM6120 会将退回的邮件寄回此处。
Reply To Address	输入 “Reply” (回复) 的电子邮件地址。
Color Otput Frmat	从 AM6120 传送出去的彩色模式的档案格式。 **选项:** 1. **档案格式: PDF, JPG, TIFF, MTIFF(Multi-page TIFF)** (如果你要扫瞄多页文件并将它转为一个单一的档案，请选择 MTIFF or PDF) 2. **压缩比例: 低，中，高** (如果你选择档案格式为 TIF 或 MTIFF，压缩比例只能选 RAW。)
B&W Output Frmat	从 AM6120 传送出去的黑白模式的档案格式。 **选项:** **4. Multi-level B&W(Gray，灰阶): 是，否** **5. 档案格式: PDF, PCX, MTIFF(Multi-page TIFF), TIFF** **6. 压缩比率: 低，中，高** (如果你选择 Multi-level B&W (Gray) (灰阶)，你的档案格式可以选 PDF, JPG, TIF, 和 MTIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF，压缩比例只能选择 RAW。如果你选择非灰阶，你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIF, MTIF ，而 MTIF 和 TIF 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。) **7. 背景移除: 是，否** **5.文件内容: 文字，图片**

Resolution	选择扫瞄的分辨率，从 75, 100, 150, 200, 300, 400, 到 600 dpi。 愈高的分辨率可使扫瞄的影像更清晰，但会使档案的空间变大。
Manual Feed	启动多批次文件扫瞄。 (注: 此功能可用于使用自动走纸装置超过 50 页或使用平台扫瞄超过 1 页的文件，而欲输出至同一份档案中。) **选项: 开启，关闭**
Document Size	默认值: A4, **选项: A4, Letter, Legal**

注意事项:

1. 如果你想终止正在传送中的文件，请按面板上的(

)，来终止文件的传送。
2. 在 From、Subject、To、CC、BCC 等字段输入时，如果超过三分钟还未完成输入，液晶 屏幕会自动将刚刚的输入清除。
3. **Memo** 字段最多可以输入 18 行文字(每一行包含 34 个字母)，换行时请按 **Enter** 键即可。
4. 如果你想将多页文件转成单一一个档案，请将输出档案格式设为 MTIFF 或 PDF。
5. 如果管理者有选择电子邮件的认证方式，如 SMTP 或 POP3，在传送完 e-mail 后，如果没有其它的文件要传送，请按随机附赠的键盘上的 Logout 键来注销，以避免其它的使用者使用 e-mail 的功能。如果在三分钟内没有注销或使用，AM6120 会自动注销。

如何使用网络归档储存你的文件

在使用网络归档之前，建议你先利用 AM6120 MFP 的网页或 Network Setup Tool 来指定一些归档目的地及其相关的参数，以简化操作的步骤。 一个归档设定包含一些网络归档使用的通讯协议(protocol)、目录(directory), 文件名及其它扫瞄的参数。

简易操作

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按面板上的

按键，以下的 **归档参数**画面会显示。

Profile 1
Profile 2

3. 选择你想要的那组归档参数，或是按

键，从表中选取你想要的那组归档参数。

4. 按控制面板上的

键，来传送你的黑白文件；

或是按

键，来传送你的彩色文件。

注意事项:

在**“FTP 地址”**键中，你最多可以建立 20 组归档参数。 在**“网络快递”**画面中最多可以储存 2 组归档参数。 如果你需要的那组归档参数名称没有出现在**“网络快递”**画面中，请按上、下键来选取。

进阶操作

如果你对扫瞄后的影像质量不满意，你可以使用进阶选项来改进你的影像质量。

使用进阶选项，按

键后，再按

(更多设定键)，启动更多设定画面。 请参考下表来作这些设定。

选 项	说 明
Color output format	从 AM6120 传送出去的彩色模式的档案格式。 **选项:** 1. **档案格式: PDF, JPG, TIFF, MTIFF(Multi-page TIFF)** (如果你要扫瞄多页文件并将它转为一个单一的档案，请选择 MTIFF or PDF) 2. **压缩比例: 低，中，高** (如果你选择档案格式为 TIF 或 MTIFF，压缩比例只能选 RAW。)
B&W output format	从 AM6120 传送出去的黑白模式的档案格式。 **选项:** **1. Multi-level B&W(Gray, 灰阶): 是，否** **2. 档案格式: PDF, PCX, MTIFF(Multi-page TIFF), TIFF** **3. 压缩比率: 低，中，高** (如果你选择 Multi-level B&W (Gray) (灰阶)，你的档案格式可以选 PDF, JPG, TIF, 和 MTIF。 如果你选择 TIF 或 MTIFF，压缩比例只能选择 RAW。 如果你选择非灰阶，你的档案格式可以选 PDF, PCX, TIF, MTIF ，而 MTIF 和 TIF 压缩比例可以选择 G3, G4, 和 Raw。) **4. 背景移除: 是，否** **5. 文件内容: 文字，图片**

Resolution	选择扫瞄的分辨率，从 75, 100, 150, 200, 300, 400, 到 600 dpi。 愈高的分辨率可使扫瞄的影像更清析，但会使档案的空间变大。
Density	含有七个层次的浓淡程度供选择。
Sub folder	如果需要 输入子目录名称。(请确认你有权限在该服务器下建立子目录。)
Report to e-mail	如果你需要将网络归档的报告传送至电子邮件地址，请在这个字段上输入电子邮件地址。

注意！

1. 如果你想终止正在传送中的文件，请按面板上的(

)，来终止文件的传送。
2. 在传送完档案后，如果没有其它的文件要传送，请按随机附赠的键盘上的 Logout 键来注销，以避免其它的使用者使用(网络归档)网络归档的功能。如果在三分钟内没有注销或使用，AM6120 会自动注销。
3. 如果使用者继续使用同一组归档参数来归档，登录画面就不会出现，如果使用不同组的归档参数来归档，系统会出现登录画面。

纸张建议

打印机可以使用的打印材质多种多样，其中包括各种重量不同、大小各异的纸张、透明胶片和信封。本节为材质选择提供了一般建议，并介绍了如何使用每一种材质。

使用为复印机和激光打印机而设计的、75~90g/m² 的标准纸张可以获得最佳的性能。适用的类型包括：

•Ajro Wiggins Colour Solutions 公司生产的 90g/m² 纸；
•Neuisedlier 公司生产的彩色复印纸。

建议不要使用压纹较深，或者非常粗糙且带有纹理的纸张。

- **预印刷的信纸**。可以使用此类纸张，但应确保在打印过程中，油墨不会因定影器的高温而出现污损现象。
- **信封**。使用此类纸张时，应确保不出现扭曲、卷曲或其它变形现象，还应确保纸张无折角。并且，在此类打印机的高温滚压热熔过程中，信封不会出现开胶现象。请勿使用开窗信封。
- **透明胶片**。应使用为复印机和激光打印机专门设计的透明胶片。我们强烈推荐使用 AVISION 生产的透明胶片（订单号：01074101）。还需特别注意的是，不要使用办公用透明胶片，此类胶片仅供使用记号笔手工进行制作。在定影器中会软化，由此会对打印机造成损坏。
- **不干胶标签**。使用的不干胶标签也应该是推荐在复印机和雷射打印机中使用的类型，并且不干胶标签下的附着纸完好无损。其它类型的不干胶卷标纸可能会损坏打印机，因为不干胶标签在打印过程中会脱落。适用的类型包括：

  Avery White 雷射不干胶卷标纸类型 7162、7664、7666 (A4) 或 5161 (Letter)；
  Kokuyo A693X 系列 (A4) 或 A650 (B5)。
- **名片**。

纸盒

大小	尺寸	重量 (g/m²)
A6	105 x 148 mm	
A5	148 x 210 mm	
B5	182 x 257 mm	轻 64~74g/m²
Executive	184.2 x 266.7 mm	
A4	210 x 297 mm	中 75~90g/m²
Letter	215.9 x 279.4 mm	
Legal 13 in.	216 x 330 mm	重 121~ 176g/m²
Legal 13.5 in.	216 x 343 mm	
Legal 14 in.	216 x 356mm	

如果您在多用途纸盒中装入了相同的纸张，则可以使打印机在当前纸盒中的纸张用完时，自动切换到其它纸盒。从 Windows 应用程序行印时，此功能可在驱动程序设定中启用。从其它系统打印时，此功能可在 “打印”菜单中启用。。

多用途纸盒

- 多用途纸盒可以使用与纸盒相同大小的纸张，而纸张的重量最大可达 75g/m² 到 203g/m²。对于非常重的纸张，请使用正面朝上（后）纸架。这样可以保证打印机中的纸路始终是直通的。
- 使用多用途纸盒时，送入的纸张的宽度最小可以为 105mm，而长度最大可以为 1200mm（打印横幅）。
- 对于长度超过 356mm (Legal 14in.) 的纸张，请使用介于 90g/m² 和 128g/m² 之间的纸张和正面朝上（后）纸架。在打印信封和透明胶片时，请使用多用途纸盒。
- 由于受最大堆栈高度为 10mm 的限制，一次最多可以装入 50 张透明胶片或 10 张信封纸。
- 将纸张或透明胶片装入打印机时，打印面应朝上，并且打印顶部应朝向打印机。

正面朝下纸架

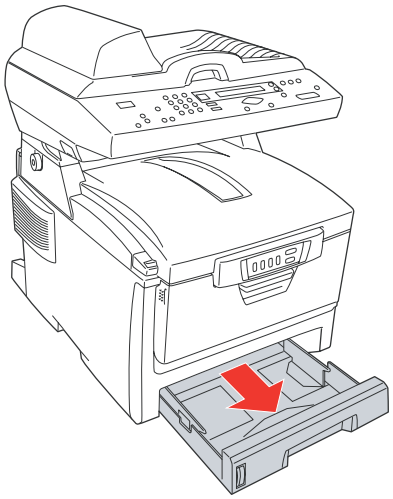
打印机顶部的正面朝下纸架最多可以容纳 250 张 80g/m² 标准纸，并可以使用最重为 120g/m² 的纸张。按阅读顺序打印的页（先打印第一页）将按阅读顺序排列（顶部为最后一页，正面朝下）。

正面朝上纸架

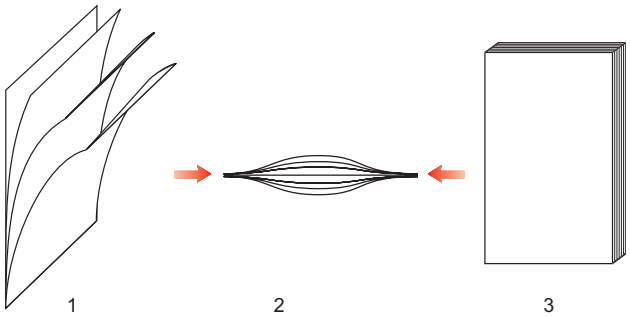
- 打印机后面的正面朝上纸架应该是打开的，并且在需要使用时应该拉出纸架加长板。在这种情况下，不管驱动程序是如何设定的，纸张都将从此通道输出。
- 正面朝上纸架可以容纳 100 张 80g/m² 标准纸，并可以使用最重为 203g/m² 的纸张。
- 对于重量超过 120g/m² 的纸张，请始终使用此纸架和多用途走纸器。

纸盒

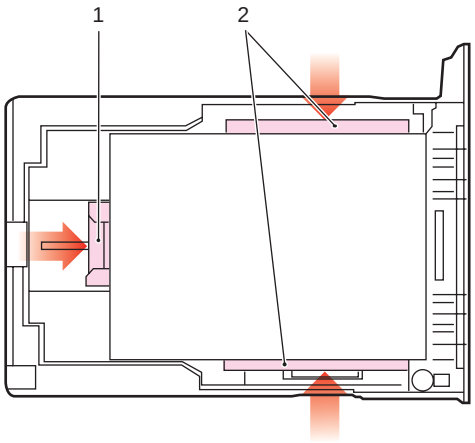
1. 从打印机上取下纸盒。



2. 将要装入的纸张边缘呈扇形散开 (1)，并使纸张的中间隆起 (2)，确保所有纸张都可以完全散开。然后，在平面上垛齐纸张，使纸张重新平整 (3)。



3. 装入纸张。装入印有信头的纸张时，纸张应正面朝下，并且顶边朝向打印机的正面。



4. 校准后挡板 (1) 和导纸板 (2)，使其适合于要使用的纸张大小。

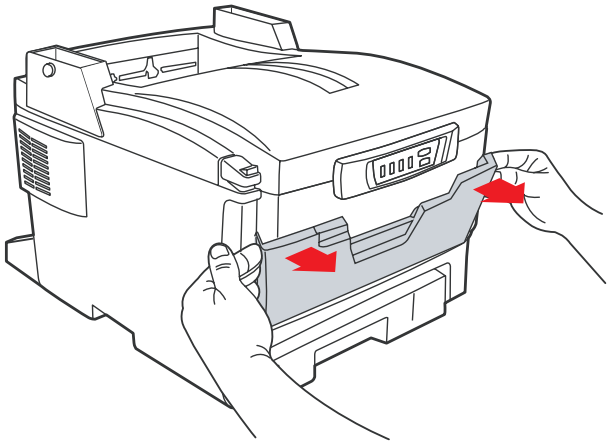
   要防止出现卡纸，请注意以下事项：

   - 请勿在打印纸和导纸板以及后挡板之间留有空隙。
   - 请勿将纸盒装得过满。容量视纸张的类型而定。
   - 请勿装入破损的纸张。
   - 请勿同时装入不同大小或不同类型的纸张。
   - 在打印过程中不要拉出纸盒。
   - 轻轻地合上纸盒。

5. 对于正面朝下的打印，请确保正面朝上（后）纸架 (3) 已合上（纸张从打印机顶部输出）。堆栈容量大约为 250 张纸，视纸张的重量而定。

6. 对于正面朝上的打印，请确保正面朝上（后）纸架 (3) 是打开的，并且托纸板 (4) 已拉出。纸张按相反的顺序堆放。纸盒容量大约为 100 张纸，视纸张的重量而定。

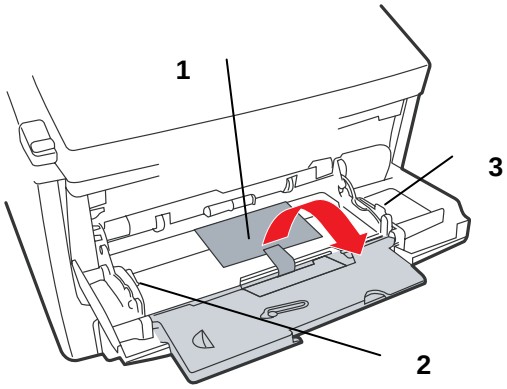
7. 对于重磅纸（卡片纸等等），请务必使用正面朝上（后）纸架。



注意！
在打印过程中请勿打开或合上后出纸架，因为这样会导致卡纸。

多用途纸盒

1. 开多用途纸盒，并轻轻地向下压托纸板 (1)，确保托纸板闩锁向下锁住。



2. 装纸并校准导纸板 (2)，使其适合于要使用的纸张大小。
   - 在印有信头的纸张进行打印时，请将纸张装入多用途纸盒，预印刷的面朝上，并且顶边朝向打印机。
   - 装入信封时应正面朝上，顶边应朝左，并且短的一边应朝向打印机。不要选择在信封上进行双面打印。
   - 纸张容量大约为 50 张纸或 10 个信封，请勿超过此限制。 最大堆栈高度为 10mm。
3. 向内按纸盒的闩锁按钮 (3)，释放托纸板，这样纸张可以上升到合适位置，并可以用手拿起。

在“材质”选项中，为多用途纸盒设定正确的纸张大小。

基本操作

注意
使用复印功能前，请先确认打印机已正确连接到AM6120，并且**先打开打印机的电源开关**，然后再打开AM6120 的电源开关。 否则，打印机的错误指示灯会亮起。

1. 如果你有多张文件，请把文件放入自动走纸装置内，并将**文字面朝上**；如果你的单张文件放在玻璃面上，请把文件的**文字面朝下**。

2. 按控制面板上的

键来复印黑白文件；或是按

键，来复印彩色文件。

注意
在复印过程中，如果你发现有错误，可以按终止键（

）来终止复印。 |

请注意如果你没有购买选购配备的话，选购配备就不会在液晶屏幕内显示出来，例如，如果没有安装双面打印配备，”双面打印配备“的选项就不会显示出来。

如何使用进阶操作，

以下选项为当所有选购配备都安装时，“进阶设定”会显示的选项。(请注意当选购配备有所改变时，该项设定值会回到默认值 (如以下的画面)。

Collate: ON **N-Up: 1 in 1** **Edge Erase: 0** **Margin Shift: (R): 0** **Margin Shift: (B): 0** **Paper Supply: A4** **Input Tray: MP**	**分页: ON** **四合一: 1 in 1** **去边: 0** **边界向右移: (右): 0** **边界向左移: (下): 0** **纸张尺寸: A4** **进纸匣: MP**

Selection of Collate (分页选项)

- ON
  启动分页功能。
- OFF
  使分页功能无效。

**** 分页功能有效时，“N-Up” (节省纸张选项)的选项就不会显示出来。***

Selection of N-Up (Paper Save) (节省纸张选项)

- 1 in 1
- 4 in 1 (四张印在一页上)

**** 当 "N-Up" (节省纸张选项)及 "4 in 1"被选取时，"Collate" (分页选项) 不会显示出来。***

Selection of Edge Erase (去边选项)

美规: 0/0.25/0.5/0.75/1 (inch)

欧规: 0/6/13/19/25 (mm)

Selection of Margin Shift (边界移动选项)

美规

- Right (右)（0/0.25/0.5/0.75/1 (inch)）
- Bottom (下)（0/0.25/0.5/0.75/1 (inch)）

欧规:

- Right (右)（0/6/13/19/25 (mm)）
- Bottom (下)（0/6/13/19/25 (mm)）

Selection of Input Tray (进纸匣选项)

- Tray 1 (第一进纸匣)
- MP (多功能进纸匣)

Selection of Paper Supply (纸张尺寸选项)

- Legal
- Letter
- A4
- B5
- A5

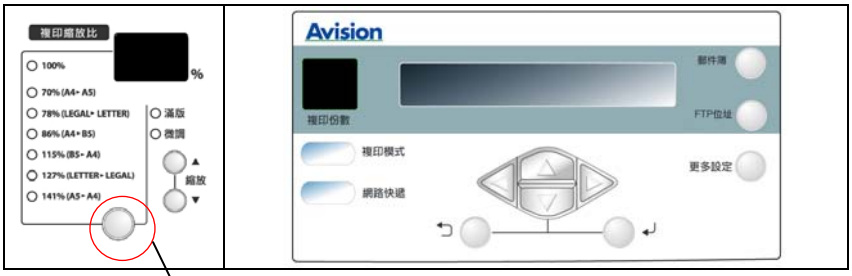
Selection of Bkgr (Background) Removal: (背景移除选项)

- OFF (无效)
- ON (有效)

AM6120 的预设缩放比例为 100%，如果你要放大或缩小原稿尺寸，只要按缩放区域的按键即可。

如何放大或缩小原稿

1. 按面板上的复印键(複印模式)以启动复印画面。



选择键

2. 按 ▲ 或 ▼ 以一个百分比的倍率来放大或缩小你的原稿。

或是

2. 按选择键以默认值 141%、127%、115%、93%(整页) 、8%、78%、及 70%，来缩放你的原稿。

注意
注意事项： 复印完毕后，液晶屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

AM6120 的预设复印品质为”**高速**”。 如果你不满意复印的结果，你可以选择**”细微”**来提高复印的质量。

提高复印品质，

1. 按面板上的复印键(

)以启动复印画面。

2. 按**复印品质**键 (

) 来选择**”细微”**模式，利用更高的分辨率来使文字及影像更清晰。

注意
注意事项： 复印完毕后，液晶屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

调整浓淡程度

AM6120 的预设浓淡度为中间值。 如果你的原稿太淡或太黑，你可以调整浓度，以达到最好的复印效果。

如何调整浓淡程度，

1. 按面板上的复印键(

)以启动复印画面。

2. 按面板上的浓度键下方的小圆形按钮 (

)来选择你需要的浓淡程度。

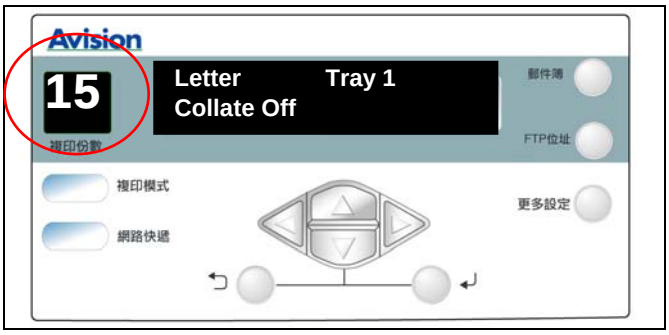
注意
注意事项： 复印完毕后，液晶屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

增加复印张数

AM6120 的预设复印张数为 1， 你可以用数字键来增加你的复印张数。

如何增加复印张数，

1. 按面板上的复印键(複印模式)以启动复印画面。



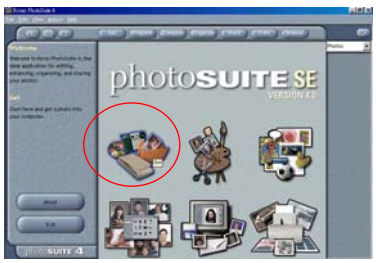
2. 在复印画面下直接用数字键来输入你需要的复印张数，此时液晶屏幕会显示你刚刚输入的复印张数。

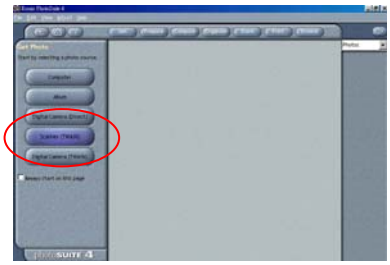
注意
注意事项： 复印完毕后，液晶屏幕会将刚才改变之设定保留三分钟。三分钟后机器会自动回到原来预设的复印画面。

如何从应用软件中扫瞄影像

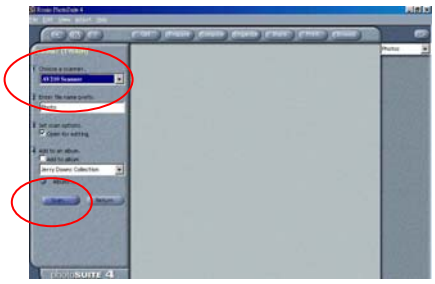
AM6120 MFP 也可以当作一个扫瞄器来使用。从随机附赠的光盘片中安装完本扫瞄器驱动程序后，就可以在 TWAIN 的应用软件接口中扫瞄影像了。

1. 开启您的影像编辑应用软件例如 Roxio PhotoSuite 4。
2. 依序选择 **Get>Scanner (TWAIN)**.



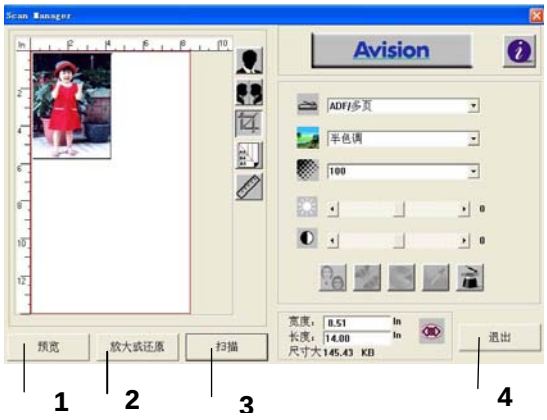


3. 从扫瞄器选项中选择 **AM6120** (这个步骤你只要做一次即可)。



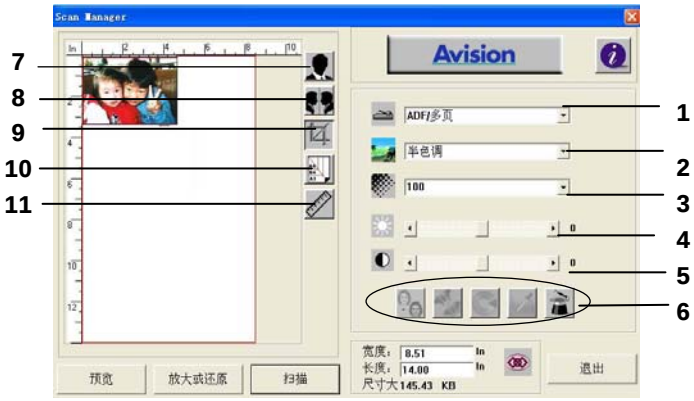
4. 把文件**正面朝下**放在玻璃镜片上。
5. 点选左下角的"**Scan**"键，此时 TWAIN 使用者接口会显示在屏幕上。
6. 选择"**预览**"以较低的分辨率先大略预览影像， 再根据屏幕上的预览影像来选定最后要扫瞄 的区域。

7. 选择"**离开**" 回到 Roxio PhotoSuite 应用软件的主画面，再点选右上角的"**Open Library**" "**Photo**" 打开刚才扫瞄 的影像。



1. 预览
2. 放大预览
3. 扫瞄
4. 离开
5. Open Library

浏览使用者接口



1. 扫瞄方式	**选项:** ADF/多页、ADF/单页、平台式。
2. 图像类型	**选项:** 黑白、半色调、4-位灰阶、8-位灰度、8-位色彩、24-位色彩。
3. 分辨率	**选项:** 50、72、100、144、150、200、300、600、1200 (dpi)。
4. 亮度	调整范围 -100 到 +100。
5. 对比度	调整范围 -100 到 +100。
6. 其它	从左至右: 消除网点、锐化、颜色调整、自动级片调整、高级设定。
7. 黑白反相	将亮度及彩度予以反转。
8. 镜像	把左右图像予以反转。
9. 自动选择扫瞄区域预览	自动选择裁剪你的扫瞄区域。
10. 纸张大小	**选项:** 卡片 4”x2.5”, 照片 5”x3.5”, 照片 6”x4”, A5, B5, A4, 信函、扫瞄器最大限制。
11. 度量单位	**选项:** 公分（cm）、英吋、及 像素（dpi）。

5 排除错误指南

如何排除错误讯息

如何排除在开机时发生的错误讯息

讯息码	意义/解决方法
Hardware Error Check Scanner	1. 重新启动 AM6120。 2. 如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
Lamp Error Check Scanner	1. 重新启动 AM6120。 2. 如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
Home Sensor/Lock Error Check Scanner	检查 AM6120 的锁定装置，如果在锁定状态，请打开并重新启动 AM6120。 如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
PIN ID Error Please Reinput	
Failed to Detect Printer	检查打印机是否在”Ready”状态及打印机连接线是否连接正常并重新启动 AM6120。如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
Failed to get Printer Information	检查打印机是否在”Ready”状态及打印机连接线是否连接正常并重新启动 AM6120。如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
Check the Printer Press Stop key	

如何排除在复印时发生的错误讯息

液晶 讯息	解决方法
安装讯息	
40034 Check the Printer	感光鼓没有安装正确。
40035 Check the Printer	感光鼓没有安装正确。
40036 Check the Printer	感光鼓没有安装正确。
40033 Check the Printer	传送带没有锁住或感光鼓没有安装正确。
40037 Check the Printer	传送带没有安装正确。
40992 Check the Printer	定影器没有安装正确。
Printer is off-line Check the Printer	按打印机上的 Online (联线)键。
Printer Top Cover Open Close Cover	关上打印机上盖。
Printer Front Cover Open Close Cover	关上打印机前盖。
Paper Size Error Open Front Cover	检查纸盒内的纸张尺寸。
Media Missmatch Check The Printer	纸盒内的尺寸或种类与打印机接收到的信息不符。
Tray 1 Empty Load Paper in Tray 1	纸盒内没纸，请放入纸张。
MP Tray Empty Load Paper in MP Tray	纸盒内没纸，请放入纸张。
Y Waste Toner Full Replace Y Toner	碳粉回收盒已满，请更换碳粉盒。
M Waste Toner Full Replace Y Toner	碳粉回收盒已满，请更换碳粉盒。
C Waste Toner Full Replace C Toner	碳粉回收盒已满，请更换碳粉盒。

Have You Replaced Y Toner? Yes/No	确认在出现 ”Waste Toner Full”讯息后，使用者已更换碳粉盒。如果已更换过，请选择 “Yes”，已更新数据。如果尚未更换，此讯息会继续出现。
Have You Replaced M Toner? Yes/No	确认在出现 ”Waste Toner Full”讯息后，使用者已更换碳粉盒。如果已更换过，请选择 “Yes”，已更新数据。如果尚未更换，此讯息会继续出现。
Have You Replaced C Toner? Yes/No	确认在出现 ”Waste Toner Full”讯息后，使用者已更换碳粉盒。如果已更换过，请选择 “Yes”，已更新数据。如果尚未更换，此讯息会继续出现。
卡纸讯息	
ADF Paper Jam Check Scanner	清除在自动走纸器(ADF)内的卡纸。
Paper Jam-MP Tray Open Front Cover	清除在手动走纸盒的卡纸。
Paper Jam- Tray 1 Open Front Cover	清除在纸盒的卡纸。
Paper Jam-Feed Open Front Cover	清除在传送时的卡纸。
Paper Jam-Transport Open Top Cover	清除在传送时的卡纸。
Paper Jam-Exit Open Top Cover	清除在传送时的卡纸。
更换讯息	
Y Waste Toner Full Replace Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
M Waste Toner Full Replace Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
C Waste Toner Full Replace Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
K Toner Empty Replace K Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
Y Toner Empty Replace Y Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
M Toner Empty Replace M Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。
C Toner Empty Replace C Toner	首次出现此讯息时，打印机还可以 5%浓度再印 50 页，最后无法打印时会再出现此讯息。

K Drum Near Life Order K Drum	感光鼓使用期限将近。
Y Drum Near Life Order Y Drum	感光鼓使用期限将近。
M Drum Near Life Order M Drum	感光鼓使用期限将近。
C Drum Near Life Order C Drum	感光鼓使用期限将近。
Fuser Unit Near Life Order Fuser	定影器使用期限将近。
Belt Unit Near Life Order Belt	传送带使用期限将近。
Black Toner Low Order K Toner	碳粉浓度低。
Yellow Toner Low Order Y Toner	碳粉浓度低。
Magenta Toner Low Order M Toner	碳粉浓度低。
Cyan Toner Low Order C Toner	碳粉浓度低。
其它警告讯息	
10058 Check the Printer	打印机内部颜色对位校正进行中。
10988 Check the Printer	打印机内部颜色对位校正进行中。
10994 Check the Printer	打印机内部颜色浓度校正进行中。
Optimizing Temperature Check the Printer	因为感光鼓温度太高使得打印暂时终止。
Check printer status	1. 检查打印机连接线是否连接正确。 2. 检查打印机开关是否打开。 3. 重新启动 AM6120 和你的打印机。 4. 如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
K Drum Life Replace K Drum	K 感光鼓使用期限已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张。
Y Drum Life Replace K Drum	Y 感光鼓使用期限已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张。
M Drum Life Replace K Drum	M 感光鼓使用期限已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张。
C Drum Life Replace K Drum	C 感光鼓使用期限已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张。

Fuser Unit Life Replace Fuser	定影器使用期限将近。已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张
Belt Unit Life Replace Belt	传送带使用期限已过。此时可开关打印机上盖或重新开机，可再打印 500 张
10053 Check the Printer	请联络你的经销商。
10976 Check the Printer	请联络你的经销商。
10975 Check the Printer	请联络你的经销商。
10050 Check the Printer	请联络你的经销商。
10054 Check the Printer	请联络你的经销商。
10051 Check the Printer	请联络你的经销商。
10052 Check the Printer	请联络你的经销商。
40057 Check the Printer	请联络你的经销商。
10944 Check the Printer	内部校正中。
100945 Check the Printer	内部校正中。
100946 Check the Printer	内部校正中。
100947 Check the Printer	内部校正中。
40994 Check the Printer	内存不足。
10982 Check the Printer	因为没有权限，工作指令被取消。按打印机的联线(online)键。
30114 Check the Printer	接收无效的信息。按打印机的联线(online)键。
411yy Check the Printer	要求手动进纸。
30097 Check the Printer	数据太多超过内存的容量。按打印机的联线(online)键，或增加打印机的内存的容量。
40967 Check the Printer	打印机正在下载数据。

如何排除连接网络时的错误讯息

讯息	意义	解决方法
Connection failed Check network settings	连接失败	请从另一台计算机上侦测 (Ping) AM6120 的 IP 地址是否有人在使用。如果这时 AM6120 没有任何讯息显示，请检查下列事项: 1. 检查网络线接头是否连接正确。 2. 检查网络线。 3. 检查 AM6120 的 IP 地址。 4. 检查 收件者 的 IP 地址。 5. 检查 Subnet Mask。 6. 检查 Gateway IP。
Address is invalid Check network settings	收件者地址不正确	
Network is down Check network settings	网络当掉	
Network is unreachable Check network settings	网络无法连接	
Connection aborted by server Check network settings	服务器放弃连接	
Connection reset by server Check network settings	服务器重新设定连接	
Connection time out Check network settings	连接逾时	
Connection failure Check network settings	连接失败	
Host is not able to reach Check network settings	无法连接收件者主机	
Fail to connect E-mail server Check network environment	不能连接邮件信箱服务器	检查网络环境。

SMTP Sever is empty Please setup SMTP Server in Admin	没有输入 SMTP 服务器地址	请输入 SMTP 服务器地址或 domain name 。
SMTP Server address is wrong	SMTP 服务器地址错误	请确认 SMTP 服务器地址或 domain name 是正确的。
TIFF or MTIFF compression fail	档案格式无法被接受	请选择未压缩格式或文字模式或较低的分辨率
Check DNS server's IP		请输入 DNS 服务器地址
Fail to get filing server's IP		请确认 Filing 服务器地址或 DNS 服务器地址是正确的。
Fail to create socket for DHCP		1. 重新启动 AM6120 2. 如果依然出现此讯息，请连络你的经销商。
Failed to search DHCP Server	Failed to send DHCP discover packet.	请检查网络环境，如果没有 DHCP 服务器的话，请取销 DHCP 服务器的设定，并将网络参数用 IP 地址来输入。
Failed to get network setup by DHCP	无法从 DHCP 服务器中连接网络	请检查 DHCP 服务器
Failed to get IP from DHCP Server	无法从 DHCP 服务器中连接网络	请检查 DHCP 服务器
Failed to renew IP from DHCP Server	There is no response from DHCP Server after sent a renew IPrequest.	请检查 DHCP 服务器

如何排除传送 **E-Mails** 时发生的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
Device internal failure Reboot the scanner	Device internal failure	重新开机，然后再试一次。 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。
Fail to connect Mail server Contact network administrator	Fail to connect Mail server	请询问你的网络管理员。
Fail to get Mail server response Contact network administrator	Fail to get Mail server response	请询问你的网络管理员。
Unpredicted error Contact network administrator	Unpredicted error	请询问你的网络管理员。
Service unavailable Contact network administrator	SMTP [421] Service not available, closing transmission channel. The Server is going to shut down.	请询问你的网络管理员。
No support SMTP Login extension Contact network administrator	Mail server doesn't support SMTP service extension	请询问你的网络管理员。

No support SMTP Login authentication Contact network administrator	Mail server doesn't support SMTP LOGIN authentication	请询问你的网络管理员或开启 SMTP 登录选项。
SMTP Login error Check Login name	SMTP login user name error	检查登录名称
Mailbox unavailable Check "To" address	SMTP [450]Requested mail action not taken: mailbox unavailable	检查对方的电子邮件地址。
Processing error Contact network administrator	SMTP [451]Requested action aborted: local error in processing	请询问你的网络管理员。
Insufficient system storage Contact network administrator	SMTP [452]Requested action not taken: insufficient system storage	请询问你的网络管理员。
Temporary authentication failure Contact network administrator	SMTP [454]Temporary authentication failure: The authentication fai 指示灯 due to a temporary server failure.	1. 请询问你的网络管理员。 2. 选择 SMTP 为 Email 认证方式或者关闭 Email 的认证，然后在试一次。
Command error Restart Scanner	SMTP [500]Syntax error, command unrecognized	1. 重新开机，然后再试一次。 2. 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。

Parameter or argument error Check Network Settings	SMTP [501]Syntax error in parameters or arguments	1. 检查机台的 Device Name 是否正确。 (按控制面版右方的”Admin.”键然后再选择“General”，就可以找到。) 2. 检查你的(From)电子邮件地址。 3. 检查对方的电子邮件地址。 4. 请询问你的网络管理员。
Sequence error Restart Scanner	SMTP [503]Bad sequence of commands	1. 重新开机，然后再试一次。 2. 如果依然出现此讯息，请就近连络你的经销商。
Command parameters not implemented Check Network Settings	SMTP [504]Command parameters not implemented	检查机台的 Device Name 是否正确。 (按控制面版右方的”Admin.”键然后再选择“General”，就可以找到。)
Authentication required Contact network administrator	SMTP [530] Authentication requires Mail server requires authentication in order to perform the requested action.	1. 关于邮件服务器的认证问题，请询问你的网络管理员。 2. 选择 SMTP 为 Email 认证方式或者关闭 Email 的认证，然后在试一次。
Action not taken Check "To" address	SMTP [550]Requested action not taken: mailbox unavailable [E.g., mailbox not found, no access]	检查对方的电子邮件地址。
User not local Check “To” address	SMTP [551]User not local: please try again.	检查对方的电子邮件地址。
Exceeded storage Allocation Check “To” address	SMTP [552]Requested mail action aborted: exceeded storage allocation	1. 检查对方的电子邮件地址。 2. 请检查邮件附件是否超过允许的容量大小。 3. 检查网络是否正常。

Mailbox name not allowed Check “To” address	SMTP [553]Requested action not taken: mailbox name not allowed	检查对方的电子邮件地址。
Transaction failed Contact network administrator	SMTP [554]Transaction fai 指示灯	请询问你的网络管理员。
Connection error Check network environment	Connection broken during data transmission.	1. 检查网络是否正常。 2. 请检查邮件附件是否超过允许的容量大小。
File size is to large	File size is larger then the size that is set in **“scan size limit”** of menu	请检查邮件附件是否超过允许的容量大小。

如何排除归档时发生的错误讯息

讯息码	意义	解决方法
Fail to connect FTP server Contact server administrator	Fail to connect FTP server	1. 确认没有关闭 FTP 服务器及 FTP 连接埠是正确。 2. 如果依然出现此讯息，请询问你的网络管理员。
Unpredicted error Contact server administrator	Unpredicted error	请询问你的网络管理员。
FTP Login error Check Login name	FTP login name error	请检查登录名称然后再试一次。
FTP Password error Check Password in folder	FTP password incorrect	请检查登录密码然后再试一次。
Can't enter directory Make sure privilege	FTP can't enter this directory	请确认你有权限进入该路径。
Can't check file Make sure privilege	FTP can't check file existed or not	请确认你有权限浏览该路径。
Can't change data transfer type Contact server administrator	FTP can't change data transfer type	请询问你的网络管理员。
Store file error Make sure privilege	FTP store file error	请确认你有权限写入该路径。

Insufficient storage space in system Contact server administrator	Insufficient storage space in system.	请检查 FTP 服务器的储存空间是否足够。
File name not allowed Change file name	File name not allowed.	请改变文件名称以符合 FTP 服务器的操作系统的命名原则。
Can't create directory Make sure privilege	FTP can't create directory	请确认你有权限在 FTP 服务器下建立新目录。
CIFS Login fail Check ID & Password	CIFS (User level) login fail	检查 profile 的目录是否符合 UNC, 如 \\COMPUTER\SHARE\DIRECTORY。
Can't make subdirectory Check the account	CIFS (User level) can not make subdirectory	检查服务器是否支持 CIFS(SMB)。
CIFS fail to connect Check server supports CIFS	CIFS fail to connect	检查计算机名称是否正确。
Network share name incorrect Check directory in folder	CIFS Network share name incorrect.	这个 CIFS 不支援 PC NETWORK PROGRAM 1.0 dialect。
Computer name error Make sure computer name in directory	CIFS dialect negotiation fail	检查登录名称及密码是否正确，然后再试一次。

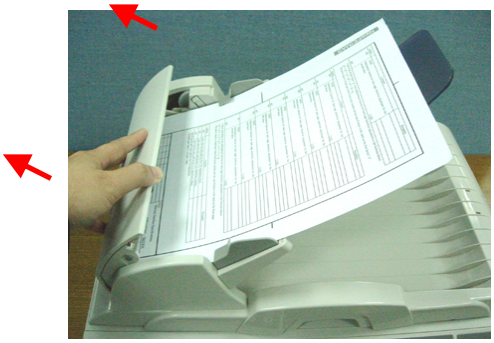
CIFS dialect negotiation fail Contact server administrator	CIFS fail to create file.	这个账号没有建立新目录的权限。
CIFS fail to create file Make sure you have full control privilege	CIFS fail to create file.	确认你的网络分享有完整的权限。
CIFS send data error	CIFS send data error	
CIFS fail to access file attribute Make sure you have full control privilege	CIFS fail to access file attribute	确认你的网络分享有完整的权限。
HTTP fail to connect Check IP & HTTP port	HTTP fail to connect	请确认服务器的 IP 以及 HTTP 的端口号码，或检查该服务器之有没有支持 HTTP。
HTTP unauthorized Make sure your account has authorization	HTTP Unauthorized	这个 HTTP 服务器需要登录，请确认你的账号有这个权限。
HTTP forbidden This action is forbidden	HTTP Forbidden	服务器不允许这个行为。
HTTP PUT method not allowed Contact server administrator	HTTP PUT method not allowed	HTTP 服务器不支持 MKCOL 来建立新目录。放弃建立新目录或者事先在服务器端建立新目录。
HTTP server internal error Contact server administrator	HTTP server internal error	请询问你的网络管理员。

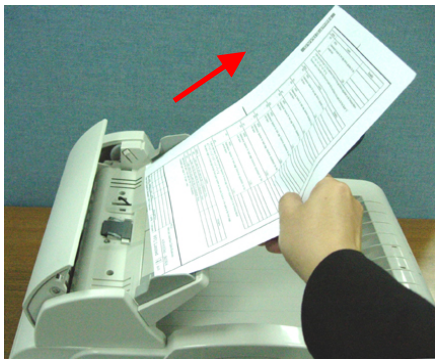
PUT method not implemented Contact system administrator	HTTP PUT method not implemented	该服务器不允许你存档，请询问你的网络管理员。
HTTP server unavailable Contact server administrator	HTTP server unavailable	请询问你的网络管理员。
HTTP No support That server does not support HTTP	HTTP server does not support HTTP version 1.1	该服务器不支持 AM6120 所使用的 HTTP version 1.1，请询问你的网络管理员。
Resource not found Contact server administrator	HTTP Resource not found	该服务器不允许你存档，请询问你的网络管理员。

解除 AM 6120 MFP 的卡纸状态

遇到卡纸的情形时，请依照下列指示把纸张拿出来：

1. 把自动走纸装置上盖往外打开(如下图之箭头方向)。
2. 轻轻地将纸张从自动走纸装置内拿开。
3. 把自动走纸装置上盖关上，现在你可以继续使用 AM6120。



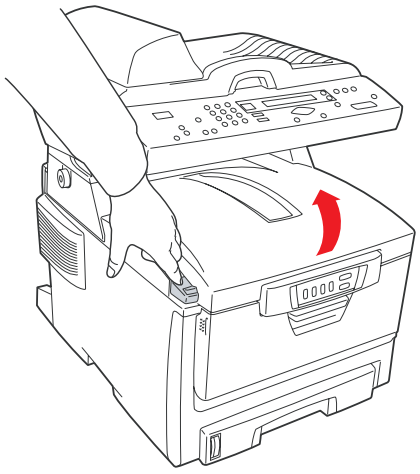


解除打印机的卡纸状态

如果您在使用打印材质时遵照本指南中的建议，并且在使用材质之前将其存放在一个适宜的环境中，则您的打印机可以使用很长时间。 不过，偶尔会出现卡纸。本节介绍了如何快速而简便地清除卡纸。

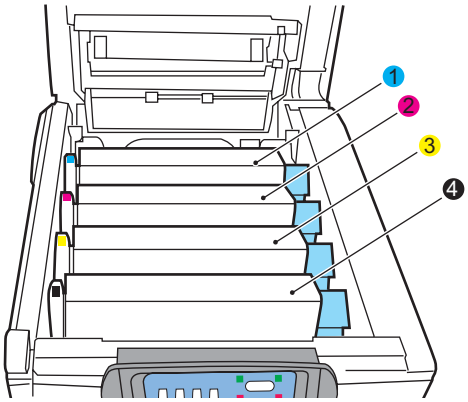
卡纸的原因可能是纸盒出现进纸故障，并且在打印机中纸路的任意位置处都可能卡纸。 出现卡纸时，打印机将立即停止打印，并且状态面板上的警报 指示灯（随同状态监视器一起）将通知您出现故障。 如果正在打印多页（或多份），则在清除处于明处的纸张后，还可能有 其它纸张在纸路中的某个位置卡住。 为了才能完全清除卡纸问题，这些纸也必须清除，从而恢复正常的运作。

1. 如果纸张的大部分已伸出打印机的顶部，则只需用力抓住纸并轻轻地向外拉，直到将纸张完全拉出。如果纸张不容易拉出，请勿过分用力。稍后可以从后面清除卡纸。
2. 按下盖子闩锁并完全打开打印机的顶盖。



警告!
如果打印机刚刚使用过，定影器会非常烫手，为警告使用者，这个区域贴有标签，请勿触摸。

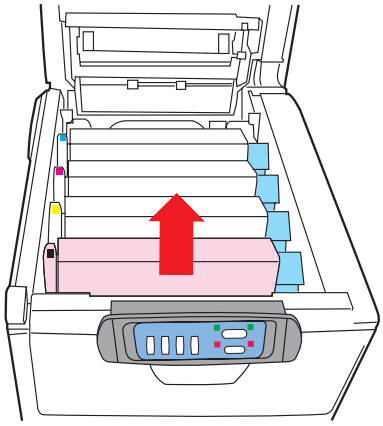
3. 请注意这四个碳粉盒的位置。



1. 青色碳粉盒	2. 品红碳粉盒
3. 黄色碳粉盒	4. 黑色碳粉盒

取下这四个感光鼓是很有必要的，这样才能接触到纸路。

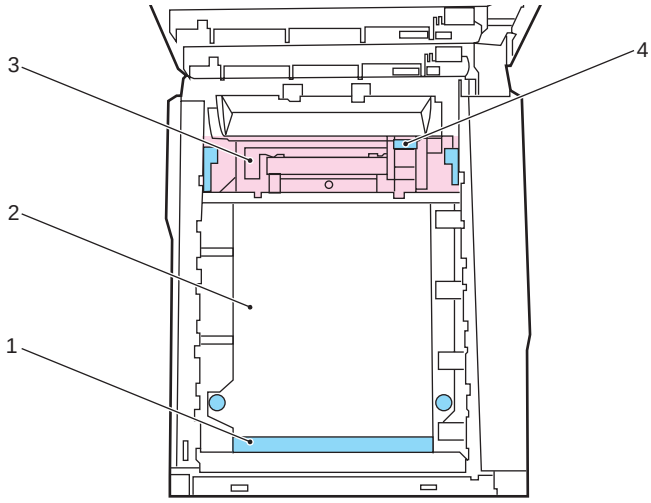
4. 抓住感光鼓上部的中间部分，连同碳粉盒一起拿起，然后移出打印机。



5. 将碳粉盒轻轻地放在一张纸上，防止碳粉弄脏您的家具和损坏绿色的感光鼓表面。

注意!
碳碳粉盒基座上的绿色感光鼓表面非常灵敏，对光线非常敏感。请勿触摸感光鼓表面，并且不要将感光鼓暴露在正常的房间光线下超过 5 分钟。

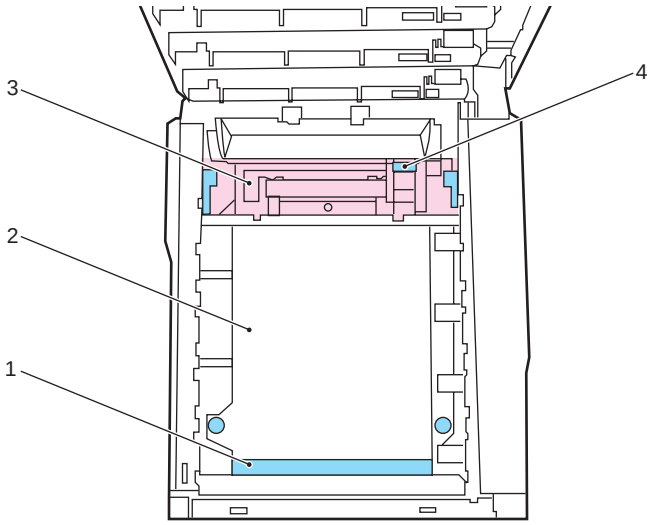
6. 重复此拆卸过程，拆下所有这四个感光鼓设备。
7. 查看打印机内部，检查传送带设备的任何部分是否有可见的纸张。



要清除纸张前缘位于传送带 (1) 前面的纸张，请小心地从传送带上拿起纸张，并将纸向前拉入内部感光鼓空腔内，然后移出纸张。

注意!
请勿使用锋利的物体或带磨砂的物体传送带上取下纸张。 这样会损坏传送带表带。

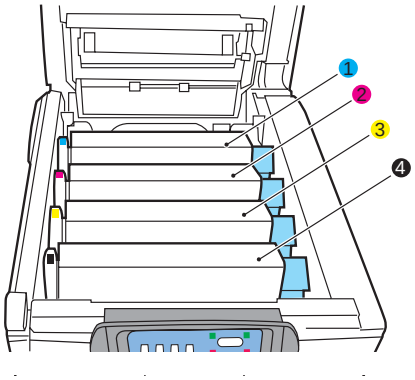
- 要从传送带 (2) 上取下一张纸，请小心地将纸张与传送带表面分离，然后移出纸张。



- 要取下一张刚输入到定影器 (3) 中的纸张，请将纸张的后边缘与传送带分离，并向前下方推定影器的释放杆 (4) 以释放定影器的纸夹，然后通过感光鼓的空腔区移出纸张。 然后，将释放杆重新升回原位。

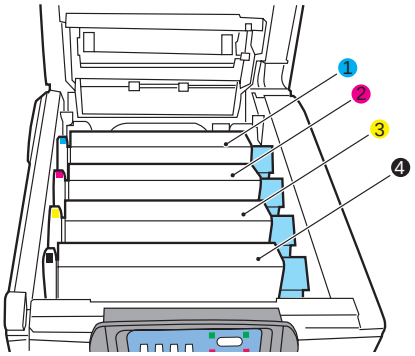
注释!
如果纸张的大部份已输入到定影器中(只有一小部份仍留在外面)，请勿试图将它拉出。按照下一步中的说明，从打印机后面取出纸张。

8. 从最靠近定影器的青色感光鼓开始，将四个感光鼓放回到感光鼓空腔内，并确保放置的顺序是正确的。



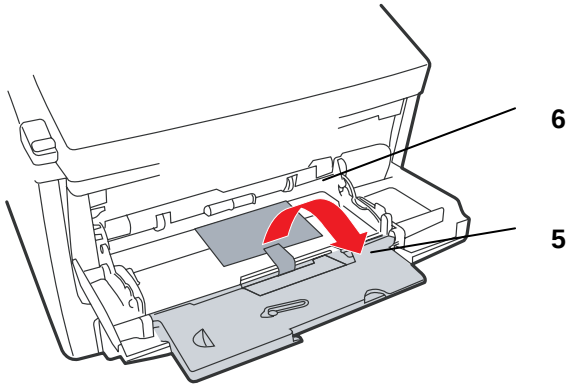
1. 青色碳粉盒	2. 品红碳粉盒
3. 黄色碳粉盒	4. 黑色碳粉盒

- 抓住感光鼓上部的中间部分，向下放入打印机中的相应位置处，然后将感光鼓两端的栓子卡入打印机空腔两侧的槽中。

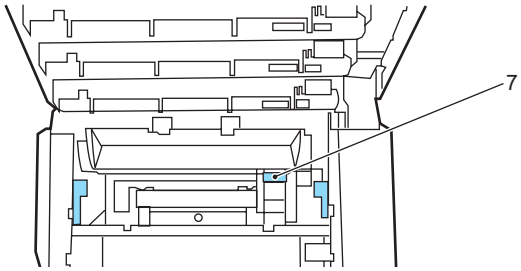


9. 放下顶盖，但不要向下按顶盖，即不要合上。这样在检查其它卡纸区域时，可以避免感光鼓长时间暴露在房间灯光下。

10. 出纸盒 (5) 并检查后纸路区域中是否有纸 (6)。

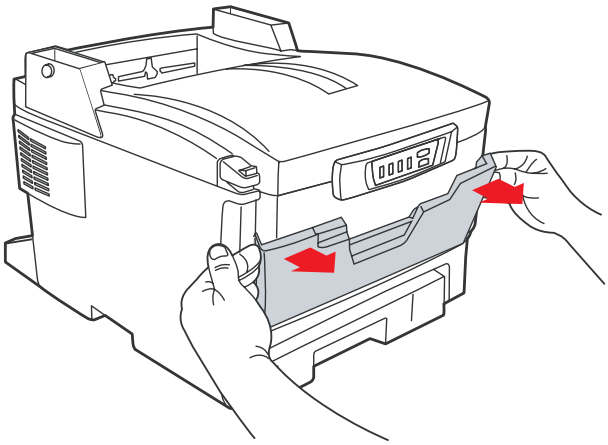


- 拉出在此区域中发现的任何纸张。
- 如果此区域中纸张垂下的部分很短并且难于取出，很可能是纸张仍夹在定影器中。在这种情况下，请抬起顶盖并转到另一边，然后按下定影器的释放杆 (7)。

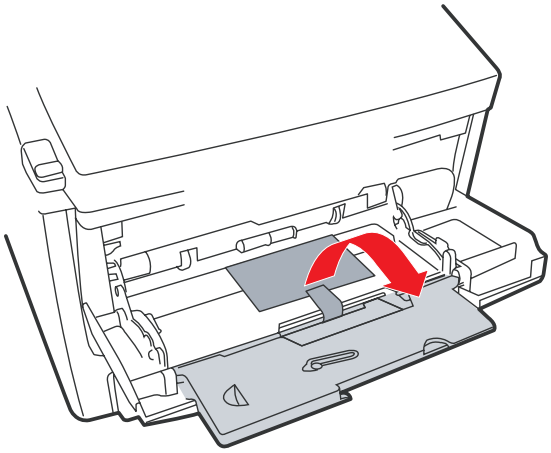


11. 如果没有使用后出纸盒，从此区域中取出纸张后请合上后出纸盒。

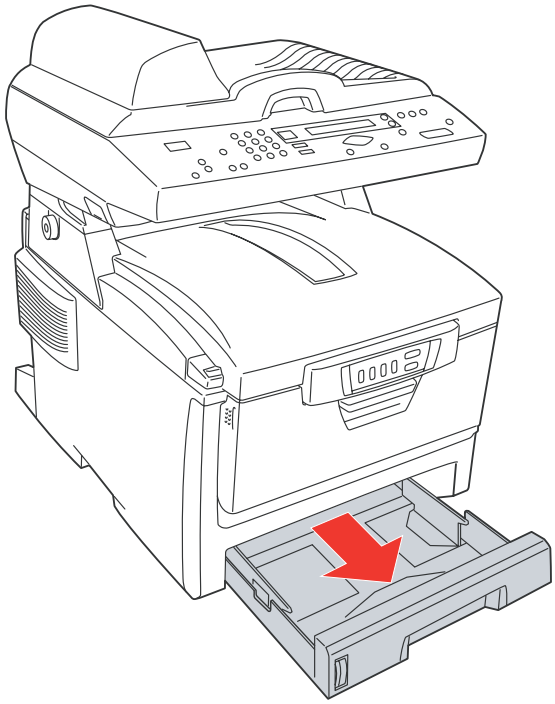
12. 抬起前盖闩锁，然后拉开前盖。



13. 检查盖子内部，看看此区域中是否有纸张，如果有则将其取出，然后合上盖子。



14. 出现卡纸时拉出正在使用的纸盒，确保所有纸张都正确堆放且没有任何损坏，并且导纸板紧靠纸堆边缘放置的位置正确。解决卡纸后，放回纸盒。



13. 最后，合上顶盖并向下压，直到两端稳固并且盖子锁住。

清除卡纸问题后，如果“系统配置”菜单上的“卡纸恢复”设定为“打开”，则打印机将尝试打印由于卡纸而缺失的任何页面。

解除影像中不正常的线条

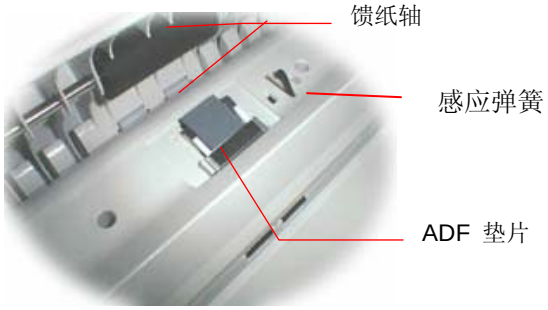
遇到扫瞄出来的影像有不正常的直线条时，请先擦拭干净玻璃面板前端的小长方形玻璃后，再执行扫瞄一次。

如何保养自动走纸装置

自动走纸装置内的垫片和馈纸轴可能会被墨水、碳粉、或纸上涂料所沾污。因此，如果您遇到文件馈送不顺畅或数张文件同时馈送的情况时，您的 AM6120 就需要经常的清理：

清理程序

1. 用棉花棒沾湿浓度 95% 的酒精。
2. 打开自动走纸装置的前置门，用沾湿的棉花棒左右来回擦拭馈纸轴。 转动馈纸轴并继续擦拭馈纸轴直到滚轴干净为止。尽量避免牵扯或损害到夹纸弹簧。
3. ADF 垫片需由上往下擦拭，尽量避免钩到夹纸弹簧。
4. 关上前置门，您的 AM6120 已经可以使用了。

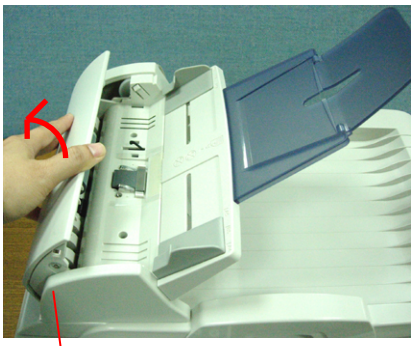


如何更换自动走纸垫片

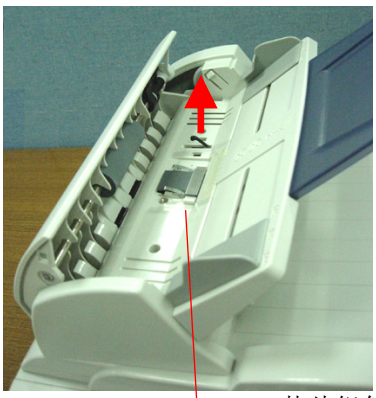
文件透过 ADF(自动走纸装置)方式扫瞄大约超过 10,000 张后，ADF 垫片弹簧会开始磨损，这个时候，纸张进纸时可能会有些不顺。 遇到这种情形时，请更换自动走纸装置垫片组件。 如果你没有自动走纸装置垫片组件，请就近向您的经销商洽询订购新的组件，并依照下列指示来更换。

拆卸程序

1. 两手握住自动走纸装置的两侧，左手往外把前置门打开。
2. 用拇指与食指分别按住 ADF 垫片组件的两边，稍稍用力往上拉即可拿出。



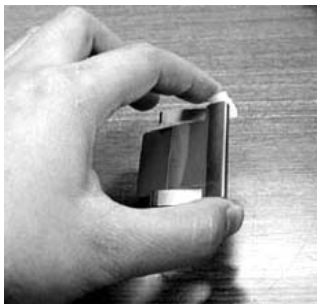
前置门



ADF垫片组件

安装程序

1. 将新的 ADF 垫片组件拿出。
2. 同样以拇指与食指分别按住新的 ADF 垫片组件的两边，对准垫片支撑架，轻轻地放入即可(参考下图)。



如何清洁玻璃面板

为了确保最佳的影像质量和扫描效率，最好能不定期的清理 AM6120。

如何清洁玻璃面板

1. 用拭镜纸沾浓度 95% 的酒精。

2. 打开掀盖如下图，用拭镜纸左右来回擦拭玻璃镜片。

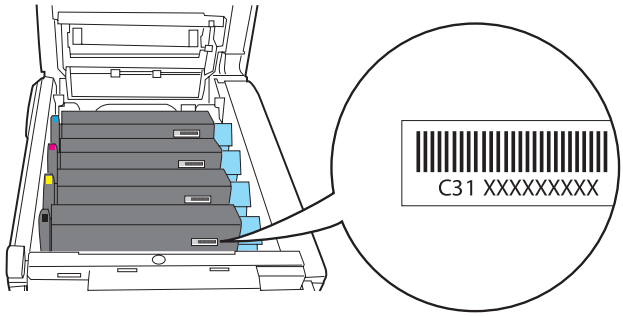
3. 阖上掀盖，AM6120 可以重新使用了。

1. 掀盖
2. 玻璃镜片

更换耗材

本节介绍了如何更换用完的耗材。下文提供了各种耗材的预期使用寿命，仅供参考：

- 碳粉-以 5% 覆盖率可打印 3,000 页 A4 纸，这意味着使用此碳粉可以打印设定打印区域面积的 5%。 碳粉寿命受覆盖率的直接影响，例如覆盖率为 10% 时充足的碳粉可以打印 1,500 页。 相反，当覆盖率为 2.5% 时，碳粉盒中充满碳粉可以打印 6,000 页。



打印机附带的每个打印墨盒中的碳粉足够打印 3,000 张 A4 纸， 其中相当于 1,500 张 A4 纸的碳粉用来装填各个感光鼓。

- 感光鼓 - 14,000 页（按一般办公环境下的使用情况计算，其中 30% 为只打印 1 页，50% 为打印 3 页文件，20% 为打印 15 页以上）。
- 传送带 - 大约可打印 50,000 页 A4 纸。
- 定影器 - 大约可打印 45,000 页 A4 纸。

只使用 AVISION 原装正品耗材，以便打印机打印出确保最高质量并实现最佳性能。 非 AVISION 原装产品可能会损坏打印机并使维修失效。

更换碳粉盒

本打印机中使用的碳粉是非常精细的干粉。碳粉装在四个碳粉盒中，它们分别为青色、品红色、黄色和黑碳粉盒。

最好在打印机旁边放一张纸。这样，当您安装新的碳粉盒时，就可以将旧的碳粉盒放在纸上。

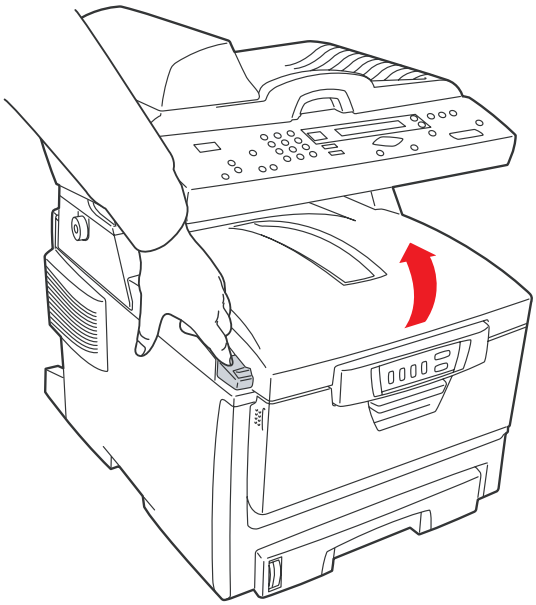
请小心谨慎地处置用过的碳粉盒，将它放在新碳粉盒附带的包装中。 处置旧碳粉盒时请遵循有关垃圾回收的有效法规或建议等。

如果不小心遗洒了一些碳粉，轻轻地将碳粉擦掉。如果不能完全清除，请使用冷的湿毛巾擦掉残余的碳粉。请勿使用热水及任何类型的溶剂。这样会留下永久的污点。

警告!
如果你不小心吸入了碳粉或者碳粉碰到了眼睛，可以用水漱口或者用冷水冲洗眼睛，并立即向医生求助。

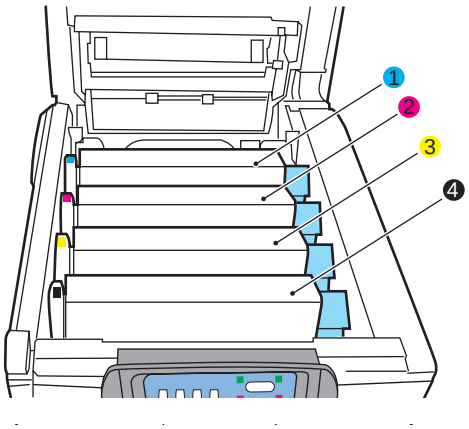
关闭打印机电源，等候 10 分钟左右待定影器冷却，然后打开盖子。

1. 按下盖子闩锁，将打印机顶盖完全打开。



警告!
如果你打印机刚刚使用过，定影器会非常烫手，为警告使用者，这个区域贴有标签，请勿触摸。

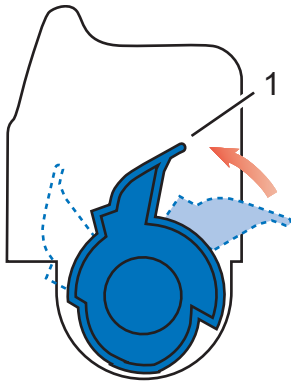
2. 请注意这四个碳粉盒的位置。



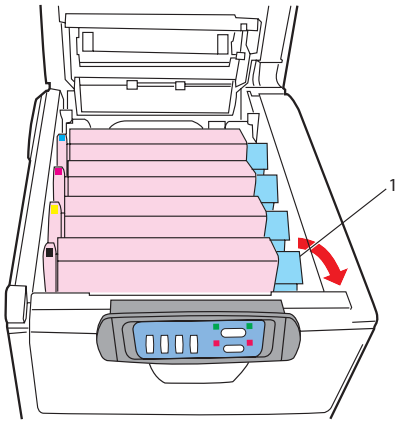
1. 青色碳粉盒	2. 品红碳粉盒
3. 黄色碳粉盒	4. 黑色碳粉盒

3. 执行以下操作之一：

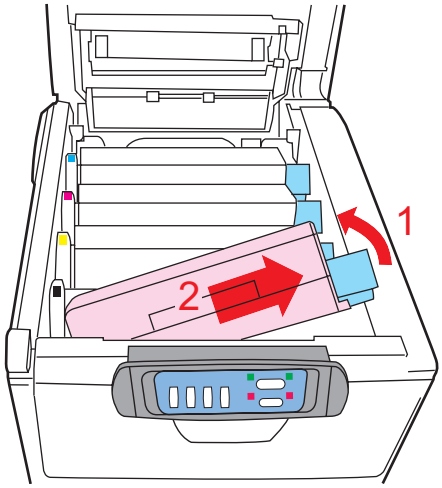
(a) 如果您正在更换随打印机附带的碳粉盒（释放杆有3 处定位），请按箭头方向所示，向外拉要更换的碳粉盒上朝向打印机前端的彩色碳粉盒释放杆，然后停留在中央（右上） 位置 (1)。



(b) 如果您正在更换任何其它碳粉盒（释放杆有 2 处定位），请向外拉要更换的碳粉盒上朝向打印机前端的彩色碳粉盒释放杆 (1)。



4. 如图所示，抬起碳粉盒的右端，将碳粉盒向右移动，拔出碳碳粉盒左端，然后从打印机中取出碳粉盒。



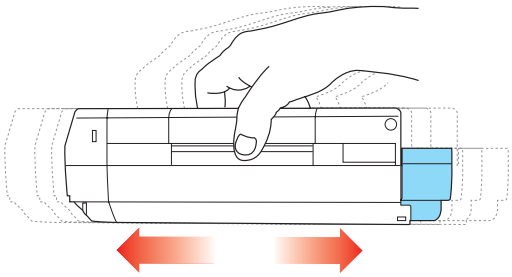
5. 将碳粉盒轻轻地放在一张纸上，防止碳粉弄脏家具，损坏绿色的感光鼓表面。

注意!

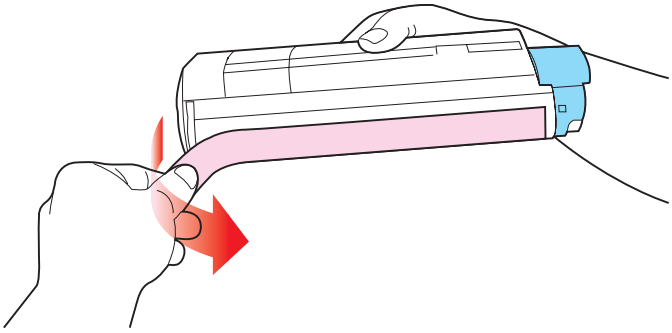
碳碳粉盒基座上的绿色感光鼓表面非常灵敏，对光线非常敏感。请勿触摸感光鼓表面，并且不要将感光鼓暴露在正常的房间光线下超过 5 分钟。如果将感光鼓对象从打印机中取出的时间超过 5 分钟，请将感光鼓对象放入黑色塑料袋中，以防止它暴露在光线下。请勿将感光鼓直接暴露在日光或非常强烈的房间光线下。

6. 从包装中取出新碳粉盒，但不要将包装材料丢弃，暂时放在一边。

7. 轻轻地晃动新碳粉盒的两端多次，摇匀碳粉使其均匀地分布在碳粉盒内部。

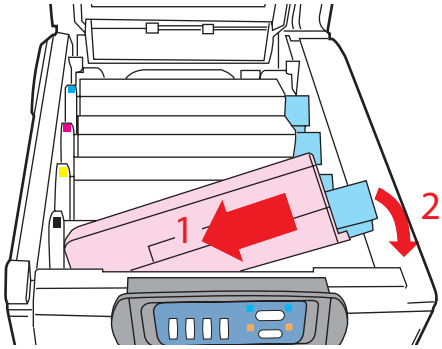


8. 拆除包装材料并揭下碳粉盒下面的胶带。

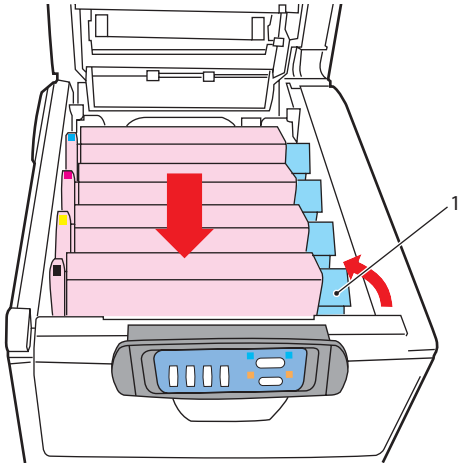


9. 拿住碳粉盒上部的中间部分，并且使彩色释放杆朝向右侧，然后将碳粉盒向下放到打印机中取出旧碳粉盒的感光鼓部件上。

10. 首先将碳粉盒的左端插入到感光鼓的顶部，下压感光鼓部件的弹簧，然后将碳粉盒的右端向下放到感光鼓部件上。



11. 轻轻向下压碳粉盒，确保它已稳固地卡入到位，然后将彩色释放杆 (1) 推向打印机的后部。这样可以将碳粉盒的位置固定并将碳粉盒置入感光鼓部件中。



12. 最后，合上顶盖并向下压，直到两端位置固定并且盖子锁住。

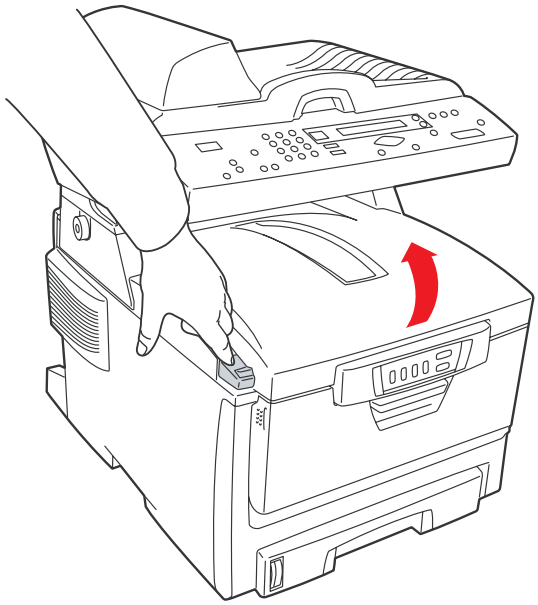
更换感光鼓

关闭打印机电源，等候 10 分钟左右待定影器冷却，然后打开盖子。

警告!
静电敏感设备，小心触摸。

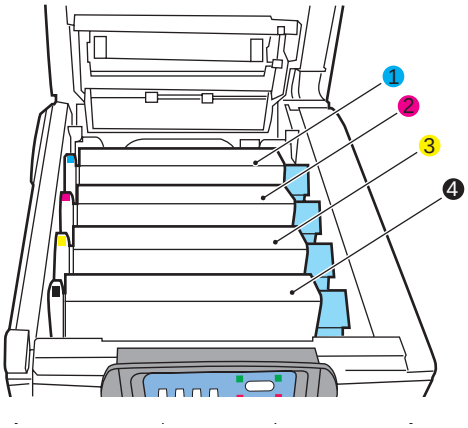
打印机中有四个感光鼓：青色、品红色、黄色和黑色感光鼓。

1. 按下盖子闩锁，将打印机顶盖完全打开。



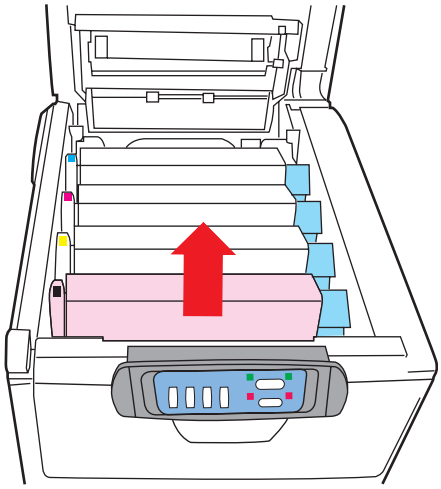
警告!
如果打印机刚刚使用过，定影器会非常烫手，为警告使用者，这个区域贴有标签，请勿触摸。

2. 请注意这四个碳粉盒的位置。



1. 青色碳粉盒	2. 品红碳粉盒
3. 黄色碳粉盒	4. 黑色碳粉盒

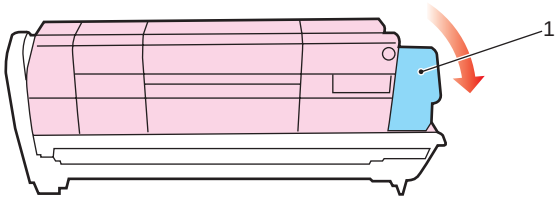
3. 拿住感光鼓上部的中间部分，连同碳粉盒一起抬起，然后移出打印机。



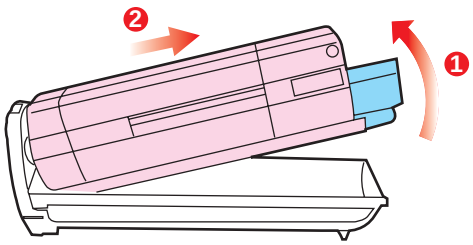
4. 将碳粉盒轻轻地放在一张纸上，防止碳粉弄脏家具，损坏绿色的感光鼓表面。

注意!
碳碳粉盒基座上的绿色感光鼓表面非常灵敏，对光线非常敏感。请勿触摸感光鼓表面，并且不要将感光鼓暴露在正常的房间光线下超过 5 分钟。如果将感光鼓对象从打印机中取出的时间超过 5 分钟，请将感光鼓对象放入黑色塑料袋中，以防止它暴露在光线下。请勿将感光鼓直接暴露在日光或非常强烈的房间光线下。

5. 将彩色的碳粉盒释放杆 (1) 朝向右边，将释放杆拉向自己的方向。这将松开碳粉盒和感光鼓之间的连结。

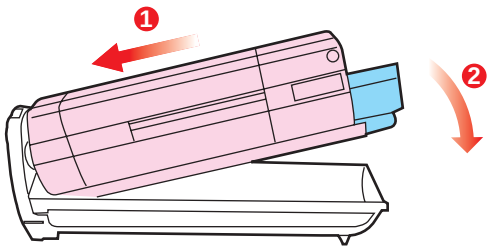


6. 如图所示，抬起碳粉盒的右端，将碳粉盒向右移动，拔出碳碳粉盒左端，然后从感光鼓中取出碳粉盒。将碳粉盒放在一张纸上，以防弄脏家具。

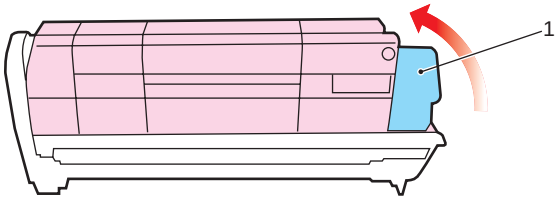


7. 将新感光鼓从包装中取出，然后将它放在以前放置旧碳粉盒的纸张上。使用与旧碳粉盒同样的方式将其保存。将旧碳粉盒包在包装材料中进行处置。

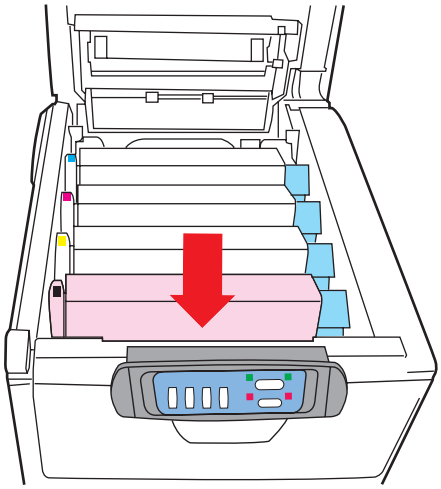
8. 如图所示，将碳粉盒放在新的感光鼓上。先推入左端，然后将右端向下放。（此时无需更换新的碳粉盒，除非剩余的碳粉不足。）



9. 向远离您的方向推彩色释放杆 (1)，将碳粉盒锁定到新的感光鼓部件上，并将碳粉盒释放杆锁定到感光鼓部件中。



10. 抓住感光鼓上部的中间部分，向下放入打印机中的相应位置处，然后将感光鼓两端的栓子卡入打印机空腔两侧的槽中。



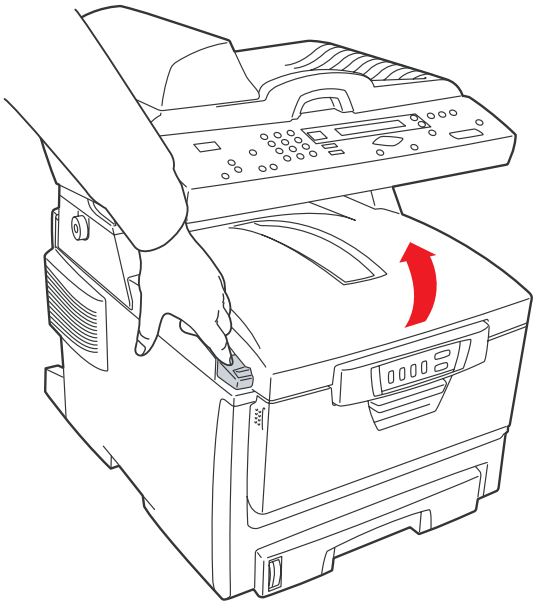
11. 最后，合上顶盖并向下压，直到两端位置固定并且盖子锁住。

更换传送带部件

传送带部件位于四个感光鼓的下面。每打印大约 50,000 页就需要更换该部件。

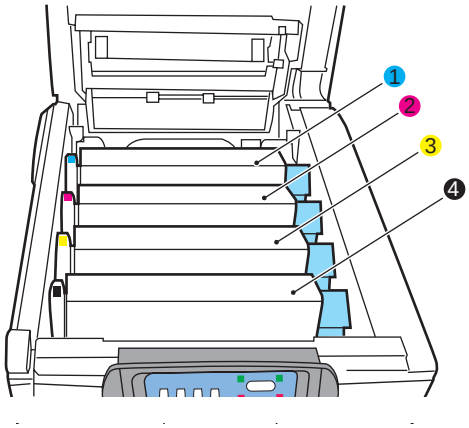
关闭打印机电源，等候 10 分钟左右待定影器冷却，然后打开盖子。

1. 按下盖子闩锁，将打印机顶盖完全打开。



警告!
如果打印机刚刚使用过，定影器会非常烫手，为警告使用者，这个区域贴有标签，请勿触摸。

2. 请注意这四个碳粉盒的位置。以便将它们按相同的顺序放回原位。

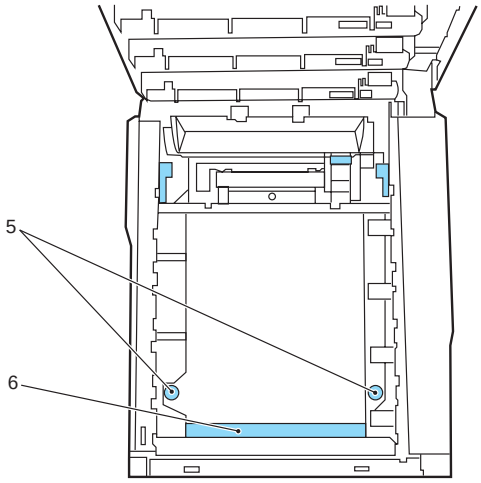


1. 青色碳粉盒	2. 品红碳粉盒
3. 黄色碳粉盒	4. 黑色碳粉盒

3. 从打印机中取出各个感光鼓部件，将它们放在安全的位置，应远离热源并避免直接光照。

注意!
碳碳粉盒基座上的绿色感光鼓表面非常灵敏，对光线非常敏感。请勿触摸感光鼓表面，并且不要将感光鼓暴露在正常的房间光线下超过 5 分钟。如果将感光鼓对象从打印机中取出的时间超过 5 分钟，请将感光鼓对象放入黑色塑料袋中，以防止它暴露在光线下。请勿将感光鼓直接暴露在日光或非常强烈的房间光线下。

4. 找到传送带两端的两个卡子 (5) 和前端的升降杆 (6)。



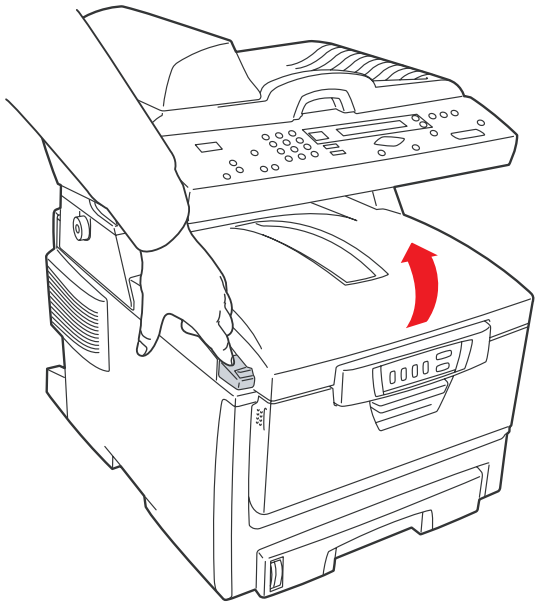
5. 将这两个卡子逆时针旋转 90° 。将传送带从打印机底座上松开。
6. 向上拉升降杆 (6)，使传送带向前上方翘起，然后从打印机中取出传送带部件。
7. 将升降杆位于前端，传动齿轮朝向打印机的后面，然后将新传送带部件朝下放入打印机。将传动齿轮放入打印机中部件左后角的传动装置中，然后将传送带部件向下平放到打印机中。
8. 将卡子 (5) 正时针旋转 90°，直至锁定入位。这样可以固定传送带部件。
9. 将四个感光鼓连同碳粉盒一起，按取出的相同顺序放入到打印机中：青色（最靠近后面）、品红色、黄色和黑色（最靠近前面）。
10. 最后，合上顶盖并向下压，直到两端位置固定并且盖子锁住。

更换定影器

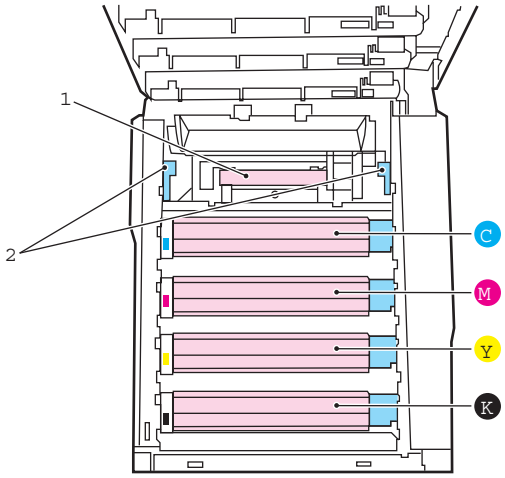
定影器位于打印机中四个感光鼓设备的后面。

注意!
碳碳粉盒基座上的绿色感光鼓表面非常灵敏，对光线非常敏感。请勿触摸感光鼓表面，并且不要将感光鼓暴露在正常的房间光线下超过 5 分钟。如果将感光鼓对象从打印机中取出的时间超过 5 分钟，请将感光鼓对象放入黑色塑料袋中，以防止它暴露在光线下。请勿将感光鼓直接暴露在日光或非常强烈的房间光线下。

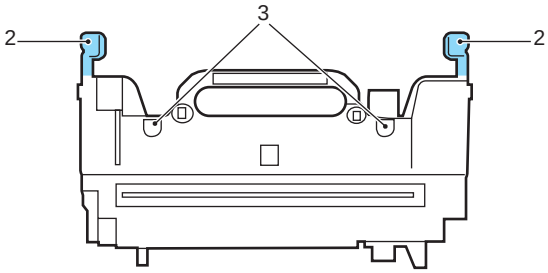
1. 按下盖子闩锁，将打印机顶盖完全打开。



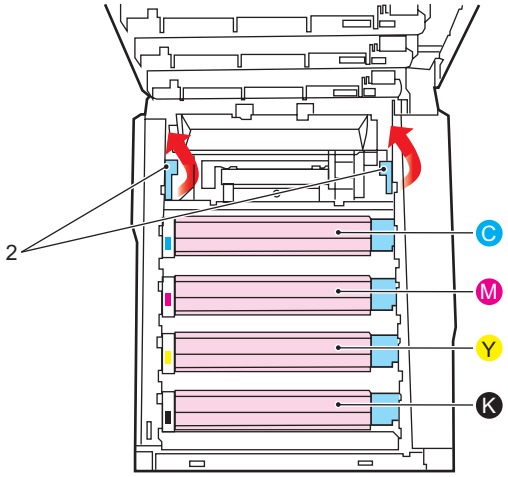
2. 找到定影器部件顶部的定影器手柄 (1)。



3. 向打印机的前面拉定影器释放杆 (2)，使这两个释放杆完全直立。
4. 拿住定影器的手柄 (1)，直接向上抬起定影器并取出打印机。如果定影器仍是热的，需要将其放在不会被烫坏的平面上。
5. 从包装中取出新定影器，然后移除运输材料。
6. 拿住新定影器的手柄，确保将其正确地放入打印机。释放杆 (2) 应完全直立，并且两个固定条 (3) 应朝向自己。



7. 将定影器向下放入打印机，然后将两个固定条 (3) 固定到金属隔板的槽中。金属隔板用于隔离定影器区域和感光鼓。
8. 向打印机的后面推这两个释放杆 (2)，直到定影器锁定就位。



9. 最后，合上顶盖并向下压，直到两端位置固定并且盖子锁住。

安装打印机附加内存

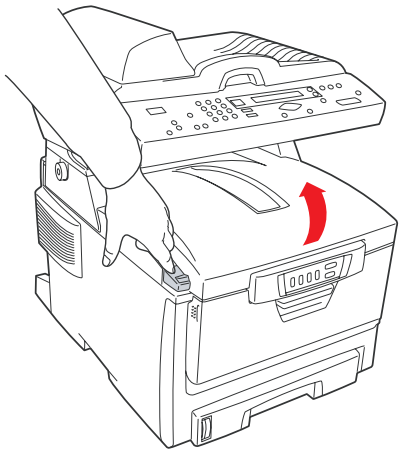
本节介绍了如何在打印机中安装附加 RAM 内存，以此升级内存。

内存升级

打印机一般配备的是 32MB 主存储器。可以通过插入 64MB 或 256MB 的附加内存扩展板升级内存，从而使内存的总容量最大可以达到 288MB。

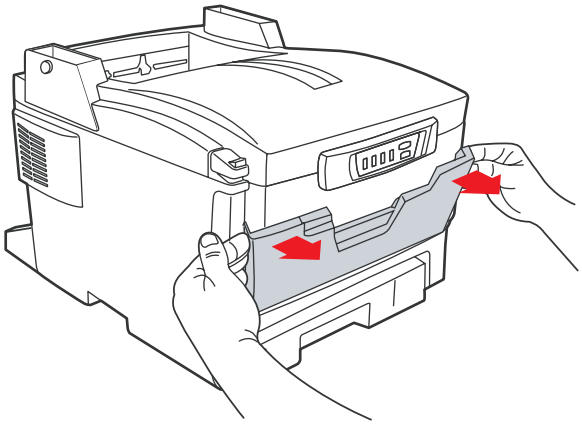
安装过程可能需要几分钟的时间，并且需要一把中等规格的十字螺丝刀。

1. 关闭打印机电源并断开交流电源线。
2. 按下盖子闩锁并完全打开打印机的顶盖。

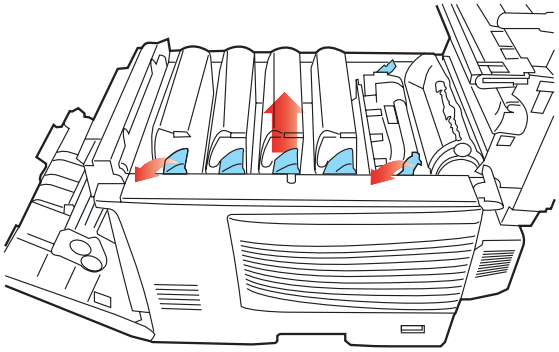


警告!
如果打印机刚刚使用过，定影器会非常烫手，为警告使用者，这个区域贴有标签，请勿触摸。

3. 抬起前盖闩锁，然后拉开前盖。



4. 卸下固定右侧盖子的螺丝。

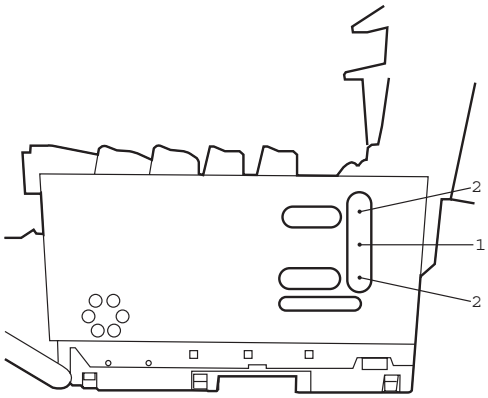


5. 轻轻抬起上图中两点处的侧盖边缘，然后从打印机的顶部拉开盖子。小心抬起盖子，将其从打印机上取下。然后，将盖子放在安全的地方。

6. 小心地从包装中取出新的内存扩充板。并尽量只拿住内存扩充板的短棱边，一定不要接触内存扩充板的金属部分。特别应注意的是，不要触摸连接器边缘。

7. 请注意，内存扩充板的连接器边缘上有一个小的缺口，这个缺口离其中一端比较近。

8. 确定打印机中的 RAM 扩充槽 (1)。



9. 如果 RAM 扩充槽中已插有内存升级板，必须将它取出后才能安装新的内存扩展板。要取出已有的内存扩充板，请继续执行以下步骤，否则请跳到第 10 步。

(a) 确定 RAM 扩充槽 (1) 两端的固定夹 (2)。

(b) 将固定夹往外推，然后推回打印机。内存扩充板将稍微向外弹出。

(c) 抓牢内存扩充板的短棱边，然后将它拉出内存槽。

(d) 将取出的内存扩充板放在本来用来存放新内存扩充板的防静电包装袋中。

10. 抓住新内存扩充板的短棱边，使连接器边缘朝向 RAM 扩充槽，并且小缺口靠近打印机的后面。
11. 轻轻地将内存扩充板推入 RAM 扩展槽，直至内存扩充板卡入到位并且无法再推入。
12. 将侧盖底部的三个固定夹插入靠近打印机底部的方孔内。
13. 将侧盖顶部固定到打印机的上部，然后重新拧上第 4 步中卸下的固定螺丝。
14. 合上前盖和顶盖，用力向下按顶盖的两端直到盖子锁住。
15. 重新连接交流电源线并打开打印机电源。
16. 当打印机待机后，通过按住状态面板上的“联线”按钮 2 秒锺时间，PRINT 选项设定表。
17. 检查选项图的第一页。

    在页面顶部的两条水平线之间，可以看到当前的打印机配置。 此列表中包含总的内存大小。

    其中应指出了已安装的内存总大小，这个数字应该是刚安装的内存扩充板的大小加上 32MB。

技术支持

如果你经过以上的检查后，问题仍然存在，你可以准备好以下的资料和本公司的技术服务部联络。

- 机器的序号
- 你的网络参数
- 错误讯息及其内容

总公司

虹光精密股份有限公司

台湾新竹科学工业园区研新一路 20 号
电话号码: (03) 578-2388
传真号码: (03) 577-7017
电子邮件地址: service@avision.com.tw
网址: http://www.avision.com

美加维修服务中心

Avision Labs. Inc.
6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
电话号码: +1 (510) 739-2369
传真号码: +1 (510) 739-6060
电子邮件地址: support@avision.com.tw
网址: http://www.avision.com

附 录

简易操作手册

如何放置文件

多页传送

请将文件放在自动走纸装置内，并将**文字面朝上**。

单页传送

把掀盖打开，将文件放在玻璃面上并将**文字面朝下**，关上掀盖。

简易使用步骤

<table>
<tr>
<td>使用复印功能

按"复印模式"功能键</td>
<td>用数字键键入你需要的复印张数

或透过缩放键来选择缩放比例</td>
<td>

复印黑白文件，
请按 "黑白" 键.

复印彩色文件，
请按 "彩色" 键</td>
</tr>
<tr>
<td>使用电子邮件功能

按"网络快递"功能键</td>
<td>按"邮件簿"键，从邮件地址簿中来选择对方的电子邮件地址
(如:
 +)</td>
<td>

传送黑白文件，
请按 "黑白" 键

传送彩色文件，
请按 "彩色" 键</td>
</tr>
<tr>
<td>使用归档功能

按"网络快递"功能键</td>
<td>按 FTP 地址键，选择你要存盘的路径
(如:
 +)</td>
<td>

传送黑白文件，
请按 "黑白" 键

传送彩色文件，
请按 "彩色" 键</td>
</tr>
</table>

b

一般规格	
系统名称	多功能事务机
光学分辨率	600 x 600 dpi
输出色彩度	48 bit color (输入)
内存大小	Flash memory: 2.5 MB System memory: 64MB Image memory: 64 MB DSP memory: 64 MM
指示灯 指示灯	省电模式 警告模式 待机模式
液晶显示屏幕	文字, 24x2, 黑白
外观尺寸	444x373x272 mm
重量	6.2 kg
电源	输入: 100~240V, 50~60Hz 输出: 24V DC， 2.0 A
耗电	使用模式<36W 待机模式<24W 省电模式<18W
界面 USB 2.0 Host USB 2.0 Device Ethernet 10/100Mb	 复印 扫瞄, 打印 扫瞄后邮寄, 扫瞄后归档, 网络打印
操作温度	10~35°, 10~85% RH
保存温度	-20~40°, 10~90%RH
自动走纸装置规格 (Automatic Document Feeder)	
ADF 尺寸	434x292x177mm
ADF 装纸容量	50 页
ADF 重量	1.6 kgs
ADF 纸张尺寸	4.5” x 5.5” 至 8.5” x 14” 之间
纸张摆放方向	文字面朝上
ADF 纸张厚度	14 ~ 28 lb / 0.002” ~ 0.006”
复印规格	
复印分辨率	600 dpi
复印速度 细致模式 高速模式 首张打印	 每分钟 3 页/彩色模式, 每分钟 10 页/黑白模式 每分钟 8 页/彩色模式, 每分钟 14 页/黑白模式 25 秒/彩色模式, 20 秒/黑白模式

支持打印机语言	GDI(Hyper-C), PJL
界面	USB 2.0
最多复印张数	99
复印模式	高速，细微
背景移除	是
进纸匣	Auto/Tray 1/MP (自动/第一进纸匣/多功能进纸匣)
其它功能	缩放比例 25%~400%/整页模式(93%) 五阶亮度调整 移除底色
四边裁角	美规: 0~1 inch 欧规: 0~25mm
装订边	美规: 0~1 inch 欧规: 0~25mm
节省纸张设定	1 in 1, 4 in 1 (四页印在一张纸上)
分页	On/Off
工作统计	复印，扫瞄，打印 启动/关闭
网络规格	
连接方式	Ethernet 10BaseT/100BaseTX auto-negotiation
通讯协议	TCP/IP, SMTP, HTTP, MIME, FTP, CIFS, DHCP, DNS, LDAP
连接埠	RJ-45
支持浏览器	Netscape 6.0 (含)以上的版本，Microsoft I.E. 5.0. (含)以上的版本，或 Mozilla 都可以。
设定需求	1. IP address & subnet mask 2. Gateway 3. SMTP server/POP3 server 4. FTP server 5. Web server
数据管理	经由浏览器
电子邮件规格	
通讯协议	SMTP，MIME，POP3
支持档案格式 黑白 灰阶/彩色	 PDF，MTIFF，TIFF PDF，JPEG，MTIFF，TIFF
附件大小限制	1MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, No limit

d

分辨率	75，100，150，200，300，400，600 dpi
预设分辨率 黑白 灰阶/彩色	 200 dpi 150 dpi

地址簿容量	可设定电子邮件地址: 总计 100 个 可设定群组: 20 个 每个群组可设定地址数目: 50
允许多封邮件传送	是
邮件服务器认证方法	SMTP, POP3
支持的邮件服务器应用软件	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail MAC Mail Server in OS 9.04
支持的 LDAP 服务器	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0+ MS Exchange 5.5 Lotus Notes R5
支持的邮件用软件	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 MAC built-in MAIL application Eudora 4.3.2 Lotus Notes R5
文件归档规格	
通讯协议	FTP、HTTP、CIFS
支持档案格式 黑白 灰阶/彩色	 PDF，MTIFF，TIFF PDF，JPEG，MTIFF，TIFF
归档参数组数	20
分辨率	75，100，150，200，300，400，600 dpi
预设分辨率 黑白 灰阶/彩色	 200 dpi 150 dpi
打印机规格	
尺寸	425 x 561 x 345mm (W x D x H)
重量	大约 26Kg
打印速度	对于彩色打印，每分钟打印 12 页；对于黑白打印，每分钟打印 20 页
分辨率	600dpi 或 1200 x 600dpi
仿真	Windows GDI

f

自动功能	自动定位 自动调整浓度 自动耗材计数器重置
内存	标准为 32MB，可升级到 96MB 或 288MB
纸张容量	主纸盒可容纳 300 张纸 多用途纸盒可容纳 100 张纸
纸张重量	主纸盒可容纳 64 ~ 120g/m2 的纸张 多用途纸盒可容纳 75 ~ 203g/m2 的纸张
出纸	正面朝下（上）纸架可输出 250 张 80g/m2 的纸张 正面朝上（后）纸架可输出 100 张 80g/m2 的纸张
打印机寿命	420,000 页或使用 5 年
使用周期	每个月最多可打印 20,000 页、平均每个月可打印 4,000 页
碳粉盒寿命	以 5% 覆盖率可打印 3,000 页
感光鼓寿命	14,000 页（一般办公使用条件）
传送带寿命	每次作业打印 3 页时，可传送 50,000 页 A4 纸
定影器寿命	45,000 页 A4 纸

索　引

CIFS, 3-16

FTP, 3-11

HTTP, 3-11

网络传送, 1-18

网络传送功能, **1-1**

网络归档, 1-19

网络归档功能, **1-1**

TCP/IP network, 2-1

WINDOWS 中的打印机设定, 3-17

不干胶标签, 4-13

功能按键, **1-8**

正面朝下纸架, 4-15

正面朝上纸架, 4-15

多用途纸盒

　使用方式，纸张材料, 4-19

安装打印机附加内存, 5-42

自动走纸功能(Auto Document Feeder, ADF), **1-2**

自动走纸垫片, 5-21

更换定影器, 5-39

更换传送带部件, 5-36

更换感光鼓, 5-31

更换碳粉盒, 5-25

放置文件, **4-2**

信封, **4-13**

海报打印, 3-19

内存升级, 5-42

控制面板, 1-6

液晶-display, 4-8

透明胶片

　建议类型, 4-13

进阶功能

　启用和禁用, 3-24

传送带

　使用寿命, 5-24

感光鼓

　更换方式，剩余寿命, 5-24

解除 AM 6120 MFP 的卡纸, 5-10

解除打印机的卡纸状态, 5-11

管理网页, **1-2**

数字复印功能, **1-1**

浓淡程度, 4-26

缩放区域, **1-6**

颜色匹配

　一般建议，一般设置, 3-28

h